**馬偕醫學院教師精進教學獎補助申請表**

申請編號：　　　 受理日：　　　年　　月　　日

1. **申請人連絡資訊**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所單位 |  | 職　　稱 |  | 姓　　名 |  |
| 聯絡手機 | （　　）　　　 | 助理姓名：　　　　　　　　助理分機： |

|  |  |
| --- | --- |
| 獎助單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 執行期程 | 自民國　　　年　　月　　日起，至民國　　　年　　月　　日止 |
| 獎助總額 | 新台幣 　　　　　　元整 |

1. **已獲獎助之校外「教學相關計畫」**(須為公開競爭型之計畫)
2. **此次申請「校外教學計畫相對獎助款」基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 預計執行年次  | 111學年（111年8月1日 ～112年7月31日） |
| 申請總額 | 新台幣 　　　　　　元整(此數據須吻合附件1：本次申請「相對獎助款」之經費明細表) |

1. **送件**基本資料（此處由申請者親筆簽名、勾選）

|  |  |
| --- | --- |
| **申請人簽章欄** | **申請必備文件**（請勾選） |
| （請親筆手寫並註明日期） | □ 馬偕醫學院教師精進教學獎補助申請表(本頁)□ 附件1：本次申請「相對獎助款」之經費明細表□ 附件2：「校外教學相關計畫」計畫書（含中英文摘要、經費明細表）□ 附件3：計畫主持人個人資料表 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承辦人核章** | **教發中心主任核章** | **教務長核章** |
|  |  |  |

1. **教務處受理流程**
2. **審查結果**（此處由教發中心承辦窗口依審查實際狀況填寫）

|  |  |
| --- | --- |
| **教師發展中心書面初審** | **教師發展會議複審** |
| **□ 通過****□ 不通過** | **□ 通過**1. 是否需修正經費明細：否□　　　　是□
2. 最終核發總額：新台幣 　　　　　元整

**□ 不通過** |

**附件1**

**本次申請「相對獎助款」之經費明細表**

填報/送件日期　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| **人事費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **業務費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **設備費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 預計申請總額 |  |  |  |  |

(上表可視需要自行增減列數)

註計畫執行期間可為多年。若為多年計畫，主持人應依教學需求，將本獎助分一至三年編列。

註此次申請經費僅為一個年度的執行經費，第二年經費請於下個年度的申請期再行申請。
註本獎助以校外計畫金額（實質撥入本校金額）50%為上限，每人每年至多申請100萬元。

註本次申請「相對獎助款」之執行期程，計算方式為本獎助之起始日為簽約日起為期一年。

自民國　　　年　　月　　日起至民國　　　年　　月　　日止

未於上述期限內使用之餘額，須繳回學校，不得流用至下一年度。

* 說明欄位，請明列單價數量的計算方式、用途
* 上表可視實際需要增加列數。
* 各項經費編列請吻合「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定

**附件1**

**本次申請「相對獎助款」之經費明細表（修正）**

填報/送件日期　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
| **人事費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **業務費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **設備費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 預計申請總額 |  |  |  |  |

(上表可視需要自行增減列數)

註計畫執行期間可為多年。若為多年計畫，主持人應依教學需求，將本獎助分一至三年編列。

註此次申請經費僅為一個年度的執行經費，第二年經費請於下個年度的申請期再行申請。
註本獎助以校外計畫金額（實質撥入本校金額）50%為上限，每人每年至多申請100萬元。

註本次申請「相對獎助款」之執行期程，計算方式為本獎助之起始日為簽約日起為期一年。

自民國　　　年　　月　　日起至民國　　　年　　月　　日止

未於上述期限內使用之餘額，須繳回學校，不得流用至下一年度。

* 說明欄位，請明列單價數量的計算方式、用途
* 上表可視實際需要增加列數。
* 各項經費編列請吻合「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定

**附件2**

**「校外教學相關計畫」計畫書**

可直接提供校外計畫的影本。
唯，該計畫必須包含以下兩項內容：中英文摘要、經費明細表

**附件3**

**計畫主持人個人資料表**

（可直接提供校外計畫的計畫主持人資料表）