

# 110學年度第2學 期新進教師研習會



110  
學年度第2學期  
新進教師研習會

教師發展中心



25245新北市三芝區中正路三段46號  
電話:(02)2636-0303 / 傳真:(02)2636-5522  
網址：<http://www.mmc.edu.tw>

主辦單位：教務處 教師發展中心  
研習時間：111年03月02日 下午12:00-13:00  
研習地點：第二教研大樓3樓教務處會議室

# 目錄

一、議程	.....	001
二、處室介紹		
(一)教務處	.....	002
(二)人事室	.....	012
(三)研究發展處	.....	040
(四)學生事務處	.....	076
(五)總務處	.....	106
(六)資訊中心	.....	128
(七)圖書館	.....	139
(八)會計室	.....	157
(九)數位著作、 侵權與合理 使用	.....	161

三、問卷調查 ( 會後請與會人員動動手，掃描 QR code，填寫問卷 謝謝！ )





## 馬偕醫學院 110 學年度第 2 學期新進教師研習會

### 一、 活動主旨

為協助本校新進教師認識馬偕醫學院的發展願景、教師之權利與義務，並瞭解校內各處室之業務及其所能提供的資源與服務，特舉辦此次新進教師研習會。

### 二、 主辦單位

教務處教師發展中心

### 三、 研習時間

111 年 3 月 2 日下午 12：00 至 13：00

### 四、 舉辦地點

第二教研大樓 3 樓教務處會議室

### 五、 與會人員

110 學年度第 2 學期新進專任教師

### 六、 會議流程

時間	分	內容	主講人
12:00-12:05	5	報到	歡迎老師蒞臨會場
12:05-12:10	5	致詞	鄺欽菁 主任
12:10-12:20	10	教務處業務報告	吳子維 教務長
12:20-12:30	10	研發處業務報告	彭賢祐 研發長
12:30-12:40	10	人事室業務報告	蕭旭府 主任
12:40-13:00	20	Q&A	
賦歸			

### 七、 備註

本活動採計教師研習時數 1 小時。

# 教務處



# 110學年度第2學期 新進教師研習會

教務處業務介紹

吳子維教務長



吳子維 教務長



◆主持全校教務事宜

◆掌理註冊、招生、課務、綜合服務、學生實習  
輔導及教師發展之教學品質提昇和行政服務與其他教務事項





**招生組組長  
陳貞蓉 #1325**



◆綜理招生組及註冊組所有業務

**招生組專任計畫助理 #1127**



潘顛亘、連珮君、吳怡瑾、鄭琇芬

- ◆大學招生專業化發展計畫相關事務
- ◆各式招生宣傳活動
- ◆其他主管交辦事項

**招生組組員-鄭伊婷 #1123**



- ◆各式招生宣傳活動
- ◆擬定招生辦法、招生簡章以及招生組預算編報
- ◆規劃大學甄選入學、轉學生、二年制在職專班、碩士班、碩士在職專班及博士班招生考試等事宜
- ◆有關招生研究檢討、改進事宜以及招生策略規劃及宣導
- ◆衛福部原住民族及離島地區醫事人員養成計畫承辦
- ◆招生考試資料統計與分析
- ◆各學制招生名額訂定
- ◆特種生申請入學
- ◆其他臨時交辦事項



**註冊組-楊玲惠 #1122**



- ◆教務章則、學籍法規修訂陳報
- ◆增設調整系所規劃及陳報作業
- ◆招生名額總量提報作業
- ◆教務系統學籍及成績作業增修規劃
- ◆畢業資格審查作業
- ◆推廣教育學分班學籍、成績、學員證及證明書核發

- ◆學生成績處理及中英文成績單核發
- ◆學生休、復、退學申請及證明書核發
- ◆學生證申請及核發作業
- ◆學生學籍資料管理及個資申請作業
- ◆增設調整系所外審作業
- ◆舊生註冊繳費基本資料彙整
- ◆新生註冊報到業務彙辦
- ◆學生人數統計管理
- ◆學位證書核發作業
- ◆各類學生資料庫系統填報作業
- ◆新舊生註冊須知撰擬彙辦



### 課務組及綜合服務組組長 莊育裡 #1723



◆綜理課務組及綜合服務組所有業務

### 課務組 董毓柱 #1125



- ◆教務系統課務、實習、綜服相關子系統需求規劃。
- ◆課務、實習、綜服各組法規制定與修訂。
- ◆碩博士研究生學位考試、博士候選人資格考核等相關業務。

### 課務組及綜合服務組暫代實習輔導組 黃思婕 #1126



#### ◆課程部分

開課、排課、教室排定等事宜。

課程外審(預算編列、審核及統計)。

遠距教學課程管理、教師自評及學校評鑑。

教學精進與課程改革案相關業務。

夏季學院及雲端學院相關(含邀教師開課、學生選課)業務。

推廣教育(含推廣教育開班、隨班附讀)。

#### ◆學生部分

學生抵免修、採計之審核、登錄及統計。

學生選課(初選、加退選、特殊加退選、校際選課、停修)、學期考試假。

學生英文能力鑑定審核統計及報名費補助申報。

重補修班開班事宜。

學生校外實習合約及實習費等。

#### ◆其他

承辦校課程委員會議、校課程委員會課程規畫小組會議。



### 課務組及綜合服務組 康郁玫 #1124



#### ◆教師部分

教師課程進度表登錄相關作業。

教師授課時數審核、登錄、統計、核對作業。

兼任教師鐘點費及專任超支鐘點費之彙整、審核及申報。

校外教師名冊彙整陳核及鐘點費申報。

課程查核彙整追蹤統計及教師調補課相關事宜。

教學評量系統設定及統計。

課程講義、試題及考卷之印刷及裝訂。

#### ◆教室部分

教學設施規劃、採購、維護及管理。

教室管理及教學器材借用登記。

#### ◆其他

承辦教務會議。

教育部高教校庫、大學課程資源網等資料提供。





**教師發展中心 主任  
鄭欽菁 #1600**

◆ 綜理教師發展中心所有業務



**教師發展中心-陳志偉 #1601**

- ◆ 辦理教師發展委員會相關行政事務
- ◆ 數位攝影棚管理維護
- ◆ 協助數位教學平台應用與數位教材製作
- ◆ 兼任教學助理研習及管考業務
- ◆ 教學評量、課前課後問卷與結果分析
- ◆ E-portfolio推廣
- ◆ 教發中心一般性公文處理
- ◆ 台灣教學資源平台計畫活動
- ◆ 教學成效檢核活動申辦作業



**教師發展中心-陳怡心#1602**

- ◆ 翻轉教室管理與維護
- ◆ 教學中心預算編列與彙整
- ◆ 教育部教學實踐研究計畫窗口
- ◆ 教學實踐研究計畫相對獎補助申辦
- ◆ 校內教學計劃申辦
- ◆ 智慧財產權宣導活動
- ◆ 優良教材遴選相關業務
- ◆ 教師升等輔導計畫



**教師發展中心-賴金鈴#1603**

- ◆ 遠距暨示範教學中心使用管理與維護
- ◆ 電視牆、直立式看板使用管理與維護
- ◆ 教發中心網頁
- ◆ 教師研習時數統計(含醫院)及核發業務
- ◆ 兼任教學助理聘任及薪資核銷
- ◆ 教育部深耕計畫簽核與報告彙整業務
- ◆ 各項研習活動辦理  
(含教師成長研討會、教學分享會、新進教師研習)
- ◆ 教學優良暨傑出教師遴選相關業務
- ◆ 專業學習成長社群申辦



- 每學期召開一次，必要時得召開臨時會議
- 審理學則、教務規章、學生學籍及成績，以及各教學單位與委員會之決議事項

**教務會議**

康郁玟 #1124



- 每學期召開一次，必要時得召開臨時會議
- 商議或督導本校各學系學生合作機構之選定
- 督導與合作機構訂定合作計畫
- 檢核及確認書面契約
- 評估機構提供實習之成效
- 協助處理學生申訴相關事宜
- 協助處理其他學生實習權益保障相關事宜

**學生校外實習委員會**

黃思婕 #1126



- 每學期召開一次，必要時得召開臨時會議
- 研訂及修正本校課程相關規章
- 審核本校各系、所、中心課程規劃案
- 審核遠距教學課程教學計畫
- 審核教學精進及課程改革案
- 審核微學分課程計畫
- 審核教學單位必修科目及學分修正

**校課程委員會**

黃思婕 #1126





- 訂定招生策略
- 審核招生簡章及試務工作日程
- 決定各式招生考試之最低錄取標準及公告錄取榜單
- 督導招生試務工作、裁決招生爭端及違規事項
- 審議大博會及各項宣傳活動預算

### 校招生委員會

鄭伊婷 #1123



- 每學期召開一次，必要時得召開臨時會議
- 審議教師發展中心擬定之全校性教師發展性計畫
- 審議有關教師發展之相關規章與制度

### 教師發展委員會

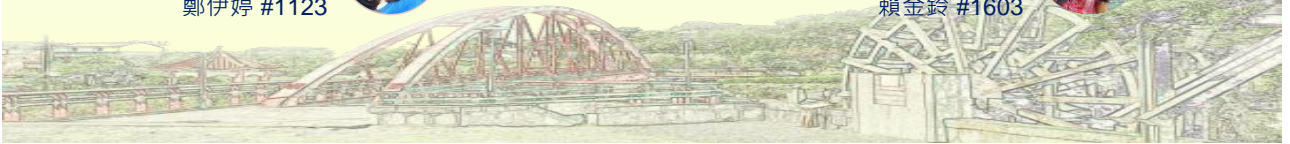
陳志偉 #1601



- 本會議之委員負責遴選審議教學優良與傑出教師
- 每學年度皆依辦法比例遴選出教學優良教師、教學傑出教師數名

### 教學優良暨傑出教師遴選委員會

賴金鈴 #1603



## 110學年度第2學期教務處紀事—教師版

月份	重要事件	負責人/分機
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第二學期開始</li> <li>2. 校際選課、隨班附讀(2/07-3/04)</li> <li>3. 110學年第2學期上課開始(2/21)</li> <li>4. 課程加退選(2/21-3/06)</li> </ol>	(2)(4)課務/思婕/1126
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 特殊原因加退選(3/07-3/11)</li> <li>2. 校課程委員會(3/23)</li> <li>3. 教務會議(3/23)</li> <li>4. 111學年度碩士班/碩士在職專班考試日(3/13)</li> </ol>	(1-2)課務/思婕/1126 (3)綜服/郝玫/1124 (4)招生/伊婷/1123
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校外實習委員會(4/13)</li> <li>2. 期中考試週(4/18-4/23)</li> <li>3. 線上期中教學評量</li> <li>4. 111學年度博士班考試日(4/24)</li> </ol>	(1)課務/思婕/1126 (2)課務/郝玫/思婕 (3)綜服/郝玫/1124 (4)招生/伊婷/1123



# 110學年度第2學期教務處紀事—教師版

月份	重要事件	負責人/分機
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師發展委員會議 (5/18)</li> <li>2. 畢業班考試週(5/23-5/27)</li> <li>3. 111學年度繁星推薦(醫學系)、申請入學(聽語系)面試日(5/21)</li> <li>4. 111學年度申請入學(醫學系、護理系)面試日(5/28-29)</li> </ol>	(1)教發/志偉/1601 (2)課務/郁玫/思婕 (3)、(4)招生/伊婷/1123
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 線上期末教學評量(學生填寫)</li> <li>2. 教師繳交畢業班成績截止(6/2)</li> <li>3. 畢業典禮(6/11)</li> <li>4. 期末考試週(6/20-6/25)</li> </ol>	(1)綜服/郁玫/1124 (2)註冊/玲惠/1122 (4)課務/郁玫/思婕
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師繳交第二學期成績截止(7/08)</li> <li>2. 第二學期結束(7/31)</li> </ol>	(1)註冊/玲惠/1122



## 110學年度教務處—Q&A

### 課務組

#### Q1：請問調、補課該如何申請？

至本校教務處網頁→【表單下載】→【課務相關(教師)】→下載【馬偕醫學院教師調補課申請表】填寫申請表說明調補課原因，並檢附相關文件。

※如課程因更動上課時間、使用非系統綁定之教室或更換授課教師，且未於課程進度註明者請填前述申請表送至課務組；另借用教室請使用人至借用系統登記。

#### Q2：期中或期末考試，老師是否要到校？

期中或期末考試時，由主授課教師排定之授課教師，須至學校監考。

#### Q3：在課程大綱填寫期限後，需修改課綱及進度表部分內容，該如何申請？

1. 課程大綱及授課進度表因涉及授課時數計算與鐘點費核發，請老師務必審慎填寫，避免修改情形。

2. 如授課時數需調整，請主授課教師填寫「馬偕醫學院課程資訊異動修改單」，敘明修正原因及修正內容，經單位主管、課務組審核，陳請教務長核准後，由課務組於時數計算系統上修正。





## 110學年度教務處—Q&A

### 課務組

**Q4：如果課程遇到放假，課程大綱該如何填寫？**

1. 授課進度如遇到放假日，仍須填寫。
2. 惟課程進度放假超過三次，須依本校「開課及排課辦法」第三條第六項「每一學分之課程大綱仍應列18小時之授課內容，其中實際授課至少需有16小時(含課堂授課至少14小時及期中考、期末考；繳交報告作業等不列入實際授課時數)；實習或實驗課程比照前述規定辦理。」

**Q5：課程進度需要填寫英文嗎？**

課程進度請中英文並列，以利畢業學生申請國外升學、就業、申請或換發專業執照等行政作業。



## 110學年度教務處—Q&A

### 註冊組

**Q1：如何輸入學期總成績？**

馬偕醫學院首頁 → 登入【個人portal】→點選【教學檔案】→點選【課程代號】進入該門課程的虛擬教室→點選【成績管理】→於【成績管理】中選擇【學期總成績】→學期成績送教務處前請先【暫存】→點選【以暫存值送教務處】→列印出紙本成績單，確認無誤並簽章繳至註冊組

※小叮嚀：

送教務處後成績不能再更改，請老師確認成績無誤後再按【以暫存值送教務處】，如因失誤必須補、更正成績時，未涉及及格狀態變更者，得填妥「成績更正申請書」並經系所主管核准，送至教務處註冊組；涉及及格狀態變更者，需經教務會議討論通過，始得補、更正成績。

**Q2：如何申請學生個人基本資料？**

請至教務處網頁→【表單下載】→【馬偕醫學院註冊組學生個人資料提供申請書】填寫表單、獲准通過後，即可申請。



## 110學年度教務處—Q&A

### 綜合服務組

#### Q1：請問如何申印講義、試卷？

請在教務處網頁表單下載區，下載「教學講義及試卷印製申請單」，表單填寫完成後，於3個工作日內連同印製檔案(紙本或電子檔)送至綜合服務組申請印製。

#### Q2：請問監考人員如何安排？

學校期中、期末考試請各教學單位自行安排監考人員，校級對外招生則由教務處協助安排監考人員

#### Q3：什麼是「雲端刷卡功能」？

學生須使用學生證於上課時在教室外設置之點名機刷卡，教師及學生可直接登入個人portal檢視其出席狀況，教師可清楚掌握每堂課之學生到課率。

※此到課率僅供教師參考，是否作為該科成績依據，視任課教師自行決定，教務處不干涉。



## 110學年度教務處—Q&A

### 教師發展中心

#### Q1：對於教師研習時數，有什麼規定？

依據「馬偕醫學院教師研習辦法」，本校專任教師每學年規定之研習基本時數為：教授6小時、副教授8小時、助理教授9小時、講師10小時。且每學年度結束後，教師發展中心將提供各教師研習時數及明細送教師本人及教師所屬單位主管備查。

※詳細規定請參考「馬偕醫學院教師研習辦法」。

#### Q2：教學評量部分，老師有需要做什麼嗎？

期中、期末考前三週，教務處會在portal系統設定問卷，讓學生上網填寫。填寫完後，須請老師填寫：

1. 學生課程意見回覆表：請老師登入portal→【問卷調查】→【問卷調查(教務處)】→【回應學生】→【當學期】
2. 教師課程自我檢視表：僅期末須填寫，請老師登入portal→【問卷調查】→【問卷調查(教務處)】→【自我檢視】→【當學期】



感謝聆聽，敬請指教。



# 人事室

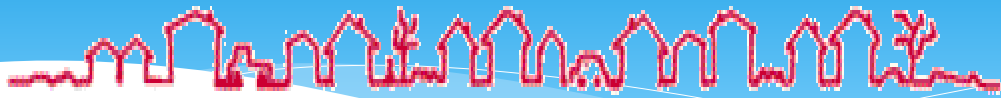
# 馬偕醫學院110學年度第2學期 新進教師研習會

## 人事業務報告

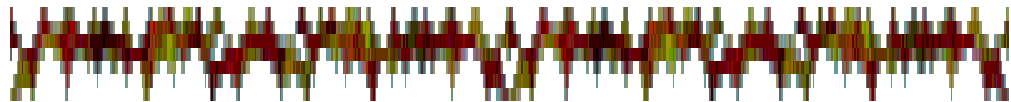
人事室



馬偕醫學院人事室



# 歡迎各位老師 成為馬偕醫學院 生力軍

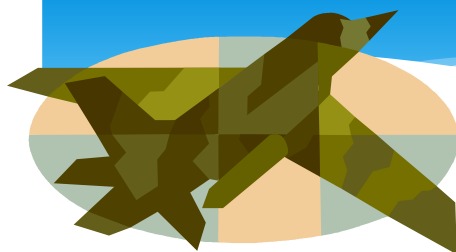


# 人事服務項目

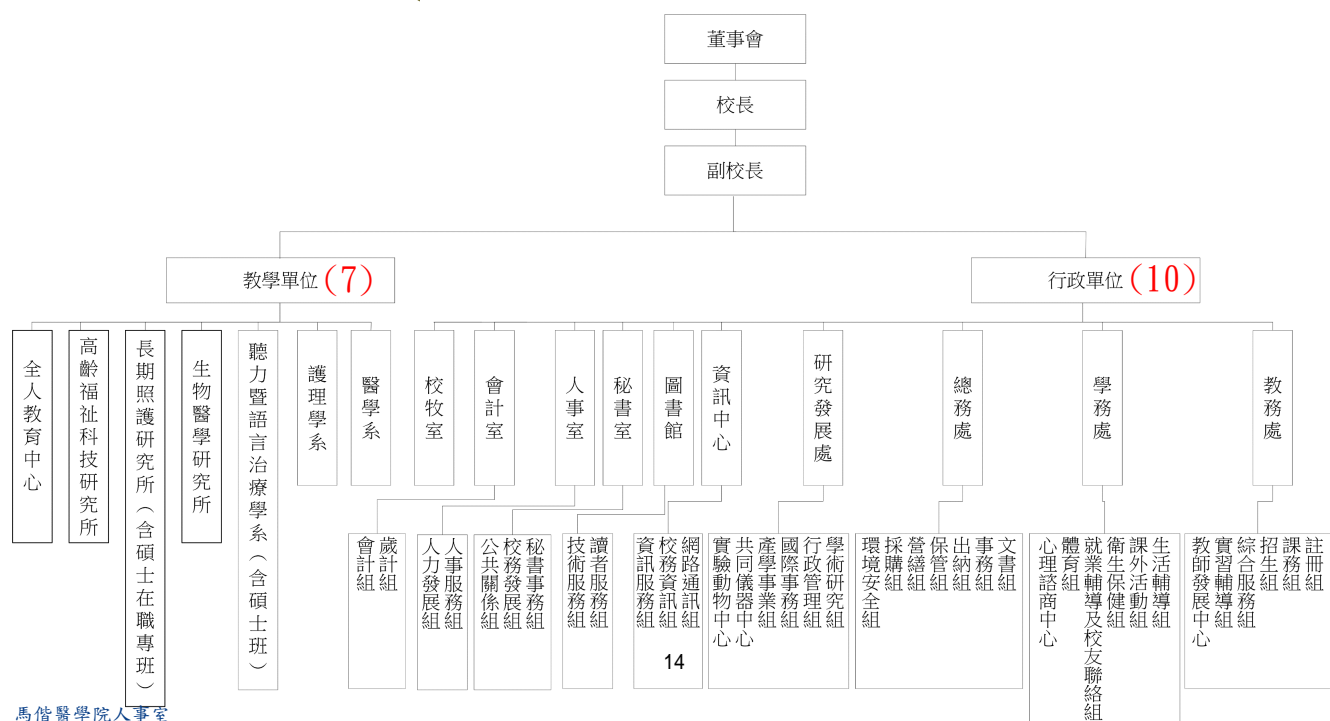
教師進入學校到離開學校，有關個人之權利義務事項，幾乎都在人事服務項目中。

- 組織、員額編制
- 聘任、敘薪
- 資格送審
- 升等
- 評鑑
- 年資加薪
- 校外兼課、兼職
- ✓ 差假
- ✓ 教師留校時間
- ✓ 講學、研究、進修
- ✓ 待遇、福利
- ✓ 權利義務
- ✓ 退休、資遣、撫卹、離職

