

112 學年馬偕學校財團法人馬偕醫學院專業學習成長社群計畫說明

依據「馬偕學校財團法人馬偕醫學院專業學習成長社群要點」辦理。

一、申請期程

專業學習成長社群申請時間為即日起至 **112 年 7 月 17 日** 止。

二、計畫期程

(1) **學期制**：112-1 專業學習成長社群之正式計畫期程自 **112 年 8 月 21 日至 12 月 15 日**

(2) **學年制**：112 學年度專業學習成長社群之正式計畫期程自 **112 年 8 月 21 日至 113 年 6 月 30 日**

三、申請流程

1. 各社群召集人於申請期程內填妥社群計畫申請表及經費預算表至本校承辦人辦理。
2. 經審查會議後公告補助名單，並通知召集人。

四、專業學習成長社群經費補助說明

1. 各社群補助之經費以五萬元為上限，詳細金額和項目於申請案審查通過後另函通知。
2. 經費補助以業務費為限，不補助資本門與人事費。
3. 經費補助以高教深耕計畫為主，配合學校會計年度預算結帳工作日，請將欲核銷單據送至本中心辦理。

五、專業學習成長社群活動記錄

1. 計畫期程內，**學期制社群**為計畫期程內須辦理四場(含)以上活動，每個月(不含寒暑假)至少進行一次活動；**學年制社群**則每學期至少辦理三次社群活動，每次活動須詳實填寫活動紀錄表與拍照並寄至承辦人信箱，才能核銷該月活動經費。
2. 社群活動日次日起一週內需繳交活動成果報告書書面資料及電子檔(含成果報告書及照片)至本校承辦人辦理。
3. 社群成果報告之計畫具體成果應與計畫申請書所填寫之預期產出結果一致，如有不符或未能達到之情形，應於成果報告中詳細說明理由。

六、專業學習成長社群經驗交流分享會

為提供各社群教師有一經驗分享與交流之平台，各社群成員有參與經驗交流分享會之義務。

七、專業學習成長社群結案報告和海報

社群活動結案日次日起後一週內需繳交結案報告和海報，相關繳交時程、報告格式等將另行告知。

112-1 學期制社群結案日：112 年 12 月 15 日

112 學年制社群結案日：113 年 6 月 30 日

八、專業學習成長社群承辦人資訊

本中心承辦人：賴金鈴

分機：1603

信箱：p02111-501@mmc.edu.tw

如未說明之細節，本中心將不定期傳送及於本中心網頁公告相關訊息。