馬偕醫學院人事室



## 學校概況



馬偕醫學院人事室

# 110學年度第2學期教職員人數

類別	教師			合計
	專任 專案 客座	專任 職員	約聘 職員	
人數	133	37	47	217

※專案教師：5人(其中產學合作4人)。

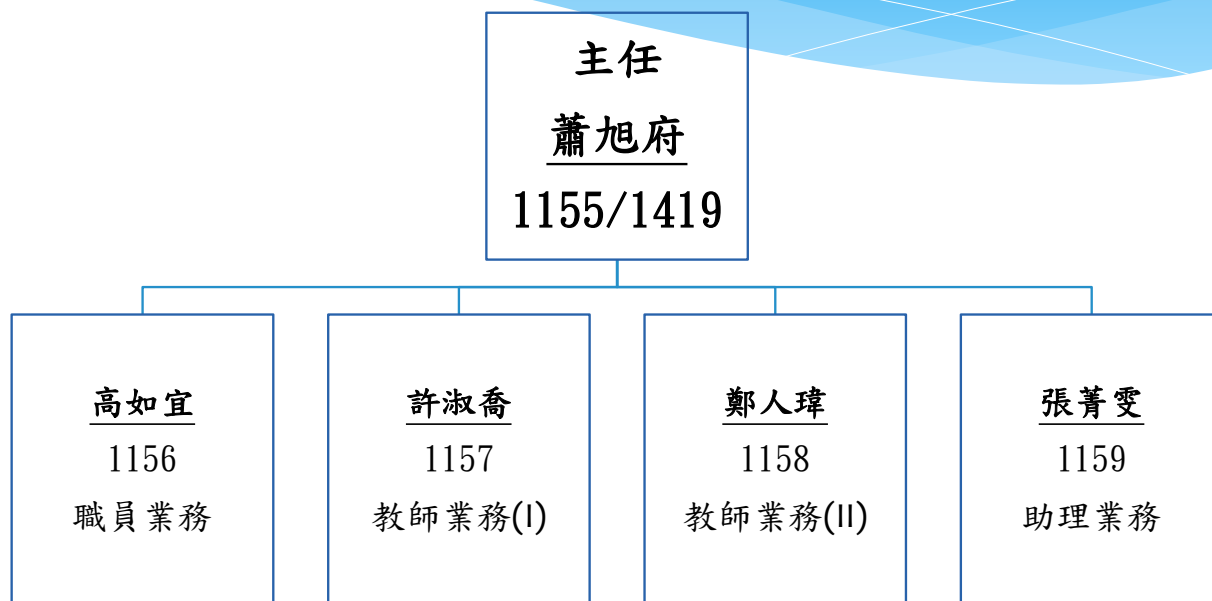
資料統計：111/2/17

馬偕醫學院人事室

## 師資結構

單位	教授	副教授	助理教授	講師	小計
醫學系	14	34	24	3	75
護理學系	0	7	9	2	18
聽語學系	1	7	4	1	13
生醫所	3	3	2	0	8
長照所	4	2	1	0	7
福科所	1	2	2	0	5
全人教育中心	1	3	3	0	7
合計	24	58	45	6	133

# 人事室組織及成員



馬偕醫學院人事室

## 教師的義務

依教師法第32條規定，教師除應遵守法令履行聘約之外，並負有下列義務

- 一. 遵守聘約規定，維護校譽。
  - 二. 積極維護學生受教之權益。
  - 三. 依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。
  - 四. 輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
  - 五. 從事與教學有關之研究、進修。
  - 六. 嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
  - 七. 依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。
  - 八. 非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
  - 九. 擔任導師。
  - 十. 其他依本法或其他法律規定應盡之義務。
- 前項第四款及第九款之辦法，由各校校務會議定之。

馬偕醫學院人事室

# 教師的權利

- \* 依教師法第31條規定，教師聘任後，依有關法令及學校章則之規定，享有下列權利：
- 一. 對學校教學及行政事項提供興革意見。
  - 二. 享有待遇、福利、退休、撫卹、資遣、保險等權益及保障。
  - 三. 參加在職進修、研究及學術交流活動。
  - 四. 參加教師組織，並參與其他依法令規定所舉辦之活動。
  - 五. 對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依法提出申訴。
  - 六. 教師之教學及對學生之輔導依法令及學校章則享有專業自主。
  - 七. 除法令另有規定者外，教師得拒絕參與主管機關或學校所指派與教學無關之工作或活動。
  - 八. 教師依法執行職務涉訟時，其服務學校應輔助其延聘律師為其辯護及提供法律上之協助。
  - 九. 其他依本法或其他法律應享有之權利。

馬偕醫學院人事室

## 教師敘薪

- + 依本校教職員工敘薪辦法之規定。
- + 自所聘職務最低級起敘為原則。
  - (一) 教授—475元。
  - (二) 副教授—350元(舊制)、390元(新制)。新舊制之認定係以86年3月21日教育人員任用條例修正施行，將教師等級修正為教授、副教授、助理教授及講師。
  - (三) 助理教授—310元；具博士學位，得自330元起敘。
  - (四) 講師—245元；具博士學位，得自330元起敘。

## 本校教師薪級表 (2012. 3. 6第二屆董事會第33次會議通過)

級數	薪額	職務等級		級數	薪額	職務等級		
	770	年 功 薪		10	450	副 教 授	助 理 教 授	
	740			11	430			
	710			12	410			
1	680	教 授	年 功 薪	13	390	講 師 年 功 薪	500   310	
2	650			助 理 教 授 年 功 薪	14			370
3	625				講 師 年 功 薪			15
4	600		副 教 授					16
5	575			680   475				17
6	550				600   390			18
7	525		助 理 教 授 年 功 薪					19
8	500			講 師 年 功 薪				20
9	475				450   245			21

馬偕醫學院人事室

### + 年資提敘：

(一)曾任國內公私立大專校院、政府行政機關及學術研究機構從事與擬任職務性質相近、職務等級相當且服務成績優良之年資，得在本職最高年功薪範圍內，每滿一年提敘一級。(應檢附每年晉薪通知，有晉薪始可採)

(二)獲博士學位或經教師資格審定取得教師證書後，曾任國內外私人機構年資，得依「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」之規定，每滿一年提敘一級至本職最高年功薪為止。(應先提出證明文件，經系教評會認定符合後，提校教評會審議。)



## + 教職員工均自實際到職之日起薪。

新進教師必須於每學期8月1日或2月1日報到，並提供完整之學經歷證明等相關文件，經完成敘薪後，才可自8月1日或2月1日起薪。

## + 薪資：本薪（年功薪）、學術研究加給。

兼任行政主管職務者，另支給主管職務加給。

其他加給：教學津貼、導師加給、臨床實習輔導津貼。

## + 學校發薪日：每月20日。

# 資格審查

## + 依本校教師聘任暨升等審查辦法之規定

一. 已取得教師證書者，毋需辦理。

二. 未具教師證書者，應辦理資格審定。應繳交下列表件至人事室：

1. 教師資格審查履歷表一式2份(上網填寫)
2. 學位證書(國外學歷須經駐外單位驗證)
3. 最高學歷修業成績單
4. 身分證正反面影本1份
5. 2吋照片2張
6. 專門著作或學位論文5份
7. 國外學歷者應另繳：
  - (1) 外國學位修業情形一覽表
  - (2) 國外學歷歷年成績單(經駐外單位驗證)
  - (3) 入出境證明或修業期間護照影本

## 升等 (一)

### + 兼任教師

兼任教師之年資折半計算，在本校兼任二學期以上，且送審當學期須至少實際任教1學分以上。

### + 升等限制

- 一. 借調其他機關服務者，不得申請升等。
- 二. 升等未通過者或仍在審查中申復尚未確認者，次一學期不得申請升等。

### + 申請時間

- 一. 本校教師申請升等，每學期皆辦理一次。
- 二. 教師應於每年9月1日或3月1日前，向系（所、中心）提出申請。

## 升等 (二)

### + 升等標準及程序

- + 須符合本校教師著作升等研究部分最低標準施行要點及各教學單位之規定。
- + 程序包含一次外審，5位外審委員須有4位達70分以上才為通過。

### + 升等著作

- 一. 與任教科目性質相關。
- 二. 取得前一職級師資格後所出版或發表者。
- 三. 原創性著作。
- 四. 學術性期刊論文發表、在國內外具正式審查程序之研討會論文，經集結成冊公開發行者，或正式出版之專書。
- 五. 體育、藝術、應用科技類教師得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作申請升等。
- 六. 依各系(所、中心)規定辦理審查後送校教評會。

# 教學型教師資格審查(一)

## 本校教學型教師資格審查要點(持續檢討中)

(最新版日期110年7月21日)



### (一)基本條件

- + 教師評鑑應歸屬「教學類」。
- + 近三學年平均大學部每週授課時數(含減授時數)及教學評量成績均應達所屬單位前50%以上，且教學評量每學期每門課程皆為四點零以上。
- + 除前二項必要條件外，並應達成下列各款條件之一：(1)教學方法、教學技術、教材革新、教學軟體開發、學生考核方式等，具有創新性及分享性，近三學年擔任教師發展中心教學經驗分享講師至少一次。(2)擔任教學整合型計畫召集人或撰寫全校或全系整合型特色課程計畫之主持人或執行者，近三學年至少一案，並據以執行，成效優良。(3)組織及主持教師教學成長社群，近三學年至少一組，有具體產出且成效優良。
- + 新聘以教學為主要任務之專任講師與助理教授得不受以上三項限制。

馬偕醫學院人事室

# 教學型教師資格審查(二)

### (二)送審類別及成績標準

- \* 教學型教師應以著作送審方式辦理資格審查。
- \* 資格審查項目應包括教師評鑑之教學評鑑成績、服務與輔導評鑑成績及著作外審成績三項，總分為一百分。
- \* 著作外審成績占百分之七十，教學評鑑成績占百分之二十，服務與輔導評鑑成績占百分之十。但教學、服務與輔導評鑑成績原始分數未達七十分者，不予辦理著作之外審。
- \* 外審成績講師及助理教授需達七十分、副教授達七十五分、教授達八十分始為通過。前項教學、服務與輔導項目成績，均以最近一次教師評鑑所對應之教學及服務與輔導成績計算。

# 年資加薪

- \* 依本校教師年資加薪、年功加俸評定辦法之規定
- \* 教師任教至學年終了屆滿一年，經評定教學、研究、服務暨輔導學生成績優良者，應予以加薪或年功加俸，且研究表現須達成下列三項標準之一者，始得加薪或年功加俸：
  - 一. 獲有科技部專題研究計畫，或產、官、學合作研究計畫一項以上者，每年均須提出研究計畫且最近三年內至少獲得一件。
  - 二. 三年內在具審查制度之國內外期刊發表論文一篇以上，或出版專書一種以上或專章一章以上者。
  - 三. 當年參加國內外國際學術研討會並發表論文一篇以上者。

馬偕醫學院人事室

## + 留支原薪(俸)之情形

- 一. 所任教師等級已晉級至最高年功薪者。
- 二. 學期中經改聘並准予改支薪級有案者。
- 三. 因故留職停薪。
- 四. 任職未滿一學年者。惟當學年度中本校升等教師或其他各級公立學校教師轉任本校，其敘薪未改支薪級，或具私立大專院校與本職相當職級之任教年資，合併前後任職年資達一學年者，不在此限。
- 五. 請延長病假者。
- 六. 未經本校同意，擅自在外兼課兼職，經查證屬實者。

## + 留支原薪(俸)之情形

- 七. 誣控濫告，情節嚴重有確實證據者。
- 八. 廢弛職務，嚴重影響學生課業或校務有具體事實。
- 九. 曾受刑事、懲戒處分者。
- 十. 違反學術倫理經查證屬實者。
- 十一. 依本校教師評鑑辦法受評鑑結果未通過者。
- 十二. 連續兩學期教學評量總平均值均未達3.5分以上者。
- 十三. 其他情節重大經各級教評會審議通過者。

## 校外兼課、兼職(一)

### + 申請程序

#### (一)兼課

- 1、由對方學校致函徵得本校同意。
- 2、教師於每年8月31日或1月31日前，自行填具校外兼課報核表，簽奉校長核准後始得兼課。

#### (二)兼職

書面報請核准，期滿續兼或職務異動時，應重行申請。



## 校外兼課、兼職 (二)

### + 未依規定報核處理情形

- (一)經查證屬實，先予規勸於一週內補正程序。
- (二)如未於限期內補正或不予補正者，經所屬單位檢討，提各級教師評審委員會審議。

### + 共同規定

- (一)兼課(至多4小時)、兼職合併計算每週不得超過8小時。
- (二)兼任行政職務者以不兼職、兼課為原則，惟基於校務發展或產學合作需要等情形經專案簽准者不在此限。
- (三)系(所、中心)應於每學年終了前予以評估，並作為是否同意繼續兼課、兼職之依據。

馬偕醫學院人事室

## 校外兼課、兼職 (三)

### + 不得在校外兼課之情形

- 一. 兼課之任教科目核與所具專長領域不同者。
- 二. 兼課學校為專科(含)以下學校者，但支援馬偕醫護管理專科學校教學者不在此限。
- 三. 申請留職停薪及在職進修期間者。
- 四. 最近一次教師評鑑結果未通過者。
- 五. 違反本校送審教師資格規定處理要點經核定不得兼課者。
- 六. 本校每週超支時數(含減授時數)合計已達四小時者。
- 七. 擔任本校專任教師未滿一年，如有特殊情形，經校長核准者，不受此限。
- 八. 最近三年無產學合作或研究計畫案者。
- 九. 最近一年教學評量成績平均未達3.8分以上者。

## 校外兼課、兼職 (四)

### + 不得在校外兼職之情形

- 一. 與本職工作性質不相容。
- 二. 教師評鑑未符合學校標準。
- 三. 對本職工作有不良影響之虞。
- 四. 有損學校或教師形象之虞。
- 五. 有洩漏公務機密之虞。
- 六. 有營私舞弊之虞。
- 七. 有職務上不當利益輸送之虞。
- 八. 有支用公款或不當利用學校公物之虞。
- 九. 有違反教育中立之虞。
- 十. 有危害教師安全或健康之虞。



## 校外兼課、兼職 (五)

### + 校外兼職機關範圍

- (一) 政府機關(構)及公、私立學校。
- (二) 行政法人。
- (三) 非以營利為目的之事業或團體：
  - 1、公營、私營或公私合營之事業。
  - 2、合於民法總則公益社團及財團之組織。
  - 3、依其他法規向主管機關登記或立案之事業或團體。
  - 4、國際性學術或專業組織。
- (四) 國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校。
- (五) 營利事業機構或團體：
  - 1、與學校建立產學合作關係者。
  - 2、政府或學校持有其股份者。

## 校外兼課、兼職 (六)

### + 校外兼職機關範圍

(六)新創生技新藥公司。

(七)從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法所定企業、機構、團體或新創公司。前項「國際性學術或專業組織」之定義範圍主要為非營利事業或團體、國際性、學術或專業之組織，由教學單位予以認定。

## 校外兼課、兼職 (七)

### + 教師至合乎規定兼職機關（構）兼任之職務，應與教學或研究專長領域相關，且不得兼任下列職務：

- (一) 律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。
- (二) 私立學校之董事長及編制內行政職務。
- (三) 香港或澳門當地主管機關設立或立案學校之職務，有損害我國國格、國家安全之虞者。



## 校外兼課、兼職 (八)

- + 教師至合乎規定所定營利事業機構或團體兼任董事、監察人或獨立董事，除應符合前項規定外，並應符合下列各款規定之一：

(一) 依公司法規定，指派教師代表政府或學校股份兼任營利事業機構或團體之董事或監察人。

(二) 依證券交易法或期貨交易法規定，由主管機關指派，或由董事會遴選，經主管機關核定之非股東董事或非股東監察人。

(三) 國營事業、已上市（櫃）公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市（櫃）之未上市（櫃）公開發行公司之獨立董事。

(四) 金融控股公司百分之百持有之銀行、票券、保險及綜合證券商等子公司之獨立董事。

(五) 已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司之獨立董事。

## 校外兼課、兼職 (九)

- + 教師至合乎規定所定新創生技新藥公司兼任董事，應符合下列條件之一：

(一) 持有新創生技新藥公司研發製造使用於人類或動植物用新藥之主要技術。

(二) 持有新創生技新藥公司研發製造、植入或置入人體內屬第三等級高風險醫療器材之主要技術。

## 校外兼課、兼職(十)

- + 教師因科學研究業務需要，至合乎規定所定企業、機構、團體或新創公司兼任下列職務：
  - (一) 與教師本職研究領域相關之非實際參與籌集設立之發起人、非執行經營業務之科技諮詢委員、技術顧問。
  - (二) 持有新創公司主要研發技術者，得兼任新創公司董事。
- + 教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
- + 教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

馬偕醫學院人事室

## 校外兼課、兼職(十一)

### + 約定收取學術回饋金之情形

依本校規定至營利事業機構、團體或新創生技新藥公司兼職，期間超過半年者，學校應與教師兼職機構訂定合作契約，約定收取學術回饋金納入本校行政管理費，學術回饋金每年不得少於兼職教師一個月在學校支領之薪給（本俸+學術研究費）總額為原則。

## 教師評鑑(一)

- + 依本校教師評鑑辦法之規定(110年7月21日)
- + 評鑑對象  
編制內專任教師、專案教師、專業技術人員及研究人員。
- + 評鑑方式
  - (一) 每三年須評鑑一次(前次為109年，下次為112年)，新進教師初任三年內得申請免評。因升等或其他特別需求時，得申請提前評鑑。
  - (二) 初評(系級教評會)、複評(校級教評會)。

馬偕醫學院人事室

## 教師評鑑(二)

### \* 基本規範

- 一. 評鑑計算時間：在校實際服務時間，不包括留職留薪或留職停薪期間。
- 二. 評鑑期間：自前次通過評鑑之次學年起至下次評鑑提出時止，校內單位轉調者亦同。
- 三. 因懷孕生理狀況不適致影響其教學研究者，得申請延長該學年度之評鑑年限二年。
- 四. 教師如自本校其他單位轉入現職單位，其評鑑計算期間應計入原單位服務時間。

## 教師評鑑(三)

### ● 評鑑項目

(一) 教師評鑑項目採評分制，教學、研究及服務與輔導，總分為100分，各分項權重如下：

評鑑類別	教學T值比重	研究R值比重	服務與輔導S值比重
教學類	50-70%	20-30%	10-20%
一般類	40-50%	40-50%	10-20%
研究類	20-30%	50-70%	10-20%

(二) 教師均得依意願自行選擇教學、一般或研究之評鑑類別。

(三) 選擇以教學型升等者，其教師評鑑歸屬「教學類」。

## 教師評鑑(四)

### + 評分標準

**(1)評鑑總值分數低於七十分且(2)為該單位排名順序最後者**  
為初審不通過並應提校教評會討論

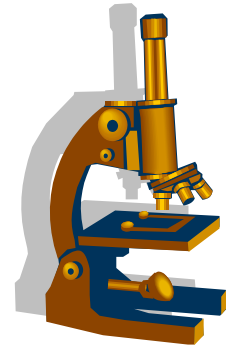
### + 評鑑未通過者

- 一. 以書面通知。
- 二. 對於評鑑結果不服者，得於收受通知之次日起三十日內，提出書面申訴。
- 三. 由各系、所主管協助輔導改善，並須於二年內進行再評鑑。
- 四. 再評鑑不通過，經校教評會確認或複評仍不通過者，得予解聘或不續聘。

# 教師評鑑 (五)

## + 評鑑未通過者之限制

- 一. 該學年不予晉薪
- 二. 次一學年度起不得申請升等、休假研究、超鐘點授課、校外兼課兼職、借調、延長退休、擔任校內各級教評會委員及行政主管。



馬偕醫學院人事室

# 授課時數

## \* 基本授課時數

- (一)教授：每週8小時。
- (二)副教授、助理教授：每週9小時。
- (三)講師：每週10小時。

臨床學科專案教師每週基本授課時數折半計算。

## \* 超支鐘點費

每學期至多4小時。

## \* 兼任行政職務減授課時數

每週折算2-4小時。

(依本校專、兼任教師授課鐘點費申請作業相關規定)

# 借調

## ● 資格

- 一. 應與教師專長或所授課程相關。
- 二. 連續在本校任教達三學年以上教師。

## ● 規範

- 一. 每次以四年為限；但借調擔任有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依其任期辦理。借調期滿歸建後須返校服務滿二年後始得再行借調。
- 二. 每學期須返校講授至少一門二學分以上（含）課程且不支領授課鐘點費者，其任教職年資視為不中斷。

## ● 程序

- 一. 學期結束前二個月提出申請，應經系(中心)務會議通過，簽請校長核定。
- 二. 各系(中心)有更嚴格之規定者，從其規定。

馬偕醫學院人事室

# 教師留校時間

➤ 專任教師每週應留校至少四天。

➤ 視同留校時間情形：

- (一) 至校外從事研究或學術專業相關之活動。
- (二) 執行經核定且完成簽約之產學合作案。
- (三) 至與本校訂有合約之教學醫院從事教學、研究或醫療活動。
- (四) 至學生實習場所從事教學活動。
- (五) 特殊情形經奉校長核准者。

※教師留校管理系統自104學年度第2學期實施。



## 教師差假(一)

### \* 依本校教職員工請假規則之規定

### \* 請假種類

- (一)事假：每學年准給7日，超過按日扣薪。
  - (二)家庭照顧假：每學年准給7日，併入事假計算。
  - (三)病假：每學年准給28日。
  - (四)生理假：每月得請生理假1日，併入病假計算。
  - (五)產前假：8日。
  - (六)陪產假：3日。
  - (七)娩假：42日。
  - (八)流產假(42日、21日、14日)。
- ※事假及病假日數，任職未滿一學年者，依在職月數比例計算。

馬偕醫學院人事室

## 教師差假(二)

### + 請假種類

- (九)婚假：14日，一個月內請畢。
- (十)喪假：15日(父母、配偶)、10日(繼父母、配偶之父母、子女)、5日(曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹)。
- (十一)骨隨捐贈或器官捐贈假(視實際需要給假)。
- (十二)公假：應邀與職務有關會議或活動、出席國際會議、部分辦公時間進修研究(每週至多8小時)等。
- (十三)特別假：遭遇不測之天災人禍及傷殘等事故。
- (十四)休假(兼任行政職務者)：7日(滿1年)、10日(滿3年以上)、14日(滿5年以上)、21日(滿7年以上)、28日(滿10年以上)、30日(滿14年以上)。

## 教師差假 (三)

### + 出國

教職員請假規則第十條：教職員出國均應事先申請並簽請校長核准。教師出國應以參加國際研討會及發表論文為主。教職員出國觀光、探親，為免影響教學及行政工作，宜利用寒暑假及其他放假期間辦理。但因婚假、喪假、本校薦派公務或因特殊事由者，不在此限。

馬偕醫學院人事室

## 教師差假 (四)

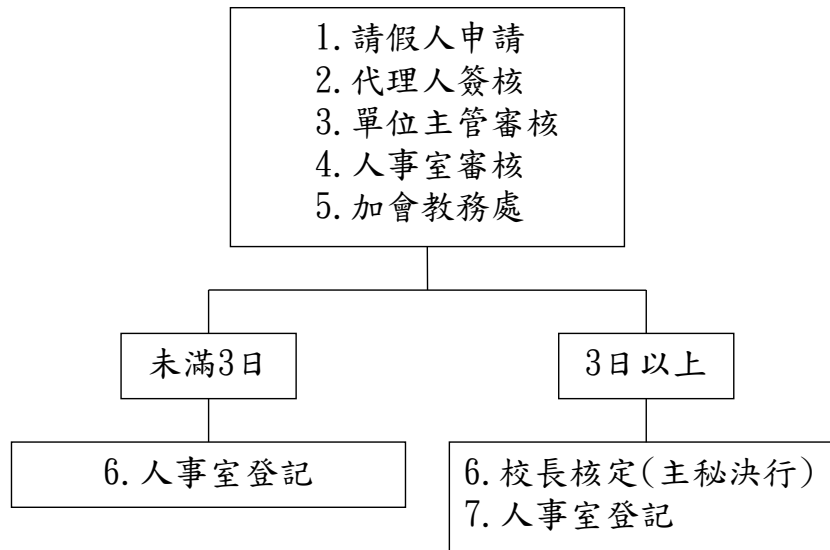
### + 差勤系統使用簡介

- (一)入口：本校首頁→個人portal。(建議使用Chrome)
- (二)選取請假日期及時間、假別。
- (三)選取職務代理人(單位內代理)。
- (四)有附件者上傳附件(公假、婚假及娩假等)。
- (五)按確定送出。





# 教師差假 (五)



馬偕醫學院人事室

# 講學、研究、進修 (一)

## + 申請對象

- (一) 於本校服務滿二年以上專任教師。
- (二) 借調至他校，依規定鐘點返校授課，且未支鐘點費者之教師。
- (三) 各系(所、中心)每年辦理總人數，以不超過該單位專任教師總人數10%為原則。

## + 申請資格

- (一) 講學：副教授以上教師。
- (二) 進修、研究：講師以上教師。

## 講學、研究、進修 (二)

### \* 帶職帶薪

(一)由本校推薦或選派，且出國期間符合下列者：

- 1、講學、進修：一年以內者(進修博士學位：三年以內)。
- 2、研究：三至六個月為原則，至多一年。

(二)利用寒暑假期間，不影響教學者。

### \* 留職停薪

(一)自行申請及延長期間者。

(二)延長年限：

- 1、進修博士學位：以二年為原則，必要時得再延長一年。
- 2、國外研究：不得超過一年。

## 講學、研究、進修 (三)

### \* 補助

(一)全額補助：本校薦送或指派參加國內進修、研究者。

(二)酌予補助：

- 1、基於教學或業務需要同意參加國內進修、研究者。
- 2、經同意赴國外進修、研究者，依各相關法令規定辦理。

(三)不予補助：自行申請研究進修者。

# 講學、研究、進修 (四)

## + 服務義務

(一)每學期(季)結束二個月內及返國三個月內，應提出講學、研究或進修報告。

(二)出國進修者應附就讀學校成績單備查。

(三)返校服務時間：

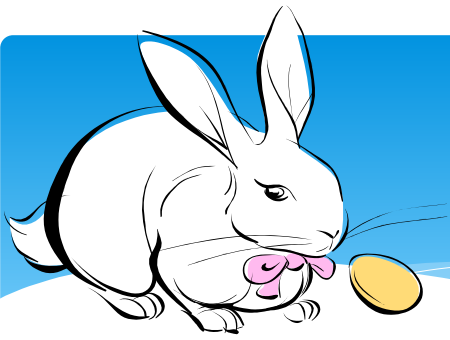
1、留職停薪者：與留職停薪期間相同。

2、帶職帶薪者：為帶職帶薪期間之二倍。

馬偕醫學院人事室

## 福利

各項補助	說明
生日禮金	生日當月發放500元，併同該月薪資中支付
年節慰問	中秋節禮金1,000元，端午節禮金1,000元，聖誕節禮金1,500元
子女教育補助費	1. 大學6,840元，高中職及五專一、二、三年級3,600元，五專四、五年級及二專、三專5,160元 2. 開學後一月內申請
結婚補助	1. 申請金額：2,000元 2. 夫妻同在本校服務者，限一人申請
生育補助	1. 申請金額：2,000元 2. 夫妻同在本校服務者，限一人申請
喪葬補助	1. 本人：10,000元 2. 眷屬(父母、配偶、子女)：5,000元
公傷及普通傷病慰問	公傷5,000元(上限)，普通傷病住院2,000元，普通傷病住院需三天以上。
健康檢查補助	1. 3,500元/年(40歲以上) 2. 3,500元/2年(40歲以下)
馬偕紀念醫院職家醫療優待	依馬偕醫學院教職員工生享有馬偕醫院職家醫療優待辦法。



## 和諧校園

- \* 尊重性別平等、恪守教師專業倫理，遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、性別工作平等法及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則等規定。
- \* 知悉學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害及毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實者，報請教育部核准後予以解聘。

馬偕醫學院人事室

## 性別平等與性騷擾防治宣導

- \* 為保障性別工作之平等，消除性別歧視、促進性別地位之實質平等，學校行政管理措施**不得違反性別工作平等法所定性別歧視之禁止**。
- \* 員工發現學校違反規定時，得向新北市政府勞工局提出申訴。
- \* 性騷擾、性侵害之申訴及處理，依本校教職員工性騷擾防治、申訴及懲介辦法及相關規定辦理。
- \* **於工作場所遇有性騷擾時，可向人事室提出申訴**，申訴專線電話為(02)2636-0303分機5995。
- \* 專用信箱：  
personnel@mmc.edu.tw



馬偕醫學院人事室

# 人事服務，請多指教！

+ 每月發行「人事服務簡訊」，提供相關法令之宣導、人事動態及聯繫。

+ 人事室網頁有法規彙編、表單下載，歡迎多多使用。

網址如下：

- <http://www.personnel.mmc.edu.tw>

謝謝聆聽，敬祝平安喜樂！



# 研究發展處

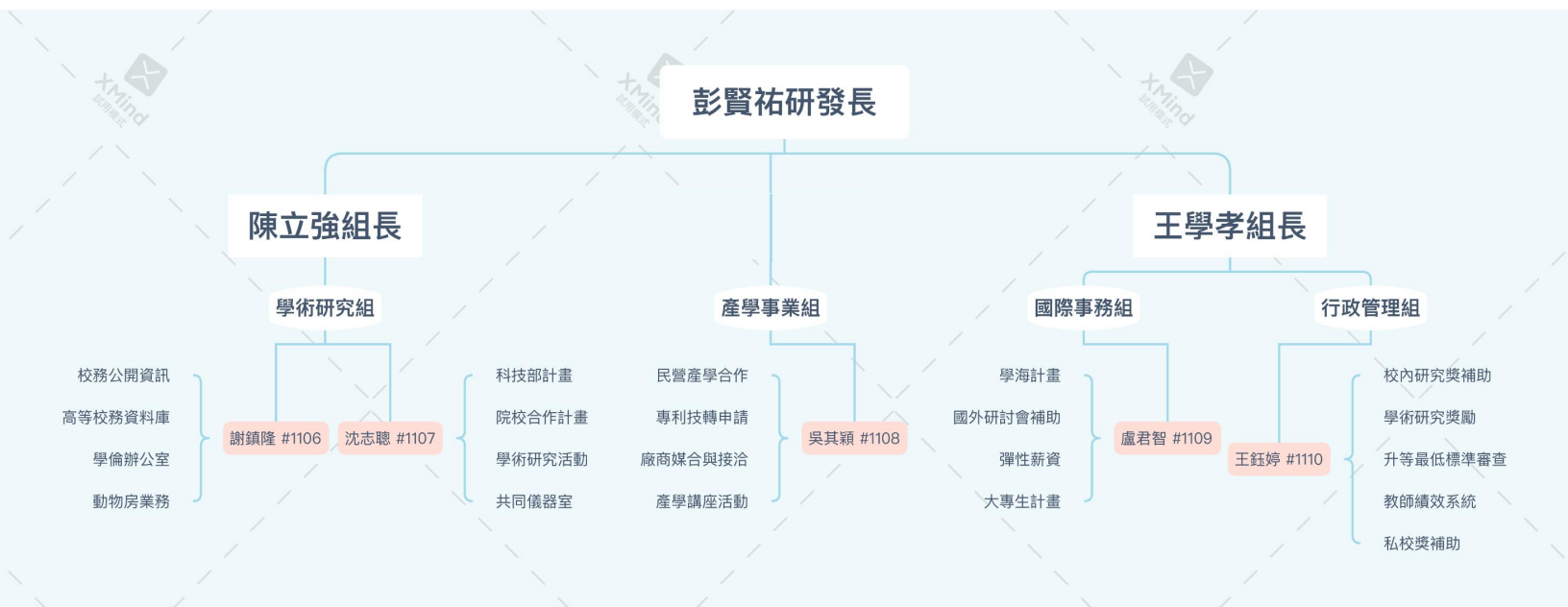


## 110-2新進教師研習會

# 研發處業務簡介



## 研發處主要業務介紹





## 您可以在研發處獲得以下服務

計畫申請及助理聘任

校共同研究空間使用

教師研究獎勵及補助



## 您可以在研發處獲得以下服務

計畫申請及助理聘任

科技部計畫申報  
政府機構研究計畫申報  
馬偕醫院院際合作計畫  
專兼任助理及臨時工聘任  
IRB申請

志聰 | 1107

大專生計畫申請  
學海計畫申請(每年2月)

君智 | 1109

新聘教師研究室設置補助  
校內專題研究計畫  
校外計畫相對獎助計畫  
產學合作相對獎助計畫  
(以上每年8月及1月申請)  
跨領域整合型研究計畫  
(每年8月申請)

小健 | 1110

民營產學計畫

其穎 | 1108



## 您可以在研發處獲得以下服務

共同儀器室使用申請  
共同儀器教育訓練及修繕  
貴重儀器購置及管理

志聰 | 1107

校共同研究空間使用

動物房入室申請  
實驗動物業務  
校內基因重組實驗審查

其穎 | 1108

鎮隆 | 1106



## 您可以在研發處獲得以下服務

學術研究成果獎勵  
(每年年初)

小健 | 1110

論文編修補助

鎮隆 | 1106

出席國際會議補助  
彈性薪資申請(每年3-4月)

君智 | 1109

教師研究獎勵及補助



# 校內研究計畫補助

到職2年內的助理教授以上專任教師

**新聘教師研究室設置補助**  
最高申請額度100萬

當年度無執行政府補助研究型計畫亦未執行第三年新聘教師設置費者

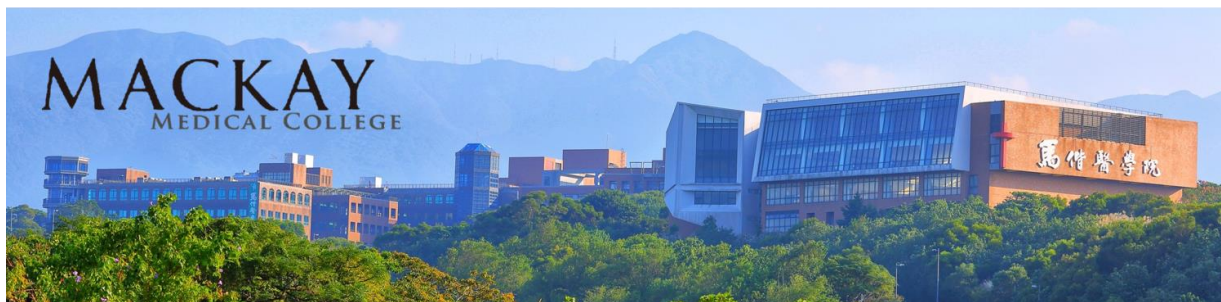
**校內個人型專題計畫**  
最高申請額度50萬

因獲政府/產學計畫  
而有儲值校外獎助款儲金者

**校外/產學相對獎助款**  
合計申請額度100萬/年

編制內教師3人以上，且分屬至少2個教學單位，成員未欠繳研究成果者

**跨領域整合型研究計畫**  
依計畫內容與當年度預算而定



業務繁瑣無法一一詳細說明

**歡迎在上班時間  
與各業務承辦人員聯繫。**





## **110-2 學期 研究獎補助款申請指南**

## 快速搜尋 |

一、	重要提醒 .....	2
二、	申請流程 .....	2
三、	申請方式 .....	3
四、	教師校外計畫相對獎助款/產學計畫相對獎助款餘額查詢....	4
五、	支出項目參考事項 .....	5
六、	研究補助申請系統線上填表說明.....	7
七、	常見 Q&A.....	13
	教師研究獎補助相關法規.....	19

## 一、 重要提醒

- (一) 前一年度有執行校外/產學計畫相對獎助款以及今年度符合相對獎助款儲值條件者，請先至新 Portal→研發系統→計畫管理系統→校外儲金查詢功能確認前一年度執行餘額回存及新年度儲值金額是否正確。
- (二) 為防止預算排擠，自 108 學年度起，校外相對獎助款及產學相對獎助款執行率未達 6 成者，餘額不再儲值回教師虛擬儲金帳戶，申請預算時務請審慎規劃。
- (三) 執行期滿三個月內請提交成果報告。校內專題計畫與新聘教師設置補助計畫執行期滿後三年內須將成果著文發表於學術期刊或專書；校外計畫相對獎助款及校外計畫產學相對獎助款須於計畫核定執行期程結束後兩年內產出研究成果(學術期刊、專書或專利)；跨領域整合型研究計畫依其管考規定辦理。未完成者依規定不核予/酌減各類研究獎補助經費。
- (四) 校外計畫相對獎助款申請金額 + 產學計畫相對獎助款申請金額合計不得超過 100 萬元/年。
- (五) 請務必閱讀本指南第五大項支出項目參考，以利您明白校內現行可申請之項目；另依 108 學年度第一次研發會議決議，雜支上限為業務費 6%(資本門以外之經費)。

## 二、 申請流程

日期	流程
1/4-1/17	教師填寫申請表單、備妥資料送交研發處。
2 月下旬	研發會議審議各申請案件。
3 月初	研發處核發核定清單、教師依核定清單說明擲回資料。
3 月初	校內行政流程，計畫大批開帳。
3 月中	開帳完成，開始使用經費。

備註：

1. 除申請日期不變外，其餘時程依本處實際公告日期為準。
2. 未依時程擲回資料者，恕無法排入大批開帳作業，開帳時程如有延宕，尚祈見諒。

### 三、 申請方式

#### (一) 申請資格：

1. 新聘教師研究室設置補助：到職兩年內、助理教授職等以上專任教師。
2. 校內個人型專題計畫：當年度未執行/獲科技部、衛福部及其他政府機構計畫者，且當年度未執行新聘教師研究室設置補助計畫或執行第三年者。(本學期因預算原因不開放申請)
3. 校外計畫相對獎助款、產學計畫相對獎助款：前次獎助款執行期滿後未欠繳成果報告者。
4. 跨領域整合型研究計畫：本校編制內專任教師至少 3 人，且應分屬至少 2 個教學單位，所有成員未欠繳校內研究補助成果報告。(本學年已結束申請)

#### (二) 申請期限：1/4(二) 至 1/17(一)

#### (三) 申請所需文件：

- ✓ 需要申請書：(請點選下方連結下載申請書，並上系統上傳申請書、填單申請)

[新聘教師研究室設置補助 \(A 類\)](#)

- ✓ 不需要申請書，請直接上系統填單申請：

校外計畫相對獎助款 (B 類)

產學計畫相對獎助款 (E 類)

#### (四) 申請疑難雜症：

- ✓ 計畫申請、行政流程問題：分機 1110 研發處 / 小健
- ✓ 研究助理聘用規定：分機 1107 研發處 / 志聰
- ✓ 人事費用、勞健保及補充保費疑問：分機 1159 人事室
- ✓ 校內一般性經費編列：請詳第五項「支出參考事項」，或洽分機 1151 會計室



## 四、 教師校外計畫相對獎助款/產學計畫相對獎助款餘額查詢

**步驟** 登入新版Portal→研發系統→計畫管理→校外計畫儲金查詢→個人儲金資料明細查詢→查詢

教師可立即於系統上查詢目前校外計畫與產學計畫相對獎助款餘額，並自行匯出pdf/excel 檔案。

個人 Portal 登入

請輸入您電子郵件的帳號及密碼

帳號：

密碼：

確定 取消

**請注意：**

目前推行校園系統單一帳號，適用系統已包含Portal、Mail、桌機、館藏查詢、圖書館個人借閱查詢、電子資源管理系統、VOD 隨選視訊系統與校外無線網路認證(網路跨校漫遊)，請更加謹慎注意個人帳號之安全性。

依規範，單一帳號之密碼，須每180天進行變更。  
密碼規則為：字數8碼以上，含大小寫英數字混合，如：iL0veM2c。

若新密碼不符合密碼設定原則，修改密碼時會回傳失敗訊息，無法修改。  
密碼到期後將無法進入上述系統，請各位師長、同學定期變更。

為防止駭客測試密碼，若密碼輸入錯誤達10次，將會被系統鎖定10分鐘。

密碼到期日、剩餘到期日、過期密碼修改等功能，請至新版Portal查詢  
如遇任何登入及使用問題，請洽資訊中心(02)2636-0303 #1176

1

首頁 計畫查詢 基本資料維護 計畫管理 計畫經費管理 計畫變更 校外計畫儲金查詢 校外計畫儲金管理

個人儲金明細資料查詢

資料查詢 資料查詢結果

學年度

學期

日期區間  -

校外計畫相對獎助款來源依據

產學計畫相對獎助款來源依據

查詢 清除

3

© 2019 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

對於儲金餘額有疑義請洽：ytwang@mmc.edu.tw / 分機 1110 小健

## 五、 支出項目參考事項

### ● 常見人事費編列基準：[\(點我查試算表\)](#)

序	類別	金額標準
1	臨時工	法定最低時薪 ≤ 最低時薪之 1.2 倍
2	兼任助理	<a href="#">請點超連結</a>
3	專任助理	<a href="#">請點超連結</a>

### ● 常見支出項目範例表：

序	類別	範例	備註
1	交通費	交通補助費	需編列雇主補充保費 <b>請編於耗材、物品及雜 項支出項下</b>
2	專家相關費用	演講鐘點費、交通費(個人簽領款憑 單無交通票根)、諮詢費、 指導費、影像判讀費及執行費等	需編列雇主補充保費
3	受訪者相關費用	禮品費、問卷填寫費等	需編列雇主補充保費
4	實驗用耗材、試劑、 耗材、藥品等	試管一批、抗體一批、抑劑一批、 動物手術用器械一批等	
5	IRB 倫理審查費		
6	國際期刊相關	發表、編修及投稿費	
7	國內差旅費	交通、住宿、雜費	
8	餐費	誤餐費、便當	單價為 80 元/人，請敘 明申請用途。
9	年費/會費	限每人每年補助 1 項	
10	行動硬碟	限購 1 個/每人	
11	資料蒐集費	資料檢索	
12	印刷費	問卷、影印研究用資料、單張等	
13	郵電費	郵票、快遞等	
14	雜支 <b>(上限為業務費 6%)</b>	碳粉匣、紙張、隨身碟、文具用品 等	

註：以上項目僅供參考，仍須送研發會議討論實際研究計畫內容之合理性及相關法規為核定結果。

● **不可**申購 3C 相關項目表：

序號	項目名	說明/範例	備註
1	3C 硬體	平板電腦、筆電、印表機、多功能事務機(複合機)、電腦桌	—
2	3C 軟體	學校已有相同軟體不得重複購置	本校已購置軟體，詳情請見「 <a href="#">軟體授權明細表</a> 」

註：依本校「[校內研究相關經費購置電腦實施要點](#)」第 4 點「各研究計畫主持人若欲使用校內各研究相關經費購置包含電腦之研究儀器模組，且無該電腦則儀器無法單獨運作者，得將該電腦視為儀器之一部份，可於經費中編列該研究儀器模組並經研究發展會議審查通過後始可購置」。

## 六、 研究補助申請系統線上填表說明

- (一) **點我**或登入新 Portal→研發系統→計畫管理→計畫查詢及申請→教師研究計畫申請
- (二) 選擇欲申請的計畫類別，點選後按「點我申請」

教師研究計畫申請

申請計畫類別  點我申請

我可以申請什麼

- 新聘教師設置費(A)
- 校外計畫相對獎助款(B)
- 校內專題(C)
- 產學計畫相對獎助款(E)

資料查詢

申請編號 (年度學期關鍵字)

申請狀態

申請類別

申請日期區間  ~

查詢 清除

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

(三) 點選左上角「開始填寫」進入填寫畫面。聯絡電話請提供研究室分機。系統做了很多防呆處理，如果最後儲存送不出去，請依照防呆訊息修正。

1. 新聘教師研究室設置補助(A類)(可選多年期計畫)

- (1) 教師可自行選擇 1-3 年的執行期程，系統會自動分頁不同期程的經費輸入畫面。
- (2) 請下載申請書填妥後上傳檔案。(包含申請書及其他有利審查資料，檔案上傳不限 1 份)
- (3) 頁面最下方可見分年編列經費明細，不論期別至多申請 100 萬元。

類別		第1期	第2期	第3期
資本門		0	0	0
業務費小計 (人事費+物品耗材與雜 項支出)	人事費	177,408	177,408	0
	物品耗材與雜項支 出	100,000	200,000	345,184
小計		277,408	377,408	345,184
總經費合計: 1,000,000				

2. 其他類別(1 年期計畫)

- (1) 校內專題(C類)至多申請 50 萬元，同 A 類新聘教師研究室設置補助計畫需上傳計畫書及有利審查資料(參見上方圖示)。
- (2) 校外計畫獎助款(B類)及產學計畫獎助款(E類)可分開申請，但每年合計不得申請超過 100 萬元。

# 教師研究計畫申請

資料查詢 資料查詢結果

瀏覽 **開始填寫** 修改 儲存 取消

申請計畫類別

聯絡電話

## (四) 資本門申請說明：

1. 金額在 1 萬元以上、耐用年限在 2 年以上之設備，以及圖書需列為資本門。
2. 輸入完請點選「新增設備(資本門)明細」，每新增一筆資本門明細，就必須上傳一份估價單。

注意：

1. 圖書無論金額多寡請列資本門。
2. 請附估價單於下方欄位上傳。

設備名稱-品牌-規格

(中文/英文): 微量離心機

新增設備(資本門)

預估金額: 15000

用途說明(請詳述需求、用途等相關資料，

以利審查): 用於樣品備製，含12\*1.5/2.2mL轉子，12000R。|

**新增設備(資本門)明細**

序號	設備名稱-品牌-規格(中文/英文)
----	-------------------

估價單附件資料  
(申請資本門經費者，  
必檢附估價單上傳，  
否則無法送出)

瀏覽...

附件說明:

**新增附件**

附件說明

(五) 經常門申請說明：

1. 人事費：

- (1) 系統會自動帶入勞健保與勞退費用以及專任助理年終獎金，兼任助理與臨時工請另選擇要替受雇者加保健保或是繳納補充保費。
- (2) 如果要申請兩個以上薪水或聘任月數不同的助理，請一次鍵入一個資料。
- (3) 人事費用因計算公式較複雜，如需修正時請直接刪除錯誤的項目重新新增人事費明細即可。
- (4) 專兼任助理在類別旁邊都有提供最新薪級表供您參考，臨時工時薪必須在法定最低時薪 168-202 元(校內上限為最低時薪\*1.2 倍)之間，高於 168 元/小時者請於工作內容中敘明原因。

人員類別: 專任助理 ▼ 薪級表  
需求人數: 1  
月薪: 36000

聘任月數: 12  
勞保(總額): 33972  
勞退(總額): 26136  
健保(總額): 0 年終獎金: 54000

總金額(人事費用加總 X 需求人數): 554364  
工作內容說明: 協助實驗操作, 論文資料搜集、實驗室管理。

新增人事費明細															
序號	人員類別	需求人數	月薪	時薪	月工時	聘任月數	勞保(總額)	勞退(總額)	健保加保/健保補充保費	健保(總額)	健保補充保費	年終獎金	總金額	工作說明	
編輯 刪除	1	兼任助理	1	6000	0	0	8	6928	2880	健保補充保費	0	920	0	58,728	協助實驗操作, 庶務整理。
編輯 刪除	2	臨時工	1	6320	158	40	8	6928	3600	健保補充保費	0	968	0	62,056	協助實驗操作, 庶務整理。
編輯 刪除	3	臨時工	1	3160	158	20	3	2598	810	健保補充保費	0	180	0	13,068	協助實驗操作, 庶務整理。
												小計	133,852		

(畫面很小，請自行放大螢幕比例)

2. 物品、耗材與雜項費：

- (1) 專任助理交通費、專家相關費用以及受訪者相關費用，系統會直接帶入補充保費於總金額，不用另外\*2.11%。
- (2) 行動硬碟每位老師只能申請一個，如果您已經用校內經費購買過，請勿再申請。
- (3) 下拉選單如沒有符合您需求的申購項目，請點選「其他」並詳細說明之。



- (六) 填寫完畢，請按「儲存」暫存資料。在正式送出前回到起始頁面按查詢，就能看到曾填寫過的申請文件，並加以編輯。

## 教師研究計畫申請

申請計畫類別

資料查詢 資料查詢結果

申請狀態

申請類別

申請日期區間  ~

© 2020 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

資料查詢 資料查詢結果

總筆數:

申請編號	申請類別
PB11010001	校外計畫相對獎助款(B)
PC11010001	校內專題(C)

© 2021 - 馬偕醫學院 資訊中心 設計製作

- (七) 確認資料都已填妥後，請直接/帶出暫存檔點選「確認送出」，您也可以選擇預覽看最終申請書的 pdf 格式並自行留存申請檔案。

資料查詢 資料查詢結果

申請編號 PB11010001

申請計畫類別 校外計畫相對獎助款(B)

聯絡電話

- (八) **送出後即完成申請程序，不需另行檢附任何紙本。**
1. 如申購項目不符本校現行規定或遇有疑義時，研發處會將原因註明線上退件，並通知老師至系統修改。
  2. 有申請資本門者請另檢附估價單。
  3. 有助理先行進用需求者，可在聘任表單上暫填申請編號，開帳後的聘任仍請填正式計畫編號。
- (九) 待研發會議審議完成後，如逕行通過者申請狀態會變更為「**已通過開帳中**」，需要修正金額/項目內容者會收到修正通知，亦是在系統端進行修正。
- (十) 當申請狀態呈現「**已通過**」就代表已經開帳完成，可以開始使用經費囉！

## 七、 常見 Q&A

**Q1：研發會議審議完之後我需要做什麼嗎？**

**A1：您會收到研發處寄發的電子核定清單，依核定清單內容逕行開帳或進系統修正申請書，並請自行留存檔案，未來進用研究人力時需要檢附核定清單。越快將核定清單簽名擲回研發處就越快開帳。**

**Q2：如果計畫執行到一半，發現有經費變更上的需求怎麼辦呢？**

**A2：請依下表處理：**

類別	展延	原有編列項目 經費調整	原未編列項目 經費新增	經常門變 為資本門
校內專題	X	計畫主持人自行 調配經費。	簽請校長同意。	X
新聘教師 設置費	計畫執行截 止當學期上 簽申請，最多 4 年內執行 完畢。			上簽提請 研發會議 審議，不可 抗情形得 簽請校長 同意先行 購買，再送 研發會議 備查。
校外/產學 相對獎助款	X			
跨領域 整合型計畫	X			

**上簽：使用計畫主持人的公文帳號撰寫電子簽呈。**

## 承辦人福利放送：如何上簽呈變更經費需求？

### Step1 上公文系統



### Step2 點選公文製作→創簽



### Step3 點選分類檔號(拉自己所屬學術單位)

The screenshot shows a web-based document management system. At the top, there is a '簽核狀態' (Approval Status) dropdown menu set to '電子簽核' (Electronic Approval). To the right, a text box for '檔號(分類號): / / / /' is highlighted with a red box, with '保存年限:' (Retention Period) below it. Below this is a '文稿類別' (Document Category) dropdown menu. The main content area shows '簽於 行政管理組' (Signed by Administration Group) and the date '中華民國110年1月6日'. A modal window titled '檔號(分類號)' is open, showing a dropdown menu with '110' selected, and another dropdown menu below it, also highlighted with a red box. At the bottom right of the modal is a '確定' (Confirm) button. On the left side of the main form, there are fields for '速別' (Priority) set to '普通件' (General), '附件:' (Attachments), and '主旨:' (Subject).

### Step4

開始撰寫簽呈，範例如下：

**主旨：**為 MMC-RD-XXX-XX-XX(計畫編號)計畫經費變更事宜，陳請核示。

**說明：**

一、MMC-RD-XXX-XX-XX(計畫編號)計畫經 XXX 年度第 X 次研發會議核定，執行期程為 XXX 年 XX 月 XX 日至 XXX 年 XX 月 XX 日。

二、因研究所需，擬新增 XXX 項目經費 XXXX 元，用於……。 (敘明原因與需求項目、數量與金額等，請詳細敘明。)

三、本案如奉核可，敬請研發處及會計室協助辦理經費變更事宜。

※串簽流程：系所主管→研發處行政管理組

**Q3：計畫管考的「成果報告」和「研究成果」有什麼不一樣？**

A3：「成果報告」是校內成果報告格式，計畫截止三個月內要提出；  
「研究成果」是已發表的期刊論文、專書、專利等具體研究產出，  
計畫截止後依計畫種類規定年限提出，且應在發表時註明補助編  
號。如果您在繳交「成果報告」期限前已有「研究成果」產出，  
可直接提供「研究成果」辦理結案。

溫馨提醒，您在會計系統上看到 RDXXXXXX 的編號是會計預算  
編號，並不是計畫補助編號，核定編號相關問題請見 Q4。

**Q4：核定編號要在哪邊看？投稿時致謝該怎麼填寫呢？**

A4：108 學年度以後的申請案研發處都有製發核定清單 pdf 檔寄給  
申請通過的老師，請自行留存。或可上[計畫管理系統](#)查詢「自我  
計畫狀態及明細查詢」。

自 109 學年度起，本校補助個人型教師研究計畫編號格式改為  
「MMC-RD-學年度-學期序及補助類別-流水號」(ex: MMC-RD-  
109-1A-01)、團體型研究計畫編號格式為「MMC-RD-補助類別-  
團隊序-流水號」(ex: MMC-RD-CF-G1-01)。

目前由於計畫管理系統與會計系統尚需整合，在計畫管理系統上  
暫不更動，待系統整合後，110 學年度起即會以上述方式顯示。

**請老師們投稿時，使用「MMC-RD-109-1A-01」/「MMC-RD-CF-  
G1-01」的編碼格式敘明補助編號。**

計畫類別	原系統/核定清單顯示編號範例	投稿致謝範例
新聘教師研究室設置 補助(A)	1081A01/ MMCRD-1091A01	MMC-RD-109-1A-01
校外計畫獎助款(B)	1081B01/	MMC-RD-109-1B-01



	MMCRD-1091B01	
校內專題研究(C)	1081C01/ MMCRD-109-1C-01	MMC-RD-109-1C-01
產學合作計畫(D)	1081D01/ MMCRD-1091D01	MMC-RD-109-1D-01
產學計畫相對獎助款 (E)	1081E01/ MMCRD-1091E01	MMC-RD-109-1E-01
跨領域整合型研究計 畫(CF)	MMC-RD-109-CF-G1-01	MMC-RD-109-CF-G1-01

**Q5：曾於第一學期申請過某項研究計畫補助者，第二學期還能申請嗎？**

**A5：○可以→ 校外/產學計畫相對獎助款，惟全學年合計金額不得超過 100 萬元。**

**×不可以→ 校內專題研究計畫、跨領域整合型研究計畫每人每學年一件為限、新聘教師研究室設置補助為一人限申請一次(任職兩年內提出)。**

## ABOUT US



©2021 Mackay Medical College  
Office of Research and Development

**Author: RD Song Junggi**

本申請指南係依據馬偕醫學院現行法規最新版本撰寫，研發處保有法規解釋權利，並以研發會議決議為最終裁決依據。引述法規如附錄。

# **附 錄**

## **教師研究獎補助相關法規**

**教師研究獎補助辦法**

**新聘教師研究室設置補助要點**

**專題研究補助要點**

**跨領域整合型計畫補助辦法**

## 馬偕學校財團法人馬偕醫學院教師研究獎補助辦法

98年8月18日行政會議新訂通過  
98年9月15日行政會議修訂通過  
101年1月11日100學年度第20次行政主管會議修訂通過  
101年11月7日101學年度第10次行政主管會議修訂  
102年8月7日102學年度第1次行政主管會議修訂通過  
102年8月28日102學年度第3次行政主管會議修訂通過  
103年5月21日102學年度第33次行政主管會議修訂通過  
105年4月27日104學年度第30次行政會議修訂通過  
105年5月9日馬學秘字第1050003409號函發布  
106年6月28日105學年度第39次行政會議修訂通過  
106年7月4日馬學秘字第1060005278號函發布  
108年4月17日107學年度第四次研發會議修正通過  
108年5月1日107學年度第17次行政會議修正通過  
108年5月3日馬學研字第1080003468號函發布  
109年3月11日108學年度第四次研發會議修正通過第2、3條條文  
109年3月25日108學年度第13次行政會議修正通過2、3條條文  
109年5月14日馬學研字第1090003013號公告

第一條 馬偕學校財團法人馬偕醫學院（以下簡稱本校）為鼓勵及提升教師研究，特訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫學院教師研究獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校教師得申請下列補助：

- 一、專任教師得申請「校內專題研究計畫」，補助要點由研發會議另訂之。
- 二、助理教授級以上專任教師於到職二年內，得申請「新聘教師研究室設置補助」，補助要點由研發會議另訂之。
- 三、本校編制內專任教師或講座、客座及特聘教師以本校名義申請且擔任計畫主持人承接競爭型校外研究計畫，依校外機構（單位）之規定，且於申請前經審核同意者，本校得提供「校外研究計畫配合款」。
- 四、編制內專任教師或講座、客座及特聘教師以計畫主持人身份，同時以本校名義簽約執行之校外研究計畫，除依前款提供配合款者，另得依下列規定申請「校外研究計畫相對獎助款」、「校外產學研究計畫相對獎助款」。本項獎助不適用於委託型之產學合作計畫或推廣、服務等非研究屬性之計畫。
- 五、本條各款獎補助實際核發額度依研發處年度相關預算而定，若申請額度超過預算額度則依預算比例折算；遇有特殊情形，折算比率得由研發會議審議。獎補助申請時程依研究發展處（以下簡稱研發處）公告辦理。

第三條 校外研究計畫及校外產學研究計畫之相對獎助款之申請由研發處進行書面初審，再提研究發展會議進行複審：

- 一、 相對獎助款為計畫總額50%(整合型計畫相對獎助款為子計畫核定金額50%，已依申請單位規定提供配合款者不得申請)，每人每學年累計最高可儲值及申請獎助款總額度以100萬元為限。
- 二、 上述「計畫金額」指實質撥入本校之金額。
- 三、 獎助款之編列、支用與使用期限：
  - (一) 主持人所獲得之獎助款得以儲值方式累計，校外計畫獎助款之儲值起始點以簽約日為準，校外產學獎助款以第一期款入校日為準，並依研究實際需要分學期提出申請。
  - (二) 各項費用(資本門包含儀器設備費等;經常門包含研究人力費及其他耗材費用等)之比例由主持人自行決定。本補助核定後，當學年度執行率達60%者，所剩餘額得納入儲值餘額;未達60%者，當學年度所剩餘額須全數繳回學校。
  - (三) 本項補助獲准後應依原規劃之用途使用，原未核給之補助項目，於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要者，經常門內之項目流用得簽請校長同意變更。資本門不得流用至經常門。經常門流用至資本門，需經研發會議決議同意始得流用，惟遇不可抗之情形者，得簽請校長同意變更後，再提研發會議備查。

第四條 接受本辦法所訂各項獎補助之教師，應依下列規定繳交成果報告：

- 一、 「校內個人型研究計畫」及「新聘教師研究室設置補助」：須於計畫執行期滿後三個月內，繳交研究成果報告一份，並於計畫執行期滿後三年內，將研究成果著文發表於學術期刊或專書，如未繳交則當年度起不核予校外計畫配合款及相對獎助款，直至原因消除為止。
- 二、 「校外研究計畫相對獎助款」及「校外產學研究計畫相對獎助款」：須於計畫核定執行期程結束後三個月內，繳交研究成果報告一份，並於計畫核定執行期程結束後兩年內應有研究成果(學術期刊、專書或專利)。若為學術著作，第一或通訊作者須為本校編制內專任教師。未達上述標準，計畫核定執行期程結束兩年後，不再核予「相對獎助款」，但仍可申請提領原有儲值額，每人每學年度以五十萬元為限，直至原因消除為止。

- 三、 接受本辦法所訂之各項獎補助者，均應配合學校辦理學術活動，研究成果發表之成效將作為爾後申請本校各項補助之審查項目；若有相關論文發表者，需於論文致謝部分註明補助計畫編號。

第五條 本辦法經研發會議及行政會議審議通過後發布施行，修正時亦同。



## 馬偕學校財團法人馬偕醫學院新聘教師研究室設置補助要點

98年8月18日行政會議通過

100年8月24日100學年度第四次行政會議修正通過

100年12月23日100學年度第二次研究發展會議修正通過

101年1月11日100學年度第20次行政會議修正通過

102年9月2日102學年度第一次研究發展會議修正通過

102年9月4日102學年度第四次行政會議修正通過

108年4月17日107學年度第四次研發會議修正通過

108年4月24日107學年度第16次行政會議修正通過

108年4月26日馬學研字第1080003273號公告

109年2月20日108學年度第三次研發會議修正通過

109年2月26日108學年度第11次行政會議修正通過

109年4月1日馬學研字第1090002027號公告

- 一、本校為補助新聘專任教師執行學術研究工作，培植其研究潛能，特依據教師研究獎補助辦法第二條訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫學院新聘教師研究室設置補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校新聘之專任助理教授、副教授、教授，均得以主持人身分提出設置個別研究室之申請。
- 三、本項補助以一百萬元為上限，新聘教師應於到職後之二年內依研究需要提出申請，以一次為原則，逾時不予受理。
- 四、研究室主持人得依其研究實際需要，編列一至三年期經費需求，且各年度及各項費用(資本門包含儀器設備費、修繕工程費等，經常門包含研究人力費及其他耗材費用等)之比例由研究室主持人自行決定。
- 五、研究室主持人應檢具下列文件向研究發展處提出申請，文件不全或不符規定者，不予受理。
  - (一) 研究室設置計畫書，含研究室名稱、經費編列及擬進行實驗、研究、調查等。
  - (二) 研究室主持人之個人資料表。
  - (三) 提出申請前五年內已出版最具代表性之學術著作至多五篇。
- 六、研究室設置計畫之審查由研究發展處進行書面初審，再提研究發展會議進行複審。審查重點如下：
  - (一) 研究室主持人研究表現與執行計畫能力。
  - (二) 經費編列之合理性。
  - (三) 預期完成之目標或成果之合理性。
- 七、經費使用：

本項補助獲准後應依原規劃之用途使用，原未核給之補助項目，於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要者，經常門內之項目流用得簽請校長同意變更。資本門不得流用至經常門。

經常門流用至資本門，需經研發會議決議同意始得流用，惟遇不可抗之情形者，得簽請校長同意變更後，再提研發會議備查。

- 八、補助之各年度未執行完畢之經費，於執行期限屆期前，經核准後得於下一年度持續使用；執行期限屆期之學年度仍未執行完畢，主持人得申請展延，展延期限以原執行日起算四年為限。
- 九、本要點未盡事宜，依本校「教師研究獎補助辦法」規定辦理。
- 十、本要點經研究發展會議及行政會議審議通過後公布施行，修正時亦同。

附表：馬偕醫學院新聘專任教師研究設置費補助款評分標準表  
 評分項目及點數(前五年平均)

類別	項次	項目	A	B	C	D	E	記分說明																																																												
評分項目	1	研究計畫件數(校外計畫,經費必須進學校執行,且僅計算身為主持人之件數)	100	80	60	40	20	1. 以每年平均件數計算： A：≥1件 B：≥0.8件且<1件 C：≥0.6件且<0.8件 D：≥0.4件且<0.6件 E：<0.4件 2. 多年期計畫依核定年數逐年分開計算。 3. 整合型計畫依主持之子計畫數計算。 4. 如符合科技部新進人員資格者，本項計分得以評分等第A(100分)計算或以計畫平均件數計算。																																																												
	2	計畫經費	100	80	60	40	20	1. 以近5年獲得之校外研究計畫核定金額之總額計。 2. 依本校「教師著作升等研究部分最低標準施行要點」四類專長領域分別計算經費(單位以萬元計)評定等第： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>專長領域</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 基礎醫學</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 公共衛生- 流病生統、 預醫、環衛 職安</td> <td>≥ 600</td> <td>≥ 480</td> <td>≥ 360</td> <td>≥ 240</td> <td>&lt;240</td> </tr> <tr> <td>1. 臨床醫學</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 護理學</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 醫學人文</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 公共衛生- 衛生行政、 醫管、社區 衛生</td> <td>≥ 360</td> <td>≥ 280</td> <td>≥ 220</td> <td>≥ 140</td> <td>&lt;140</td> </tr> <tr> <td>5. 聽力、語言、 言語暨吞嚥 科學與復健</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>通識教育：工 程、自然科學、 經濟管理類組</td> <td>≥ 300</td> <td>≥ 240</td> <td>≥ 180</td> <td>≥ 120</td> <td>&lt;120</td> </tr> <tr> <td>通識教育：人 文、社會、藝術 類組</td> <td>≥ 250</td> <td>≥ 200</td> <td>≥ 150</td> <td>≥ 100</td> <td>&lt;100</td> </tr> </tbody> </table> 3. 如符合科技部新進人員資格者，本項計分得以評分等第A(100分)計算或以計畫平均經費數計算。	專長領域	A	B	C	D	E	1. 基礎醫學						2. 公共衛生- 流病生統、 預醫、環衛 職安	≥ 600	≥ 480	≥ 360	≥ 240	<240	1. 臨床醫學						2. 護理學						3. 醫學人文						4. 公共衛生- 衛生行政、 醫管、社區 衛生	≥ 360	≥ 280	≥ 220	≥ 140	<140	5. 聽力、語言、 言語暨吞嚥 科學與復健						通識教育：工 程、自然科學、 經濟管理類組	≥ 300	≥ 240	≥ 180	≥ 120	<120	通識教育：人 文、社會、藝術 類組	≥ 250	≥ 200	≥ 150	≥ 100	<100
	專長領域	A	B	C	D	E																																																														
1. 基礎醫學																																																																				
2. 公共衛生- 流病生統、 預醫、環衛 職安	≥ 600	≥ 480	≥ 360	≥ 240	<240																																																															
1. 臨床醫學																																																																				
2. 護理學																																																																				
3. 醫學人文																																																																				
4. 公共衛生- 衛生行政、 醫管、社區 衛生	≥ 360	≥ 280	≥ 220	≥ 140	<140																																																															
5. 聽力、語言、 言語暨吞嚥 科學與復健																																																																				
通識教育：工 程、自然科學、 經濟管理類組	≥ 300	≥ 240	≥ 180	≥ 120	<120																																																															
通識教育：人 文、社會、藝術 類組	≥ 250	≥ 200	≥ 150	≥ 100	<100																																																															
3	研究成果	300	240	180	120	60	1. 依「馬偕醫學院教師著作升等研究部分最低標準施行要點」辦理，以現職W值3倍為評定等第。																																																													

								2. 研究成果評定等第： A：≥100% B：≥80%且<100% C：≥60%且<80% D：≥40%且<60% E：<40%
<b>總計分數：</b> _____								

註：填表說明如下頁所述。\*上述總分除以五，結果為本項之總分。

### 填表說明：

#### 新聘教師研究室設置補助計畫：

若申請專任教師為科技部定義之 5 年內新進人員，則上述計畫主持人暨計畫本體審查，審查分數佔總成績之 30%，附表所檢附之馬偕醫學院專任教師研究評分佔 70%。

若申請專任教師非屬科技部定義之 5 年內新進人員，則上述計畫主持人暨計畫本體審查，審查分數佔總成績之 50%，附表所檢附之馬偕醫學院專任教師研究評分佔 50%。

#### 上述合計之總分如：

≥80 分：建議給予 80%以上之研究申請經費

≥70 分：建議給予 70-80%之研究申請經費

≥60 分：建議給予 60-70%之研究申請經費

≥50 分：建議給予 50-60%之研究申請經費

≤50 分：建議給予 50%以下之研究申請經費

註：於當年度經費總額不足以支應所有申請案時，申請案通過之建議研究經費將依比率降低核定。

## 馬偕學校財團法人馬偕醫學院教師校內專題研究計畫補助要點

102年7月23日101學年度第4次研究發展會議新訂通過  
102年8月7日102學年度第1次行政主管會議修訂通過  
102年9月2日102學年度第1次研究發展會議修訂通過  
102年9月4日102學年度第4次行政主管會議修訂通過  
103年5月15日102學年度第6次研究發展會議修訂通過  
103年5月7日102學年度第32次行政主管會議修訂通過  
108年10月23日由校務會議授權統一修改學校全銜  
109年3月11日108學年度第四次研發會議修正通過第6、9、10點條文  
109年3月25日108學年度第13次行政會議修正通過第6、9、10點條文  
109年6月10日馬學研字第1090003651號公告

- 一、 本校為鼓勵教師進行學術研究、增加專任教師從事研究工作之競爭力、提高研究水準，特訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫學院教師校內專題研究計畫補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本要點補助對象為任職本校二年以上之助理教授級以上專任教師，且需同時符合以下條件者：
  - (一) 當年度未執行科技部、衛生福利部或其他政府機構之計畫者。
  - (二) 所提計畫當年度已向科技部、衛生福利部或其他政府機構申請但未獲得補助者。
  - (三) 當年度未執行本校「新聘教師研究室設置補助款」補助計畫或執行該計畫第三年者。
- 三、 計畫主持人於每學年研發處公告申請期限內，提出研究計畫申請書一式二份向研究發展處提出申請。每人每學年以申請一件計畫為限，執行期限以一年為原則，多年期之連續性計畫，須每年依規定提出申請。
- 四、 每件計畫最高申請額度不得超過50萬元，且僅得申請經常門費用，實際補助經費及用途依研究發展處年度預算及審查結果決定，經費核銷需依據學校相關規定辦理。
- 五、 審查分初審與複審兩階段，初審得由研發處聘請校內外學者專家審查研究計畫；複審由本校研究發展會議審查後，簽請校長核定，審查重點包括：
  - (一) 計畫主持人研究表現與執行計畫能力。
  - (二) 計畫主題之重要性與創新性。
  - (三) 研究內容與方法之可行性。
  - (四) 預期成果或目標完成之合理程度。
  - (五) 經費需求之合理性。
- 六、 本補助獲准後應依原規劃之用途使用，原未核給之補助項目，於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要者，經常門內之項目流用得簽請校長同意變更。
- 七、 計畫主持人於執行期限內離職或獲得校外相關研究經費補助者，應立即終止本計畫之經費使用並繳回剩餘之經費。
- 八、 獲得本要點補助三次者，如未發表與補助計畫內容有關之論文或專書等，

或未獲校外機構團體補助者，第四次申請時，其申請額度上限減半，第五次即不再予以補助。

九、 本要點未盡事宜，依本校「教師研究獎補助辦法」規定辦理。

十、 本要點經研究發展會議及行政會議通過後施行，修正時亦同。



# 馬偕學校財團法人馬偕醫學院跨領域整合型研究計畫補助辦法

109 年 05 月 11 日 108 學年度第五次研發會議新訂通過

109 年 6 月 17 日 108 學年度第 19 次行政會議通過

109 年 6 月 29 日馬學研字第 1090004111 號公告

第一條 馬偕學校財團法人馬偕醫學院(以下簡稱本校)為促進研究發展,提升教師研究質量,整合校內研究資源,據以推動跨領域學術研究合作,特訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫學院跨領域整合型研究計畫補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教師符合下列各款資格者,得組成研究團隊申請一年期跨領域整合型研究計畫(以下簡稱本計畫):

一、總計畫及子計畫主持人皆須為本校編制內專任教師,一人以參與一項計畫為限。

二、計畫成員應含三名以上教師,且須涵蓋兩個以上教學單位。

三、計畫成員皆須撰寫一項獨立子計畫,並推舉成員一人擔任總計畫主持人。

四、鼓勵計畫成員至少一人符合以下任一條件:

(一)兩年內無執行科技部個人型專題計畫。

(二)兩年內無以第一或通訊作者名義發表 SCI、SSCI、A&HCI、EI、THCI 及 TSSCI 收錄之期刊文章。

五、計畫成員業已繳交校內各項研究補助之研究成果,研究成果依本校教師研究獎補助辦法定義之。

第三條 本計畫得依實際需要,申請下列各項補助經費:

一、研究人力費。

二、耗材、物品、圖書及雜項費用。

三、研究設備費。

補助經費之申請各項金額上限,依當學年度研發處預算辦理。

第四條 本計畫每年受理申請一次,至多補助兩件。申請期程及繳交資料依研發處公告辦理。研發處進行資料審核後,由校長指定校內外專家學者進行複審(至少包含一名校外審查委員),再送研發會議備查,審查重點包含:

一、整合之必要性(總體目標、整體分工合作架構、各子計畫間之相關性及整合程度)。

二、人力配合度(總計畫主持人之協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力、合作協和性、研究經驗與成果交流構想等)。

三、經費編列之合理性。

四、整合後之預期綜合效益,包含對團隊內成員研究能量提升之效益。

第五條 本計畫不得展延,執行期間經檢討確為研究計畫需要者,準用本校教師研究獎補助辦法相關條文辦理變更。

第六條 接受補助之研究團隊成員除依本校教師研究獎補助辦法規定配合本校學術研究活動外，尚需符合下列規定：

- 一、計畫執行期滿後三個月內應提交成果報告。
  - 二、計畫執行期滿後須每年繳交計畫成員績效評估表，為期三年。
  - 三、計畫執行期滿兩年內申請科技部整合型計畫。
  - 四、計畫執行期滿兩年內發表兩篇以上主要作者皆為團隊成員之 SCI 著作。
- 前項各款未符合者，原因消除前所有成員不得再參與本計畫之申請。

第七條 本辦法經研發會議、行政會議審議通過後發布施行，修正時亦同。

# 學生事務處

# 學務處及心理諮商中心 業務簡介

申永順學務長



## 內 容

- 現況簡介
- 理念目標
- 執行成果
- 策勵精進



# 馬偕醫學院校園全景



## 充實的校園空間設施 – 獲商業週刊評為每位學生擁有最高教育資源的大學



### 教學研究設施

- 共同教室、各系所均配置專屬之教學及研究空間。



### 公共設施

- 圖書館、資訊中心、視聽教室、國際會議廳及基礎公共設施空間等。

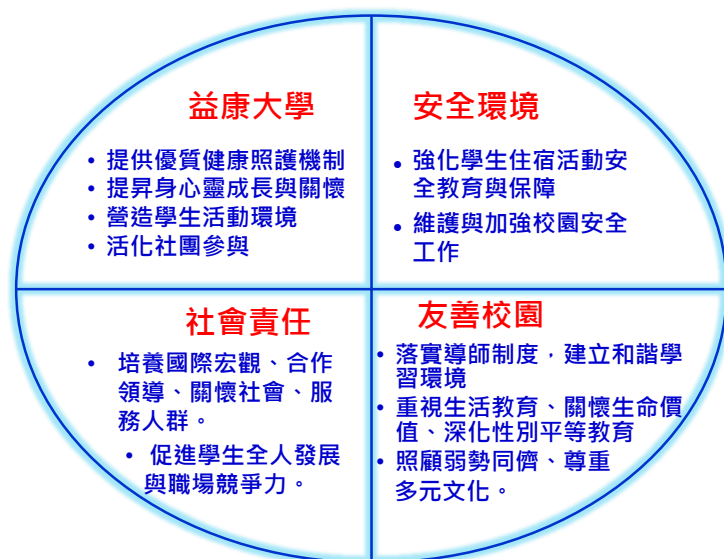


### 校園生活設施

- 學生宿舍、學生餐廳、學人宿舍、室內體育及運動休閒中心、田徑跑道、各類室外球場、登山步道及休憩設施等。



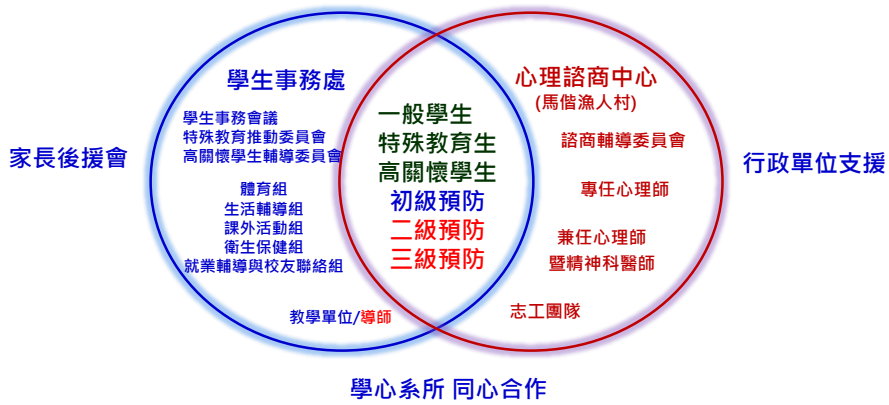
## 學務工作核心價值與推動目標



## 學務工作特色

- 馬偕精神標竿 - 寧焚不毀
- 書院化共學園 - 全員住宿
- 師生互動密切 - 典範學習
- 弱勢族群關懷 - 先人後醫
- 社區參與營造 - 共融三芝

# 學生事務與輔導推動架構



彼得前書四章10節：  
「個人要照所得的恩賜彼此『服事』  
· 作神百般恩賜的好管家。」



申永順 學務長



## 學生事務組織分工與編置

兼任主管 1  
兼任組長 3  
承辦同仁 14

組別	主責	人員
生活輔導組	服務學習、學生工讀金管理、學生獎懲、導師制度、申訴、請假、宿舍管理、僑生相關、高關懷業務等	1位兼任組長 + 1位組員+4位辦事員
課外活動組	社團輔導、學生自治會輔導、器材管理、學校慶典籌備、助學貸款(學雜費)、各類獎助學金等	1位專員
衛生保健組	衛生教育、健康檢查、預防注射、傳染病防治、傷病處理、學生團體保險等	1位兼任組長 + 1位護理師
體育組	體育教育、體育器材管理、全校重要運動活動	1位兼任組長 + 1位管理員
就業輔導與校友聯絡組	畢業生現況追蹤與調查、校友聯絡、校友會等	1位兼任組員
校安中心	緊急事故處理、校園安全防護、交通安全、兵役等	1位辦事員
心諮中心	個別諮商輔導、新生身心健康普測、心理測驗、生涯輔導、心理衛生活動、書院輔導活動、成長團體與主題工作坊、輔導志工、資源教室等	1位兼任組長、2位輔導員、2位辦事員、1位兼任心理師、1位兼任精神科醫師
原資中心	原住民族學生輔導工作、原住民資源中心行政事務聯繫、原住民族資源中心活動、管理原住民資源中心空間	1位專任助理

## 生活輔導組(兼校安、就輔)

### 承辦業務

- 01.服務學習相關活動
- 02.學生工讀金管理
- 03.學生獎懲
- 04.僑生業務

- 01.導師制度
- 02.學生教育相關活動
- 03.學生請假
- 04.學生申訴
- 05.就業輔導與校友聯絡

- 01.兵役管理
- 02.交通安全
- 03.緊急事故
- 04.春暉專案
- 05.校園安全

- 01.生活教育相關活動
- 02.學生宿舍管理
- 03.失物招領



組長  
邱美妙 老師



維華



昱勳



寬娥



瀚陽



虹瑩



柏逸

# 課外活動組

## 承辦業務

01. 社團輔導
02. 學生自治會輔導
03. 器材管理
04. 學校慶典籌備
05. 助學貸款/學雜費減免/  
弱勢助學
06. 校內外各類獎助學金
07. 高教深耕附錄一助學措施  
相關業務

## 秋莘



# 衛生保健組



組長  
楊星瑜 老師

## 承辦業務

01. 衛生教育
02. 健康檢查
03. 預防注射
04. 傳染病防治
05. 傷病處理
06. 飲用水檢測
07. 學生團體保險
08. 配合春暉專案

校護  
(尋人啟事中)



# 體育組



組長  
黃國欽 老師

## 承辦業務

01. 體育教育
02. 體育器材管理
03. 全校重要運動活動
04. 活動中心管理

場館彬



# 原住民族學生資源中心



申永順學務長  
兼任中心主任

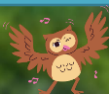


## 承辦業務

01. 輔導原民生課業、生活、生涯事項。
02. 輔導原民生休退學諮詢事項。
03. 原民生獎助學金資源諮詢
04. 建立原民生基本資料庫。
05. 聯結校內外原住民相關社群合作。
06. 推動民族教育相關之教學或活動。



顏惠





# 馬偕國際文化交流中心

蔡碧華  
主任



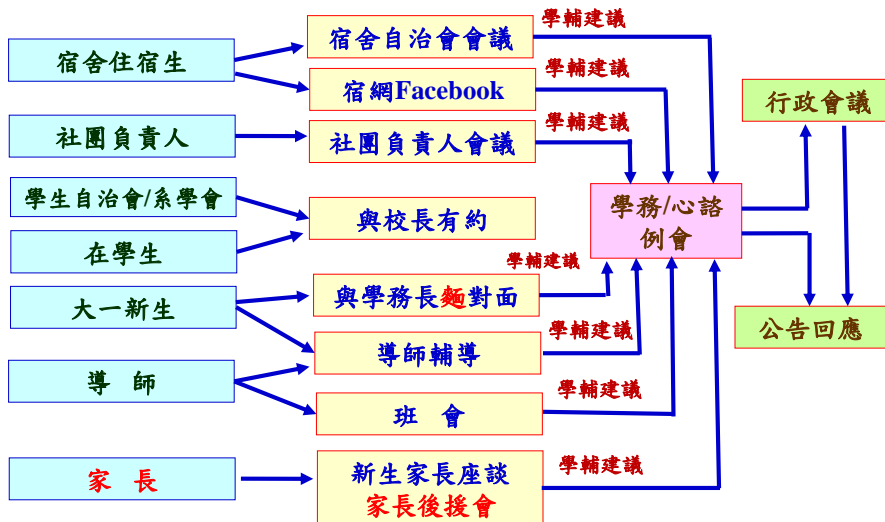
佳粟



## 承辦業務

01. 台美學生學期線上交流平台
02. 台美學生定期線上交流午餐會
03. 課餘英語學習獎勵計畫
04. 接待美國學者來校教學訪問
05. 馬偕學生赴美交流訪問
06. 台美師生偏鄉服務
07. 國際人文醫學研討會
08. 義診暨見(實)習專題研究補助
09. 社團輔導：台美社 & 台美營

## 學生事務與輔導工作溝通機制



# 推動導師制

導師		
班級導師	宿舍導師	臨床導師
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每班編制三位(每位導師帶領12~15名導生)</li> <li>• 教授「新鮮人入門」課程</li> <li>• 生活與學習輔導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 編制六位宿舍導師</li> <li>• 定期餐聚</li> <li>• 舉辦教獅學思歷程講座</li> <li>• 納入共學園學習認證制度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每四位同學編制一位導師</li> <li>• 定期參加臨床導師座談會及師生座談會</li> <li>• 生活與實習輔導</li> </ul>

## 執行策略

- 推動導師制度課程化
- 以服務學習為師生互動主軸
- 落實「馬偕醫學院導師制實施辦法」
- 結合與活用各教學與行政單位資源
- 評選及獎勵導師課程績優學系及教師
- 持續觀摩與借鏡他校可行經驗與成果

## 落實書院教育- 馬偕共學園

本校為落實書院教育之辦學理念，以馬偕共學園之推動策略，經由師生住宿達成共享、共食及共治的校園為目標。

- 全員參與 – 以全校整體為書院，100%在校生參與。
- 四生開展 – 生命、生態、生涯、生活。
- 學習認證 – 以資訊系統登錄學習記錄並頒發證書。



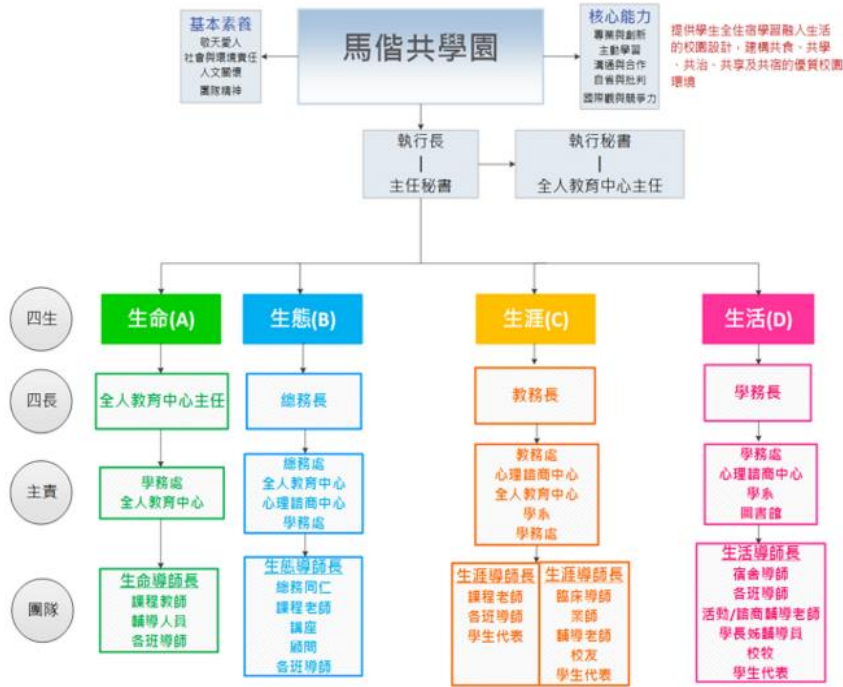
## 以馬偕共學園落實書院教育精神

- **生命** 孕育關懷弱勢的人文情懷
- **生態** 參與地球環境的生態關懷
- **生涯** 紮根裝備堅實的醫事專業
- **生活** 培養積極熱情的利他價值



## 馬偕共學園資訊專頁

A screenshot of a web browser displaying the Mackay Medical College website. The browser's address bar shows 'mmic.edu.tw'. Below the navigation bar, there is a '快速連結' (Quick Links) section with a grid of 15 icons. The icon for '馬偕共學園' (Mackay Commons) is highlighted with a red rectangle. Below this section, there are three large images with captions: '馬偕綜合新聞', '學術藝文活動公告', and '學生新聞'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the system clock at 11:22 on 2024/9/11.



<p><b>A-1 靈性與品格培養</b></p> <p>A-1-1 心靈時光 A-1-2 清晨禱告 A-1-3 真理之旅 A-1-4 馬偕講座</p> <p><b>A-2 利他服務</b></p> <p>A-2-1 社區服務學習 A-2-1-1 三芝護耕 A-2-1-2 雙連安養院服務 A-2-2 弱勢關懷服務 A-2-2-1 達魯瑪克服務隊 A-2-2-2 蘭嶼服務隊 A-2-2-3 大雁聖潔服務隊 A-2-2-4 花蓮馬林南牧養 A-2-3 國際志工 A-2-3-1 西里巴斯亞爾醫藥專業 A-2-3-2 護安·旭光亞爾醫藥專業 A-2-3-3 護安·怒江康皮亞爾醫藥專業</p>	<p><b>B-1 校園農場</b></p> <p><b>B-2 環境美化與環保</b></p> <p>B-2-1 師生植樹 B-2-2 淨灘 B-2-3 環境教育志工</p> <p><b>B-3 親近自然課程</b></p> <p>B-3-1 自然語言 B-3-2 人與自然的探索 B-3-3 生活閱讀</p> <p><b>B-4 親近自然活動</b></p> <p>B-4-1 真實森林體驗學習 B-4-2 校園生態及真實森林導覽與 B-4-3 植栽義賣</p>	<p><b>教育學習(C-1)</b></p> <p>C-1-1 學習方法與效能 C-1-1-1 新創入門 C-1-1-2 讀書會 C-1-1-3 課外專業輔導(精英教學及課前準備) C-1-1-3-1 護理師考輔導班 C-1-1-3-2 聽語師考輔導班 C-1-2 學習方法與策略 C-1-2-1 時間管理 C-1-2-2 學習策略傳承 C-1-2-2-1 學長姐與教師心理(善心)之夜 C-1-2-2-2 主席班(學生教師教學研討) C-1-3 專業延伸學習 C-1-3-1 專題研究 C-1-3-2 聽力師檢 C-1-3-3 聽力、語言師檢 C-1-3-4 朋友會活動支援 C-1-3-5 病人生命故事分享紀錄 C-1-3-6 大體老師家屬關懷 C-1-3-7 專業學術活動 C-1-3-7-1 學術研討會/演講 C-1-3-7-2 共讀班 C-1-3-7-3 聽語學系學術研討會/演講 C-1-3-8 護理成長營 C-1-3-9 護理精進營 C-1-3-10 病人移動安全與舒適擺位工作坊 C-1-3-11 多聲帶醫護會話 C-1-4 國際交流學習 C-1-4-1 外籍教授駐校英文課程 C-1-4-1-1 Stephen C-1-4-2 台美營 C-1-4-3 學系國際交流活動 C-1-4-3-1 醫學系 C-1-4-3-2 聽語學系 C-1-4-4 國際課程研習</p>	<p><b>生涯發展(C-2)</b></p> <p>C-2-1 建立個人學習歷程檔案 C-2-2 培養專業新傳團隊 C-2-2-1 醫學系未來的我 C-2-2-2 系所專業新傳活動 C-2-2-2-1 醫學系 C-2-2-2-2 未來職場參訪 C-2-3-1-1 醫學系 C-2-3-1-2 聽語學系 C-2-3-2 專業證照考試經驗分享 C-2-3-3 專業生涯與生活發展 C-2-3-3-1 專業生涯與家庭生活 C-2-3-3-2 校友就業與生活心得分享 C-2-4 生涯定向與適性發展 C-2-4-1 生涯探索心理測驗 C-2-4-2 生涯諮商 C-2-4-3 聽語系語言與聽力專業分組輔導 C-2-5 專業典範學習 C-2-5-1 與大師有約</p>	<p><b>D-1 生活美學</b></p> <p>D-1-1 藝術創作與展演 D-1-1-1 文藝展 D-1-1-2 音樂會 D-1-1-3 畫廊巡迴系列活動-演講 D-1-1-4 世界書畫日系列活動-演講 D-1-2 環境美學 D-1-2-1 參與式設計課程 D-1-2-2 宿舍布置與收納 <b>D-2 個人成長</b> D-2-1 夜間諮商 D-2-2 強健體魄與健康促進 D-2-2-1 八角樓登高 D-2-3 融入樂活夜 D-2-3 週末工作坊 <b>D-3 群性培育與團隊精神</b> D-3-1 共食 D-3-1-1 家庭式宿舍生活 D-3-1-2 參與導師開放宿舍活動 D-3-2 共食 D-3-2-1 戶友共食 D-3-2-2 感恩節大餐 D-3-2-3 學務長碰對面 D-3-2-4 ALL PASS 點心 D-3-2-5 宿舍點心 D-3-2-6 節慶詩吟(共食) D-3-2-7 席捲與團聚 D-3-2-8 聖誕比賽 D-3-2-9 學生會加權會委員會 D-3-2-10 導師生聚餐 D-3-2-11 聚餐 D-3-2-12 社聚 D-3-3 共治 D-3-3-1 學生自治組織與活動(學生會/宿舍會/系學會) D-3-3-2 漁人村志工 D-3-3-3 住宿生活輔導員 D-3-3-4 山豬園論創(導師議題式論壇) D-3-3-5 社團活動、義隊 D-3-3-5-1 參加社團 D-3-3-5-2 加入校隊 D-3-3-5-3 參加校內團體 D-3-3-6 師生互動 D-3-3-6-1 導師時間 D-3-3-6-2 與師長有約 D-3-3-7 新鮮人 師團聯</p>
---	---	--	--	--

- 統整全校各教學與行政單位課外活動與課程
- 共計110項活動或課程
- 全校師生共同參與
- 多元化、系統化、課程化設計



## 多元化、系統化、課程化設計 - 以A-2 利他服務類為例

- A-2-1 社區服務學習
  - ✓ A-2-1-1 三芝課輔
  - ✓ A-2-1-2 雙連安養院服務
- A-2-2 弱勢關懷服務
  - ✓ A-2-2-1 達魯瑪克服務隊
  - ✓ A-2-2-2 蘭嶼服務隊
  - ✓ A-2-2-3 太麻里服務隊
  - ✓ A-2-2-4 花蓮鳳林衛教營
- A-2-3 國際志工
  - ✓ A-2-3-1 吉里巴斯國際醫療團
  - ✓ A-2-3-2 緬甸-仰光國際醫療團
  - ✓ A-2-3-3 緬甸-怒江臘戍國際醫療團

編碼	A-2-1-1		
活動名稱	三芝課輔	類別	<input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 生態 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 生活
預計舉辦時間	週一、二、四、五的下午3點-5點		
參與時數	(單場)		
基本素養 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 敬天愛人_10_% <input checked="" type="checkbox"/> 人文關懷_50_%	<input checked="" type="checkbox"/> 社會與環境責任_20_% <input checked="" type="checkbox"/> 團隊精神_20_%	
核心能力 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 專業與創新_20_% <input checked="" type="checkbox"/> 自省與批判_20_%	<input checked="" type="checkbox"/> 主動學習_40_% <input type="checkbox"/> 國際觀與競爭力_%	<input checked="" type="checkbox"/> 溝通與合作_20_%
內容概述	由學生社團組成社區服務志工，在學期間舉辦課輔活動，兼培養社區關懷以及服務弱勢的精神，輔導社區弱勢家庭之學童(國中、小學)，學科輔導、作業指導、才藝教學等相關活動，並且藉此活動培養本校學生慈悲奉獻之精神。		
認證指標	全程參與並簽名者，每學期最高認證30點。		
認證	<input checked="" type="checkbox"/> 馬偕共學園__2__點 <input checked="" type="checkbox"/> 醫學系認證__2__點	<input type="checkbox"/> 教職員終身學習__小時 <input type="checkbox"/> 教師研習時數__小時	
主辦單位	學生事務處	承辦人員:	陳昱勳 單位主管: 卓永通
協辦單位			

## 多元化、系統化、課程化設計 - 以C-1 教育學習類為例

漁人Movie夜

### 內布拉斯加

坎城影展最佳男主角獎，坎城影展6項提名  
導演-亞歷山大 潘恩(尋找新方向、繼承人生)

一位70多歲的老人，收到來自內布拉斯加的百萬得獎通知，他執意獨自走路去領取獎金，卻被警察攔截通知他的小兒子大衛，於是大衛載著從小就與自己不親的父親啟程...

時間: 11/16 (一) 18:00-  
(請提早 17:30 來用餐)  
地點: 女宿一樓創意展演空間  
講師: 黃英雄 (台灣戲劇協會理事長)  
人數: 20人, 前13名有便當

馬偕醫學院 心理諮商中心

· 本活動認列馬偕共學園3點及醫學系核心能力

本活動認列馬偕  
共學園3點及醫學  
系核心能力

馬偕共學園及醫學系  
之資源整合案例

生態馬偕

## 真愛森林、療癒步道



生態馬偕

## 真愛森林

- 1.5公頃校園森林
- 休閒、教育、研究
- 生命教育、環境教育、生態教育



# 真愛森林

生態馬偕

願你來這裡找到對上天、人和自己的真愛！



願天歡喜，願地快樂！願海和其中所充滿的澎湃！  
願田和其中所有的都歡樂！那時，林中的樹木  
都要在耶和華面前歡呼。

(詩篇96：11~12) 27

# 真愛森林

生態馬偕



馬偕池



逍遙坪



聰明橋



# 真愛森林



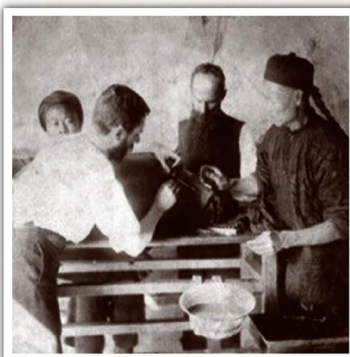
希望每個人來這裡都能找到對上天、大地、  
人和自己的真愛！ 林一真 教授



## 馬偕的白藥水

福爾摩沙紀事：馬偕台灣回憶錄

「瘧疾 (Malaria) 是台灣人最恐懼、最普遍的疾病...在台灣一個村中有半數人患瘧疾，是屢見不鮮的，我曾經見過20至30個人的家庭，沒有一個人能做什麼工作」。馬偕博士首先倡導公共衛生，鼓勵民眾除雜草、通水溝，以減少傳染性蚊蟲的繁殖，並免費發給瘧疾患者特效藥—金雞納霜（當時為溶液，被稱為「馬偕的白藥水」），治人無數。



生活馬偕

## 著重群性教育的家庭式優質宿舍





# 書院式教育

生活馬偕



宿舍溫馨和諧交流活動



師生盃球類競賽

# 溫馨的漁人村 心靈的對話與諮商空間 生活馬偕





## 學務長與新生「麵」對面





## 新穎的室內運動設施 生活馬偕



多功能球場



韻律教室



室內跑道



多功能活動中心

## 高雅宜人的圖書館 生活馬偕 博雅典藏書屋



## 書院式學習環境與國際化教學



舉辦人文醫學  
國際線上講座



國際交流中心活動空間



邀請美國學者舉辦工作坊



舉辦台美師生交流活動-  
線上台美營



台美醫學院學生文化交流研習營  
暑假與美國醫學生合作舉辦

## 書院式教育落實生命教育 大體老師啟用感恩禮拜



生命馬偕

## 實踐基督博愛及馬偕博士關懷弱勢精神



三芝在地醫療服務



北海岸社區衛教育樂營



馬偕醫學營



雙連安養中心獻花祝福活動

生命馬偕

## 實踐基督博愛及馬偕博士關懷弱勢精神



社區民眾醫療諮詢服務學習



阿里山健診活動



提供原住民義診服務



司馬庫斯巡迴醫療



## 實踐基督博愛及馬偕博士關懷弱勢精神



達魯瑪克營-原住民學童課輔



太麻里服務營



雲林偏鄉小小醫學營



吉里巴斯醫療服務

馬偕醫學院新進教師研習會

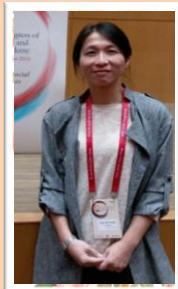
## 馬偕漁人村・心理諮商中心

Fisherman's Village Counseling Center



2020.8.\*\*

洪佳黛主任



蘇守怡心理師

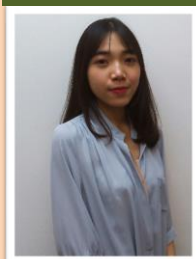


陳怡憶心理師



張意臻辦事員

張惠瑜  
資教輔導員



楊琇文  
兼任心理師



### 馬偕漁人村上村：女生宿舍區一樓



生態池畔 第一學生宿舍一樓



心靈對話空間



閱覽空間—書房



創意展演空間

### 馬偕漁人村下村：第一教學大樓3樓



## 和你成為💖團隊

假如您是導師

合辦活動

使用漁人村場地

量身打造班級輔導 導師時間課綱

共學園合作 生態 生涯 生活 生命 認證

合作關心高關懷學生

歡迎成為諮商輔導委員



## 和你成為💖團隊

研習成長

參與心諮辦理之活動及工作坊

核發教師研習時數

自我照顧

諮商諮詢



# 成長性、預防性、治療性的輔導

## 服事



學生



教師



家長



職員

## 六圓四生





生活

## 輔導特色-書院式輔導

- 一、共生-漁人週-人際紓壓123
- 二、**共治-漁人村**夜間志工小聚
- 三、共學-漁人樂活夜

Hand Movie Learning Reading



漁人週-人際紓壓123



漁人村夜間志工小聚



感恩烘焙坊-  
德國圈餅 & 芝麻薄片

## 漁人樂活夜

Hand Movie Learning Me-night



漁人ME-night~自我形象塑造



漁人Learning夜~正念按摩紓壓



漁人Movie夜~聲之形



漁人Hand夜~浮游花手作

生涯



國際交流學習分享會



社區複合式服務新模式-  
台北市老人服務中心發展趨勢



資深護理人員學習成長歷程分享



國考經驗分享會

生態

## 綠色健康大學 把人帶回大自然-建構親天親地的漁人村



學生宿舍一樓 生態池畔



漁人村園藝益康-綠色治療師



真愛森林

# 生命



與你相癒-療育犬工作坊



財務規劃與自己說了算的人生



窩心咖啡館



與死亡對談-醫學系未來的我

## 教育—身心靈成長活動



種子輔導員訓練

- 學習輔導
- 種子輔導員
- 教職員輔導知能研習
- 性別平等



植得去愛-漁人村公益活動

我們創作  
豐富溫暖的故事  
織進彼此生命的錦緞裡



# 歡迎運用資源嘢！



個別諮商 諮詢

團體諮商

班級輔導

轉介

系輔導老師



等你來

親近自然和自己

# 總務處





# 110學年度第二學期 新進教師研習會 總務處簡介

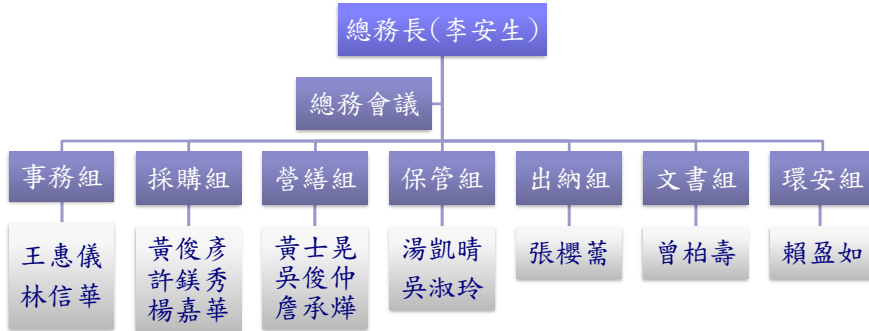
報告人  
李安生總務長



## 總務處整體工作目標

- 提供師生安全、便利、舒適之教學、研究、生活及休閒環境。
- 充實行政與生活設備與設施，貫徹保養重於購置原則，落實財產驗收與保管，提高軟硬體效益。
- 推動校園環境保護與實驗室安全衛生管理，提昇校園環境品質並維護環境資源，建立安全衛生、環保潔淨之校園。
- 配合學校整體發展，提升採購與經費出納工作效率，達成各類資源有效運用，提升文書檔案管理品質，加速校務全面發展。
- 建立生態永續校園環境。

## 總務處組織與成員



## 各組業務報告

- 事務業務
- 採購業務
- 營繕業務
- 環安業務
- 保管業務
- 文書業務
- 出納業務





## 事務組

項次	工作項目
1	司機、工友、清潔、園藝等委外人員之管理與調派
2	校車調派、維護與管理
3	餐廳、福利社年度招商及相關業務聯繫與管理
4	校內各場地及公共空間等借用與管理
5	全校活動與慶典會場佈置與協調事宜
6	門禁系統設定、管理與維護
7	校園安全設備建置及維護
8	專線電話申請、公務手機、校內電話分機之管理與維修
9	水電、電信及其他事務性費用管理
10	保全人員年度招商及相關業務聯繫
11	教職員宿舍配借業務申辦
12	校園停車設施管理及維護
13	影印機、飲水機等事務性設備管理及維修
14	校園環境清潔維護

## 事務組業務說明

- 教職員宿舍申請注意事項
- 九人座公務接駁車預約注意事項
- 車輛管理相關事項
- 門禁、分機、影印機注意事項
- 階梯教室借用注意事項

## 教職員宿舍申請注意事項

- **學人單身宿舍**（9間）：5,000元/月；一級教學及行政主管職務住宿者半價。
- **學生宿舍**（C棟）：學人宿舍額滿，可申請租用學生宿舍，費用：3,000元/月。
- 本校教職員宿舍借用採一年一簽制，其申請提出時間及核定確認時間如下：
  - 一、申請提出時間：每學年開學前一個月提出。
  - 二、核定確認時間：每學年開學前二週核定確認。
- 遷入宿舍同仁租借期限原則上以三年為限。

## 九人座公務接駁車預約注意事項

- 九人座公務車依時刻表往返紅樹林捷運站&淡水馬偕接駁，接送兼任教師或公出同仁。
- 公務接駁車搭車優先順序依次為**兼任教師**、**週期性公出**同仁、一般外出同仁。
- 兼任教師如需搭乘公務接駁車到校授課，請各系所提供**課表**協助辦理老師**該學期**乘車證。
- 同仁若因公務須週期性公出，請於每學期申請**公務乘車證**，憑證搭乘。
- 車班採**全時段預約**，除領有乘車證外，搭車同仁於出車前2個小時前預約，08:55-09:40回校時段請於前日17:00前預約。



## 車輛管理相關事項

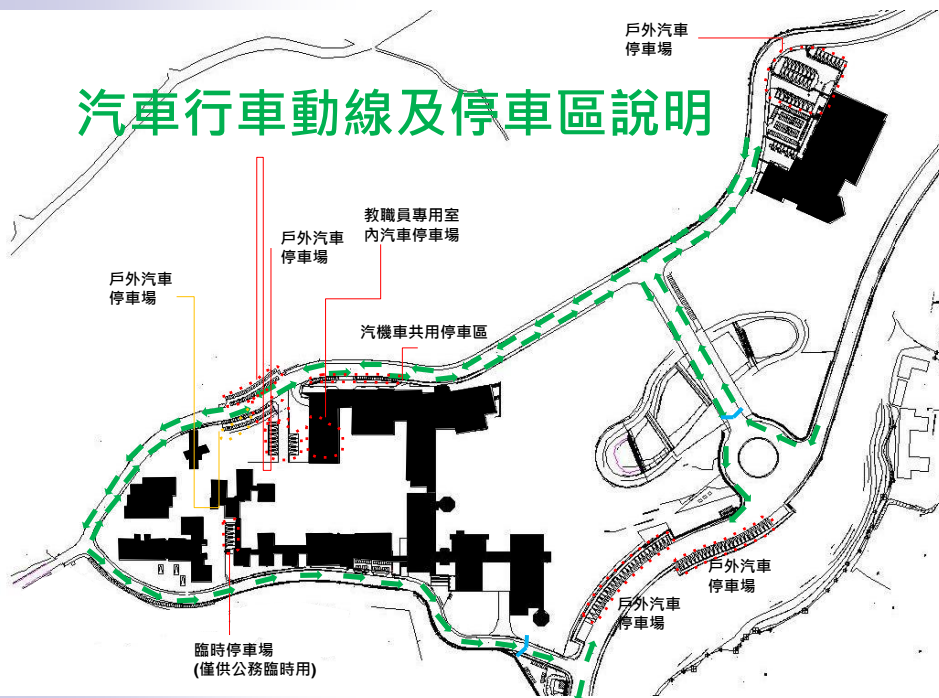
- 停車證申請注意事項說明
- 汽車行車動線及停車區說明
- 機車行車動線及停車區說明



## 停車證申請注意事項說明

- 停車證申請一學年繳費一次，憑證停放車輛。
- 柵欄外戶外汽車停車位每學年1,600元、柵欄內戶外室內汽車停車位每學年2,000元，室內地下停車場每學年12,000元。
- 室內機車停車位每學年1,200元、半室內機車停車位每學年1,000元、室外機車停車位每學年400元。
- 學年中申請停車證者，應依時間比例繳交該學年剩餘月份之金額。

## 汽車行車動線及停車區說明



## 機車行車動線及停車區說明






## 門禁、分機、影印機注意事項

- 新進人員進入設有門禁之空間、裝設分機及公務手機需向事務組提出申請。
- 申請門禁若非申請人所屬單位控管空間，需會辦該空間管理人。
- 電話分機設有計費統計系統，為搏節開支，請長話短說。
- 影印機新增漫遊列印功能，電腦列印指令送出30分鐘內，可以職員證至校內任一機器過卡取件。

## 大型空間借用注意事項

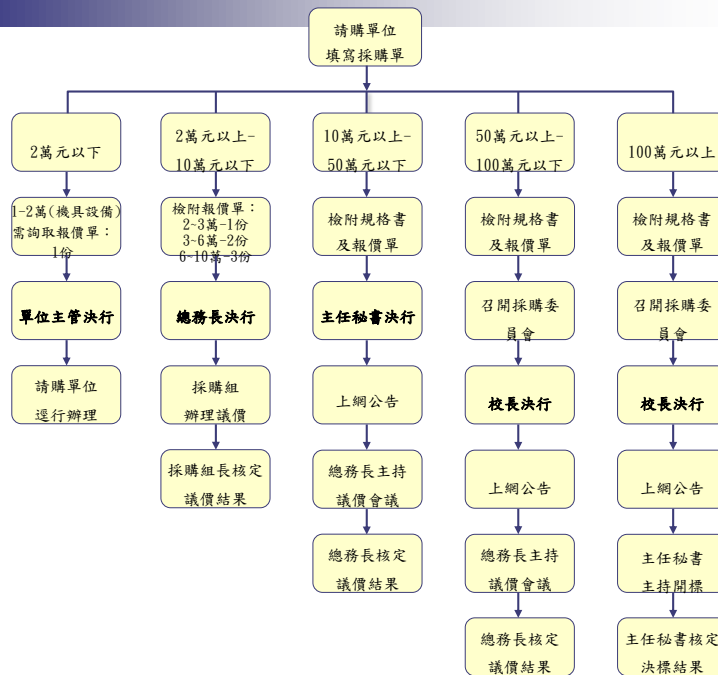
- 借用階梯教室、國際會議廳及活動中心展演廳需經由“Outlook行事曆”申請後始得借用。
- 借用以上空間以正課與共同時間優先，其餘時段採先申請者為優先借用，如申請時間有衝突者請各申請單位自行協調。
- 請於結束後務必將設備關閉始可離開，如需開放中央空調務請知會營繕組。

# 採購組

項次	工作項目	
1	一般性採購業務	
2	廠商聯繫與議價	
3	議價會議、採購委員會行政作業	
4	招標文件及50萬元以上採購案契約製作及簽辦	
5	政府補助款公告金額以上採購案招標及開(決)標作業	
6	採購相關表單及法規擬訂	
7	一般採購案件經費核銷作業	
8	廠商各項保證金申請退還檢核簽辦作業	
9	進口教育研究用品免稅申請	
10	議(比)價及決標資料月報表陳核	
11	其他臨時交辦事項	

15

## 馬偕醫學院採購作業流程圖



## 請(採)購作業應注意事項

- 應以一般件辦理之採購案件，請各單位務必於決行(2-10萬-總務長；10-50萬-主秘；50萬以上-校長)，且由採購組辦理議比價作業後，再行洽廠商辦理交貨、履約事宜。
- 10-100萬元採購案議價時間為每月2次，於月底公告次月排定時間，請各單位於預估需求時間提早辦理採購之前置申請作業。
- 各單位辦理資訊軟硬體設備採購案，於請購前應洽請資訊中心審核，並於報價單或規格文件簽章確認。
- 提出請購時，請務必依規定檢附報價單及規格書等文件。
- 經議價決標之財物採購案件，如因正當事由(ex：原廠停產、廠商自願提升規格)需變更原報價規格或廠牌型號，應以公文形式簽請學校同意始得為之，不得逕與廠商私下協議。
- 採購相關規定及補充說明事項可於總務處網頁-相關法規查詢下載。

## 請購作業應注意事項

- 報價單：至少應檢附1份，廠商加蓋公司章(電子報價章亦可)，報價金額應為含稅價格，財物採購除訂製品外，應載明廠牌型號，如無法提供規定之報價單份數，應另附規格書。(※採購金額10萬元以上規格書為必備文件)  
如因採購標的性質而詢價困難或無法取得報價單，應詳敘原因，併同報價單或足資證明廠商報價文件依請購核決權限陳核。(如訂購單、繳費單、公告之收費標準等)
- 規格書：請購單位應提報詳細之規格，並經單位人員確認簽章，不得限制廠牌及以特定廠牌之規格為規格；無法提供規格者，得提報至少三家廠牌，但不得限制同等品採購。
- 如僅能由獨家供應或其他特殊情形，則需填具限制性招標議比價理由書及檢附佐證或說明文件，併同報價單等相關資料送至採購組進行請購流程。



## 請購作業應注意事項

- 採購委員會自103學年度起每學期以召開2次集中審議為原則。(103學年度第1次採購委員會決議)
- 各單位如有採購金額50萬元以上之採購案，請留意委員會召開時間，及早規劃送案，並於召開前1週檢附報價單、規格文件等相關資料送案至採購組，2天前將簡報資料以電子檔或書面方式先行送至採購組檢閱。
- 簡報格式如下：【1. 品名(含圖樣等)；2. 目的；3. 規格及數量需求(含規格書等)；4. 預算及價格(含報價單等)；5. 建議採購方式；6. 預期效益；7. 維護管理做法(含空間配置規劃等)】  
※簡報內容請勿顯示廠商名稱。

## 得以自辦件辦理情形-1

- 採購金額2萬元以下之採購案件。
  - 因研究所需使用馬偕醫院之儀器設備，如其使用費未超過10萬元者，以自辦件申請核准後逕行辦理。(101學年度第20次採購委員會決議通過)
  - 辦理活動所需之交通工具租用、活動T恤製作、印刷品、餐點膳食及校外活動住宿等需一定時程及提早確認訂購之採購案，且其採購金額未達10萬元者，得由請購單位自行辦理。
- ※以上因非採購組經辦之案件，核銷時免會採購組，由業務單位自行檢具核銷，於黏貼憑證用紙經辦人及單位主管欄核章，會核保管組後送會計室審核。

## 得以自辦件辦理情形-2

- 非屬本校採購辦法第2條所定義之採購案：政府規費（政府機關學校依規費法收取之費用，如儀器使用費、場地租金）、稅捐、會費、報名費、審查費、論文發表費、學生實習費、禮金、學校自行收入之款項（如住宿費收入）等。
- 公用事業費用：水、電、電信費、郵資、大眾運輸交通費（以租賃方式辦理除外）、燃油費等。

※以上因非屬採購案件，不論金額大小，一律以自辦件申請經單位主管核可後逕送會計室辦理核銷，免會辦總務處。

## 營繕組



項次	工作項目	
1	承辦校園新建工程業務及履約管理	
2	協辦工程發包作業	
3	承辦全校校舍土木、建築、水電空調及電梯修繕工程	
4	全校校舍修繕業務執行進度監督	
5	高、低壓及發電機設備維護管理	
6	消防設備維護管理及年度申報(含消防安全編組、防災演練)	
7	辦理電梯定期維護業務	
8	辦理冷氣冰水主機及各型風機定期保養維護業務	
9	辦理給排水設備定期保養維護業務	
10	辦理污水處理廠設施定期保養維護業務	
11	辦理校園山坡地監測業務	
12	校舍耐震規劃設計及執行	
13	校園無障礙設施規劃及執行	
14	辦理建築物公共安全申報業務	
15	協助辦理統計教學用水用電量	
16	校區其他營繕業務交辦事項	

借調採購組

# 一般修繕業務

- 工程修繕注意事項
- 申請修繕方式說明

## 工程修繕注意事項

- 各系所、單位，於每年度會計預算編列前，請事前溝通並配合營繕組調查統計所需工程、修繕費用。
- 每年度工程執行，若有時效性工程，應儘早依校內程序提出申請，以利完整規劃及後續招標作業。
- 各項修繕工程於規劃階段，對圖面或現況應有充份溝通與了解，避免施工階段大幅度更動。

## 各棟校舍修繕作業申報流程

- 第一、第二教研大樓及活動中心—各單位辦公室、教師研究室、教室、實驗室、洗手間等空間之門窗、照明燈具、水電設備等之損壞，請填寫“請修申請單”→申請人及所屬單位主管簽章後→送交營繕組→派校工修復或請廠商派員修復
- 學生及學人宿舍—各單元之門窗鎖頭、照明燈具、水電設備等之故障或損壞，先向宿舍管理員或管理單位反應→請宿舍管理員或管理單位相關人員前往查看並確認→填寫“請修申請單”→申請人及所屬單位主管簽章後→送交營繕組→派校工修復或請廠商派員修復
- 影印/傳真機、碎紙機、電話、飲水機等事務性機器設備及門禁(卡)、監視系統之故障請洽事務組報修

馬偕醫學院修繕申請單				
申請單位：( )		申請日期： 年 月 日		
申請人：( )		聯絡電話：( )		
其他工學：( )				
修繕及增設項目	地點	修繕說明	數量	備註
(A) 土木建築設施及其他設備		(B) 用電系統及給排水設備		
門窗、門窗、天花板、其他(天、地、牆、油漆粉刷、等)。		用電設備系統線路、室內外照明燈具、插座、開關、給排水管路堵塞、衛生器具、空調設備、電梯及其他		
<b>報修單注意事項：</b> 1. 申請單位或表單填妥後，送交馬偕醫學院總務處(聯絡電話：分機1149-1145)。 2. 如非目前故障、飲水機、電梯、監視器等由學院設備管理組，請逕送管理組辦理。				
<b>修繕情形：</b> (以下由檢閱組人員填寫)				
申請日期： 年 月 日 申請方式： <input type="checkbox"/> 派工到校修繕 <input type="checkbox"/> 非也委外修繕(廠商承修) ) ) <input type="checkbox"/> 其他 ) ) 使用材料條件： <input type="checkbox"/> 由備料供應 <input type="checkbox"/> 材料條件另行依報(依報單填) ) )				
填 報 人 簽 章：( )				
附：各修繕要求，請配合填寫申報單，以免遺漏，亦是工作程序合宜總務處收據，繼續合作！				

### 請修申請單填報程序

1. 請上學校總務處網頁→表單下載→營繕組-修繕申請單自行下載填寫後送交營繕組
2. 直接至5C總務處辦公室營繕組前方櫃檯取回填寫後送交營繕組

## 環安組

項次	工作項目
1	環保署相關業務 (廢棄物產出貯存月報、毒性化學物質季報、土汙防治季報、毒性化學物質核可文件申請辦理、校園室內空氣品質巡查及申報)
2	職業安全衛生相關業務 (勞動檢查處勞工職災月報、優先管理化學品年度申報、管制性化學品申請、教育部學校安全衛生資訊網定期更新)
3	例行性執行清運廢棄物清運(一般事業、有害事業及生物感染性)與貯存場所持續管理
4	校園資源回收業務
5	學校實驗場所化學品及環境安全衛生維護督導
6	定期召開相關委員會及相關教育訓練辦理
7	教育部學校安全衛生資訊網定期維護及定期申報
8	職業安全衛生及環境保護相關活動規劃執行

## 環安業務--環境保護管理

- 環境管理方針與政策
- 環境保護規劃及管理
- 污染防治措施管理及成效
- 廢棄物清除及處理
- 毒性化學物質管理
- 環境保護教育訓練及宣導成效



## 污染防治— 廢棄物清除與處理



一般  
生活  
廢棄物



總務處

清運：清潔人員收運集中→暫存區→委外專業廠商清運

感染性  
廢棄物

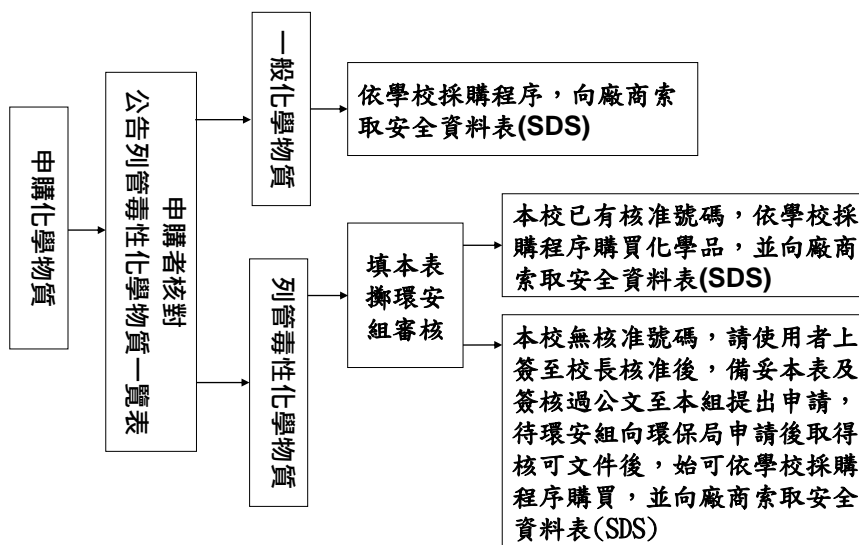


環安組

清運：合每周一(13:15)1期教學大樓 1樓八角塔處  
→委外專業廠商清運



## 購買毒性化學物質須事前申請





## 室內空氣品質巡查及定檢

- 依據室內空氣品質檢驗測定管理辦法第10條規定
- 本校每三年將進行定期檢測
- 地點：  
圖書館、閱覽室及自習區

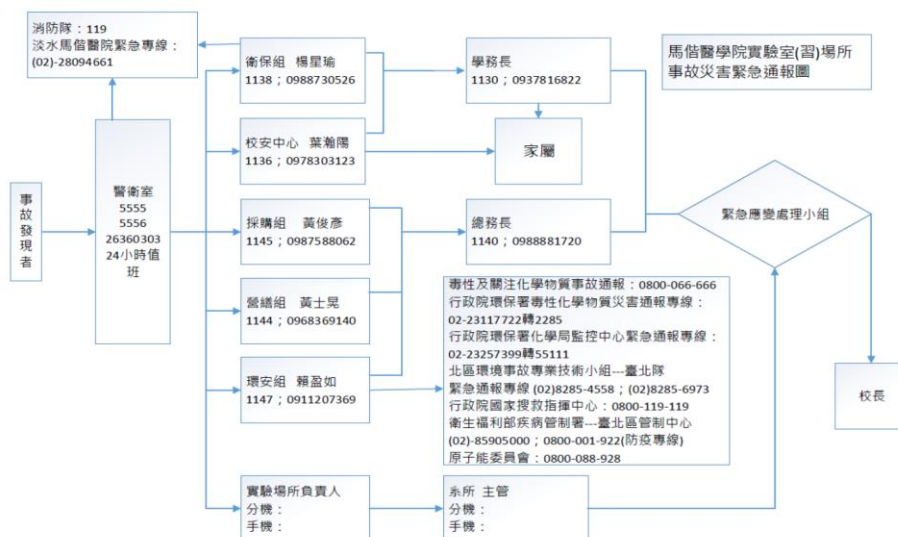


## 環安業務—職業安全衛生管理

- 職業安全衛生管理方針與政策
- 職業安全衛生規劃及管理  
(承攬廠商環境安全衛生管理辦法、實驗室緊急沖淋設備及壓力容器定期自動檢查表及職業安全相關管理辦法...)
- 職業安全衛生教育訓練



# 本校實驗場所事故災害緊急通報圖



## 保管組

項次	工作項目(教師相關)
1	新增財產(含設備、工程、圖書)會同驗收。
2	列印及粘貼全校財物標籤。財物減損單資料核對。
3	報廢財產單項10萬元以上者會同查驗。
4	報廢財物之處理(含報廢之確認及拍賣)。
5	員工離職財物確認—確認離職員工之財物保管轉移。
6	年度盤點之執行。
7	統一採購用品(例如：文具用品、電腦用品、清潔用品等)之補充、驗收、核發及管理(含月報表核對及庫存清點)等。
8	學位服(含學士、碩、博士等)及教師服之借用、送洗與保管。
9	臨時交辦事項。



## 財物管理系統

若有財產移轉、查詢及**驗收申請**，請自新Portal系統登入=>總務系統=>財管系統。



### 保管組宣導

1. 為落實內控制度，會計PORTAL系統於核銷時：

- (1) 請確實填寫進貨驗收人。
- (2) 簽辦意見請選填「單位已驗收完成，敬表同意。」。

未確實填寫進貨驗收人或未選填單位已驗收者，本組將會退件處理。

2. 一般件(2萬以上)核銷時，請至財管系統自行申請驗收記錄單，隨附核銷。

## 財物管理

### ◆ 保管人

凡經指派或自然認定而成為財物之保管人者，應善盡善良管理人責任，掌握財物之狀況及去向，以防止發生財物遺失或毀損等損失。

### ◆ 財物管理

財物保管人應隨時主動了解財物狀況，如需外借時，應自行規畫借用表，以方便管理，如需外借逾一個月者，應依財物管理辦法第二十二條辦理。

## 文書組

項次	工 作 項 目
1	文書處理、繕寫（打字）校對。
2	公文登記、查詢及逾期公文查催、調件。
3	檔案分類、調借、結案公文歸檔保管及調借逾期檔案催還。
4	公文保存年限之認定、修定。
5	檔案清理及銷毀清冊之調製。
6	印信典守及使用、信件收發。

## 文書宣導

- 為符合內控程序作業，各式文件如須加蓋各類校級章(如圖)，請檢附「馬偕醫學院用印簽辦單」或已決行之公文函稿。

- 請各學系及老師加強宣導寄送至本校之信件，收件者為學生者，請加註宿舍，收件者為助理者，請加註老師姓名或實驗室編號，以利辨識信件。
- 實驗用之物品，因有危險性，請勿交由警衛室代收，請自行告知宅配業者送至各實驗室。

- 寄公務信請於上班日下午三點前將信件送至文書組。
- 收件人收件資料須詳細填寫清楚，以免造成無法投遞時而被退件；並請註明寄件者或加蓋單位圖戳，被退件時可迅速退還寄件者或單位。
- 已黏貼好郵資費用者，請自行送至數位生活城(學生餐廳)寄送。
- 備註：不得利用公費私寄私人、計畫信件

## 出納組

項次	工 作 項 目
1	有價證券保管與移轉
2	投資票券買賣
3	校內付款業務
4	各項收款業務
5	零用金管理業務
6	編製各類序時報表
7	辦理學生註冊大宗學雜費徵收、退費等事宜
8	稅務結算申報
9	專戶帳務管理
10	櫃台收付、查詢、通知
11	廠商付款業務
12	各類稅別明細登錄



## 共勉

- 恆念物力維艱、節省能資源
- 互信、互諒、互愛、互助
- 心存盼望、落實馬偕願景





# 資訊中心

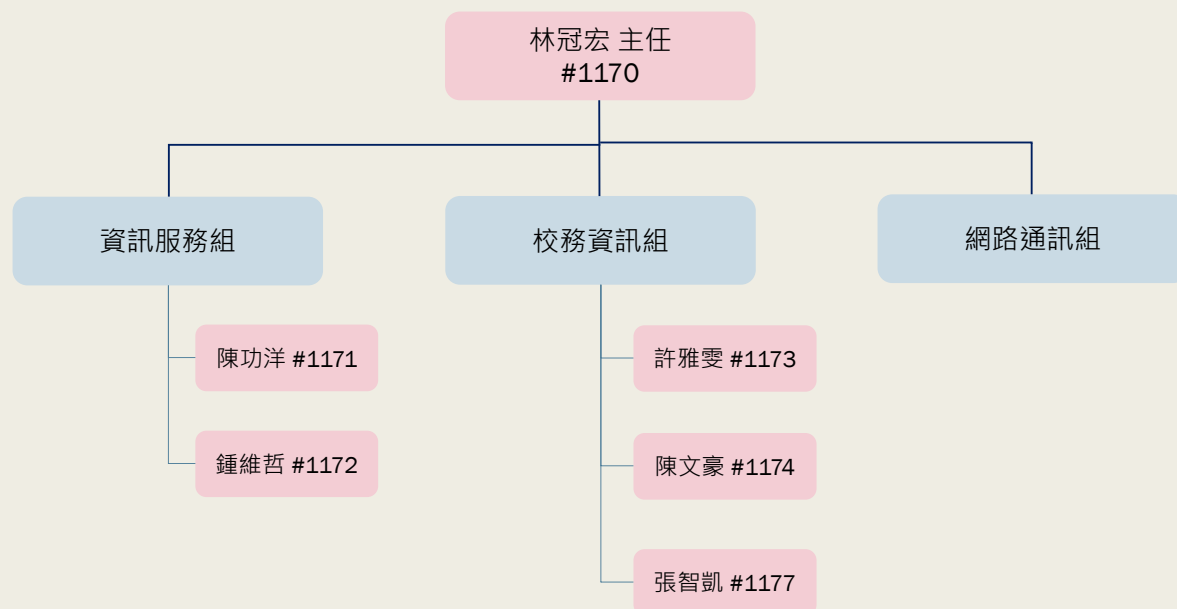
# 110-2學期 新進教師研習會

資訊中心

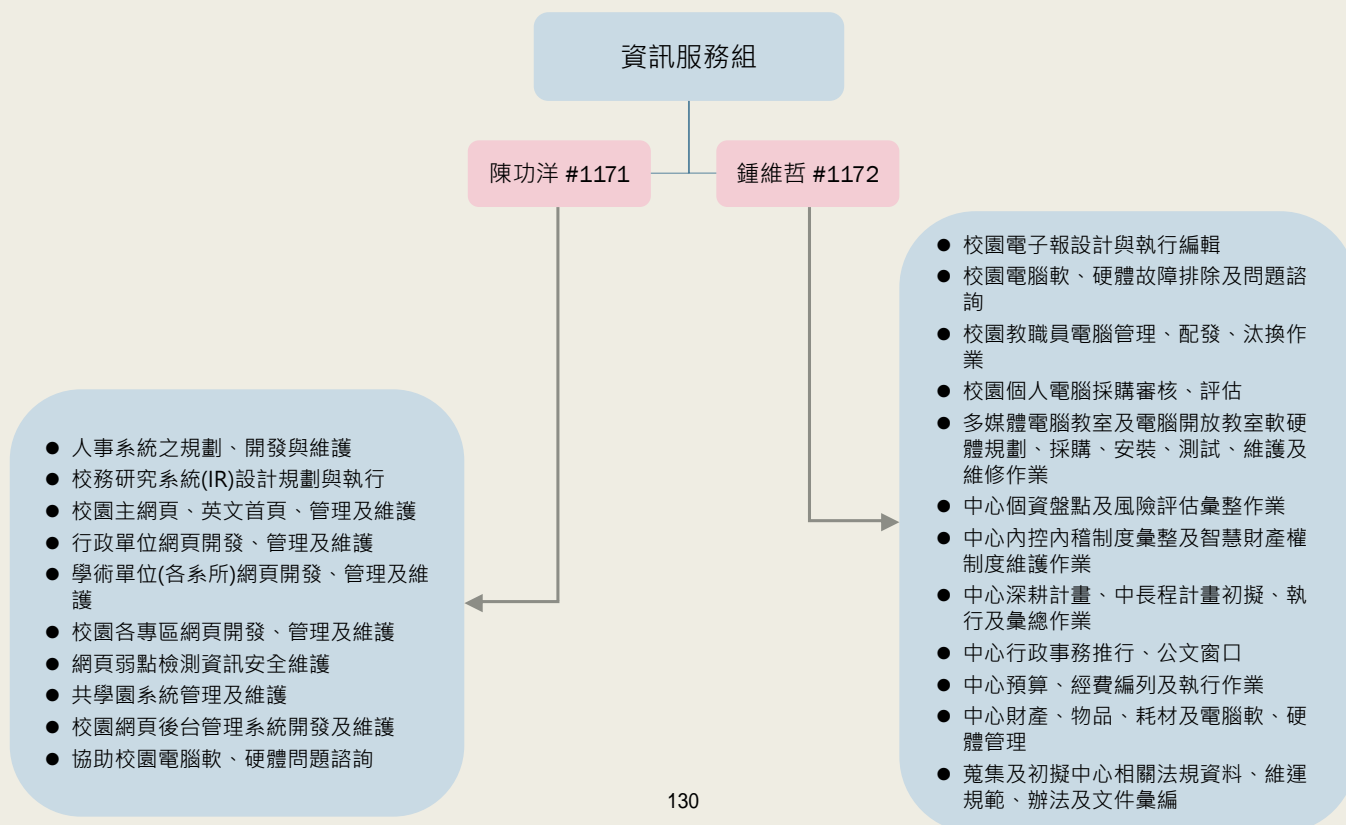
## 大綱

- ✓ 資訊中心組織架構
- ✓ 業務職掌
- ✓ 校園資訊系統簡介
  - *Portal*
  - *Web Mail*
  - 馬偕雲
  - 電子公文
- ✓ 智慧財產權
- ✓ 個人資料保護
- ✓ 社交工程演練
- ✓ 資訊安全

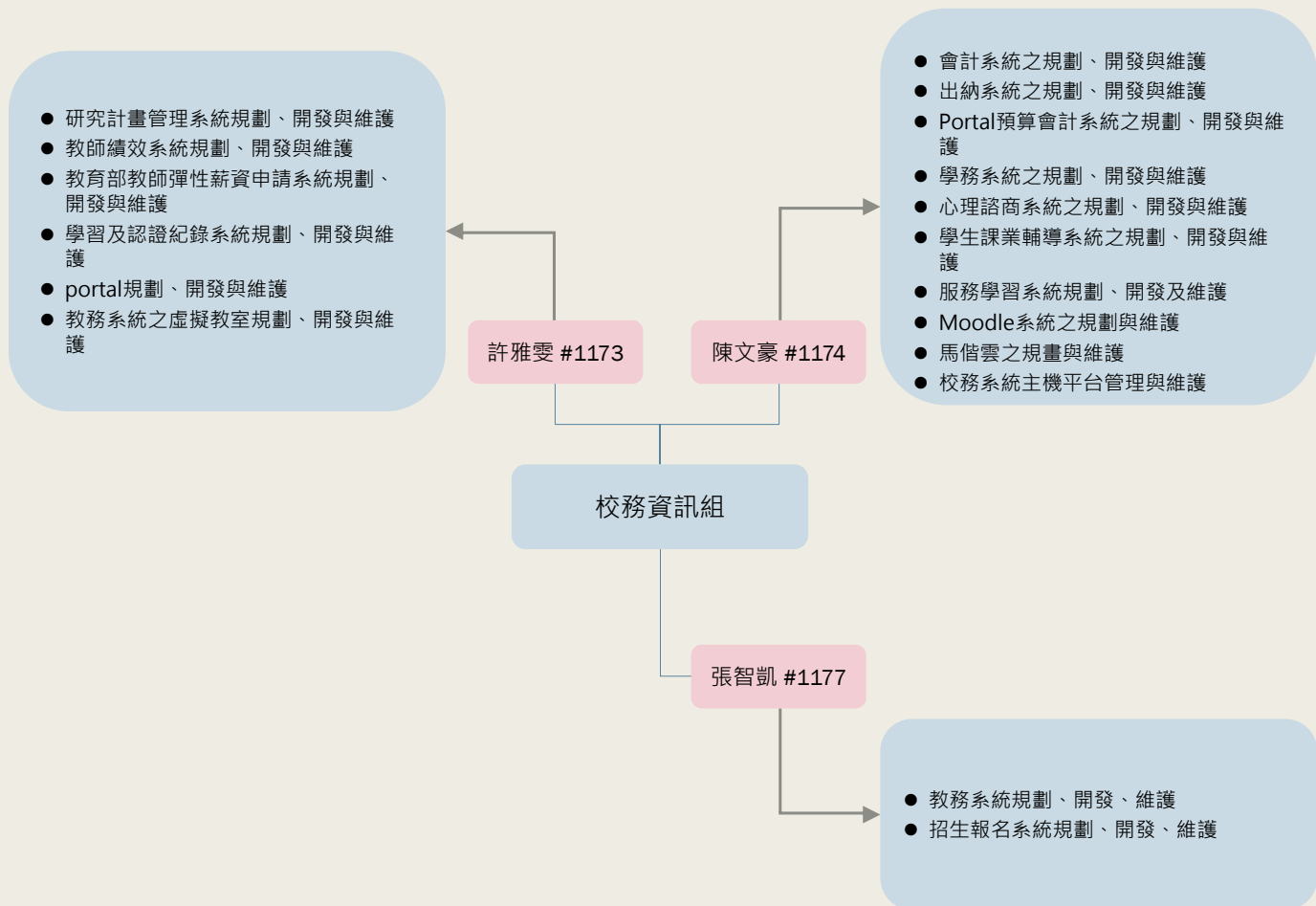
# ■ 資訊中心組織架構



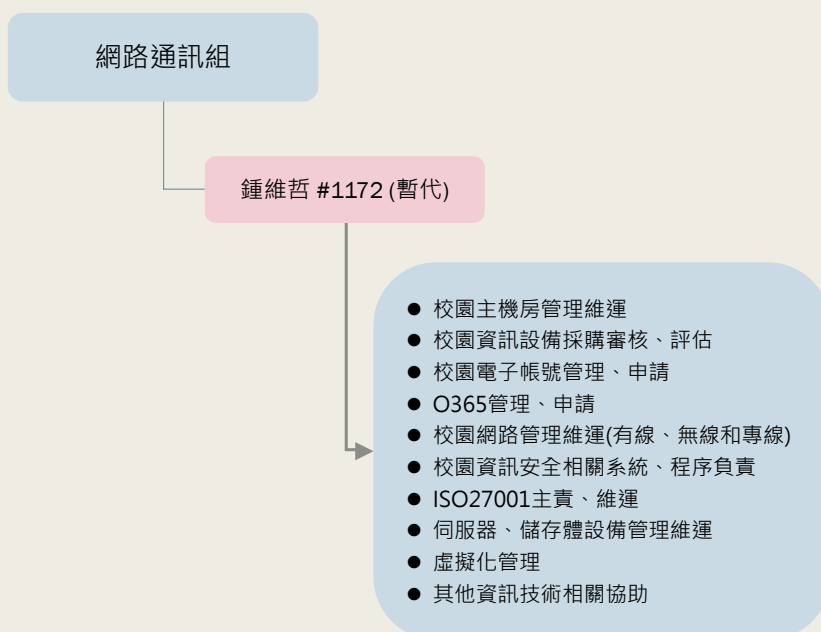
## 資訊服務組-業務職掌



# 校務資訊組-業務職掌



# 網路通訊組-業務職掌



# 校園資訊系統： Portal

馬偕醫學院

ENGLISH 醫學院簡介 學術單位 行政單位 最新消息 招生訊息 贊助馬偕 嚴重特殊傳染性肺炎專區



### 【校園管制公告】



因應全國疫情警戒調降至第二級本校相關防疫..

中央流行疫情指揮中心8月9日表示，考量國內疫情趨於穩定及參酌其他國家之防疫措施調整經驗，經與相關單位溝通討論及評估後，宣布自8月10日至8月..



新生入學專區

馬偕醫學院110學年度·新生入學專區



馬偕醫學院肺炎確診緊

因台灣近期疫情升師生的健康與安全小組加強管控傳染速學校的防疫安全聚感染事件。

■ 目前納入單一帳號系統(同一帳號密碼)

1. 個人電腦(桌機)登入
2. 舊Portal&新Portal (校務行政自化入口網)
3. E-Mail (50G容量) @mmc.edu.tw
4. 雲端空間 (OneDrive : 4TB)
5. 馬偕雲
6. 數位學習平台Moodle
7. 電子公文(總務處文書組)
8. 無線網路·可以跨校漫遊。(教職員生:Mackay802.1x基地台)
7. 資源探索整合查詢(圖書館)
8. 館藏查詢系統(圖書館)
9. 電子資源系統(圖書館)
10. VOD線上影視系統(圖書館)
11. 財管系統(保管組)

## Web Mail

從學校網站首頁連結登入↓↓

馬偕醫學院

ENGLISH 醫學院簡介 學術單位 行政單位 最新消息 招生訊息 贊助馬偕 嚴重特殊傳染性肺炎專區

回首頁 | 意見交流 | 校內公佈欄 | 網站導覽 | WEB MAIL | 個人PORTAL | 搜尋: Search..

English 醫學院簡介 學術單位 行政單位 最新消息 招生資訊 活動紀實

教職員 WEB MAIL 學生 WEB MAIL

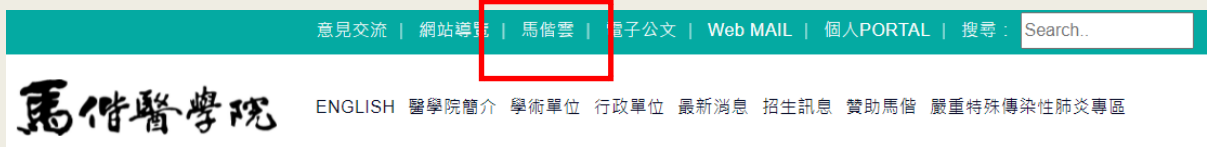
**Web Mail 教職員版** WEBMAIL Teacher and Staff **Web Mail 學生版** WEBMAIL Office 365 Students

雲端Web Mail服務 ↑請點擊上方圖示 (請輸入完整郵件位址user@mmc.edu.tw) 學生Web Mail

使用問題洽詢電話：(02)2636-0303 #1178 學生登入請輸入『學號@live.mmc.edu.tw』

# 馬偕雲

從學校網站首頁連結登入↓↓↓



### 馬偕雲

資訊中心已關閉舊有馬偕雲的空間借用功能，新的空間借用將整併到web O365的信件功能內的新增行事曆活動中，並於同日正式上線。馬偕醫學院資訊中心敬啟

[空間借用說明\(下載檔案\)](#)

# 數位學習平台Moodle

從學校網站首頁連結登入↓↓↓

快速連結

招生資訊網	學雜費入口網	新生入學專區
馬偕醫學院CSR永續報告	數位校史館	圖書館
馬偕校園行事曆	法規公告專區	校園電子報
教師發展中心	課程地圖	學習歷程平台
馬偕共學園	<b>Moodle數位教學平台</b>	Zuvio即時反饋系統
校園安全通報	校務及財務資訊	活動紀實



# 電子公文

從學校網站首頁連結登入↓↓↓

意見交流 | 網站導覽 | 馬信雲 | **電子公文** | Web MAIL | 個人PORTAL | 搜尋: Search..

**馬偕醫學院** ENGLISH 醫學院簡介 學術單位 行政單位 最新消息 招生訊息 贊助馬偕 嚴重特殊傳染性肺炎專區



## 資訊與智慧財產權

### ■ 請務必遵守

**勿非法影印**教科書及教材（部份影印或全部影印**皆會觸法**）。

**勿使用**非法影印的教科書及教材。

**禁止攜帶**非法影印的教科書及教材進入課堂中。

**勿非法下載**受智財權保護之電影、音樂、遊戲等資料。

**禁止使用**P2P或FTP軟體下載或傳輸受智財權保護之資料。

**勿下載**安裝非法軟體、未經授權軟體。

**禁止使用**P2P傳輸軟體或架設FTP網站**供人下載**受智財權保護之資料



尊重與保護智慧財產權

# 資訊與智慧財產權

- 目前提供**全校授權**軟體：[詳見資訊中心網頁](#)
- **未提供**之其他教學或研究用軟體，請由學術單位編列預算或個人計畫支應。

## 個人資料保護常見缺失

- **未加密或未備份**電子媒體存放之個人資料。
- **未有適當控管**紙本個人資料存放之場所。
- **未適當控管**委外廠商存取個人資料。
- 委外處理個人資料的相關公司與處理人員**未依規定簽訂保密切結書**。
- 個人資料檔案使用完畢後，**未立即退出**相關應用程式

# 個人資料保護 日常作業應注意事項

- 電腦閒置時，應設定螢幕保護程式或關機。
- 儲存媒體應妥善保管。
- 報廢的儲存媒體應確實銷毀。
- 離開座位時，機密文件不應置於辦公桌。
- 傳真、列印個人資料時，應隨時取回。
- 欲丟棄之紙本個人資料應適當的處理，如：碎紙機、集中銷毀。

## 資訊安全 教育部 「社交信件工程」演練信件

教育部每年進行社交工程演練，請注意非公務(從標題初步研判)信件，請勿開啟或點選鏈結，如為詐騙信件，則可能引入惡意程式或被騙取帳密，建議直接刪除此類信件。

- 偽冒郵件類型：以公務、個人或公司行號等名義
- 郵件主題：政治、公務、健康養生、旅遊、投資理財等類型
- 郵件內容：包含連結網址或word附檔
- 開啟郵件或點閱郵件所附連結或檔案時，即留下紀錄。

# 校園資訊安全

- 電腦上不定時**進行掃毒**。  
(Win作業系統已內建防毒軟體Windows Defender)
- **不瀏覽**有安全疑慮的網站、**不下載**有安全疑慮的檔案。
- 重要電腦**不隨意使用**外來USB隨身碟。
- **不隨意開啟**廣告郵件。
- **不隨意點選**超連結網址。

## ● 對資訊系統之建議程序



## ● 若有任何資訊問題請洽資訊中心

THE END! 謝謝!  
歡迎提供意見!

資訊中心

**MACKAY**  
MEDICAL COLLEGE

# 圖書館



# 新進教師研習會

*Knowledge is power.*

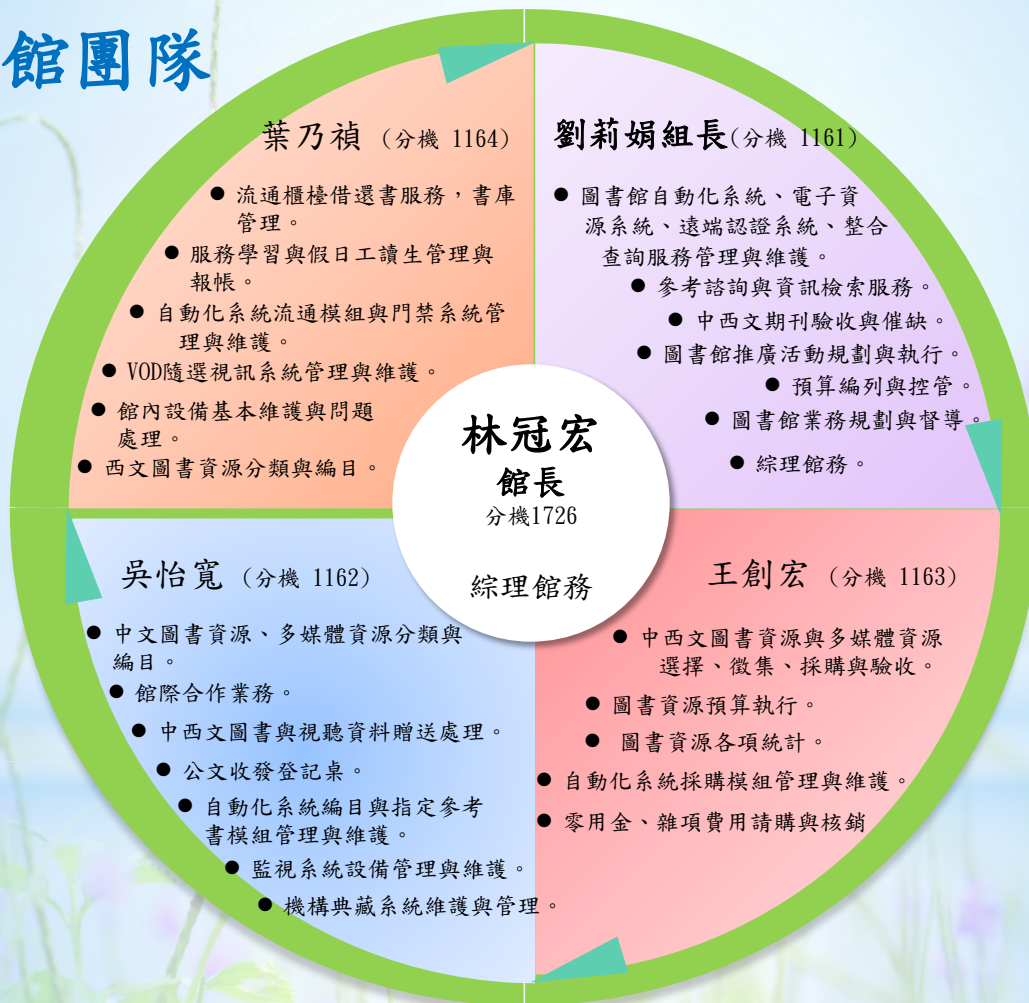
*—Francis Bacon*



## 大 綱

- 圖書館成員業務簡介
- 開館時間與借閱冊數
- 各系統帳號與密碼
- 圖書館系統介紹
- ORCID 建置
- 圖書館館藏資源
- 館際合作服務
- 圖書資源推薦方式
- 薦購與審查圖書資源採購案時程表
- 機構典藏建置

# 圖書館團隊



## 開館時間與借閱冊數

### ● 開館時間

日期	時間
週一至週四	08:30~20:00
週五	08:30~17:00
週六、日	10:00~18:00

### ● 圖書借閱冊數

身分	圖書借閱冊數
教師	二十冊，四週；可續借一次。如教師因應授課需求得申請長期借閱一學期為限。
兼任教師	十冊，四週；可續借一次。
專案計畫人員 (研究助理)	十冊，四週；可續借一次。



# 各系統帳號與密碼

- 個人借閱查詢、電子資源管理系統Research Eyes、iVideo 影音系統帳號、密碼 與 個人 PORTAL 相同
- 電子資源升級版 Research Eyes--校外使用無需設定遠端認證。



## 圖書館系統介紹

- 圖書館自動化系統
- 電子資源升級版 Research Eyes
- iVideo 影音系統
- Turnitin論文比對系統
- 資源探索服務

# 圖書館自動化系統-館藏查詢

The screenshot shows the library's homepage with a navigation menu at the top. The main content area features a search bar, a 'Catalog Search' section with various search options (Integrated, Electronic Resources, Collection Search, Personal Loans, PubMed, Theses), and a 'Hot News' section with several announcements. A banner image of the library interior is at the top, and a sidebar on the right shows opening hours and partner schools.

# 圖書館自動化系統-館藏查詢


The screenshot displays the library's WebPAC system interface. At the top, there are links for 'Home', 'New Recommendations', 'Readers' Views', 'Log Out', and 'Log In'. The main navigation bar includes 'Mackay Medical College Library WebPAC System' and '馬偕醫學院圖書館館藏查詢系統'. Below this, there are tabs for 'Simple Search', 'Advanced Search', 'Command Search', 'Integrated Search', 'Search Results', 'Current Search History', 'My Search History', and 'My Cart'. The 'Integrated Search' tab is selected. The search area includes a search box, a 'Search' button, and a list of search criteria (Keywords, Title, Author, etc.). A 'Search Examples' section provides instructions and examples for using wildcards and truncation. On the right, there is a list of linked libraries.



# 圖書館自動化系統-個人借閱資料查詢

馬偕醫學院圖書館  
Mackay Medical College Library

...圖書館首頁...



請輸入您的使用者帳號密碼:

帳號:

密碼:

帳號、密碼注意事項: 請以E-mail帳號、密碼登入。  
訪客: 無本館借閱權限者, 請直接點選「訪客」選項登入

© 118 馬偕醫學院

## 圖書館自動化系統-指定參考書

回圖書館 | 新書推薦 | 讀者意見 | 登出 | 登入  
目前為訪客身分登入, 所在資料庫: 醫學院教指 個人化服務請按右下角的登入功能使用

Mackay Medical College Library WebPAC System  
馬偕醫學院圖書館 館藏查詢系統

全部館藏 | 期刊資料 | 視聽資料 | 電子書 | **指定參考書** | 新書通報 | 個人借閱狀況/續借

查詢結果 | 本次查詢歷史 | 我的查詢歷史 | 我的書車

醫學院教指 - 進階查詢

查詢欄位	查詢字詞	詞間相鄰?	紀錄筆數
授課老師 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	
授課老師 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	
授課老師 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	
選擇資料庫	指定參考書查詢 <input type="text"/>		

按下數字可觀看所查詢到的紀錄內容。

縮小查詢條件:

語言:  出版年(西元)自:  出版年(西元)至:  yyyy

資料類型:  紀錄地:

查詢建議:

- 依需求填入查詢條件, 填入的查詢欄位越多, 可使查詢結果更精細。各查詢欄位間之布林邏輯運算為"AND"。
- 如果您詞間相鄰選擇"是", 輸入computer programming系統將會認為是一個關鍵詞(完全符合)。查詢的紀錄只會出現computer緊鄰著programming的資料。當您選擇"否"時, 如果您使用關鍵字查詢功能, 輸入computer programming 系統只會從關鍵詞庫中搜尋computer and programming作相關組合查詢。
- 如果您所查詢的書名含有中英文或次維阿拉伯數字時(多語文)、例: 從A到A+、Java歸囊妙技、Java與XML技術手冊、第5位莎莉K等, 詞間相鄰請選擇"否"。
- 輸入小寫字母的查詢名稱, 也可以查詢出大寫字母的相應詞。例如, computer會查詢出 computer、Computer、COMPUTER。
- 系統將AND這個布林邏輯運算符號視為字與字之間的預設值。您可在查詢字串中使用AND、OR或NOT。例, 您可輸入heart or cardiac以獲取具有heart或cardiac的資料。
- 系統支援同義字。例: 查詢labor, 則結果會出現含有labor和labour的資料。

# 電子資源管理系統升級版 Research Eyes



圖書館首頁 | 馬偕首頁 | 活動紀實 | 網站導覽 | 意見交換 | Web Mail | 繁體中文 | English

站內搜尋 Keyword SEARCH



Opening Hours  
開放時間

週一至週四 08:30~20:00  
週五 08:30~17:00  
週六、週日 10:00~18:00

Partner Schools  
館際互借  
伙伴學校

館藏資源 **電子資源** 館際合作 網路資源 規章表單 相關網站 讀者園地 關於本館 聯絡我們

查詢檢索 Catalog Search

整合查詢 電子資源 館藏查詢 個人借閱 PubMed 學位論文

圖書館資源探索服務

全文
  同儕評鑑
  館藏目錄

最新消息 Hot News

最新公告 新書介紹 新進視聽

- 【公告】110 學年度 上學期 特殊開館 時間表 **News!**
- 【公告】圖書館因應新型冠狀病毒防疫相關措施 **News!**
- 【公告】iVideo 影音系統 上線 **News!**
- 【公告】2021 寒假圖書長期借閱 **News!**
- 【公告】2022 年寒假圖書館開放時間公告 **News!**
- 【公告】Turnitin 論文比對系統 **News!**

# 電子資源管理系統升級版 Research Eyes



## 首頁區塊說明

1. 主功能選單
2. 檢索區
3. 最新消息
4. 輪播區
5. 精選資源
6. 熱門資源
7. 新到或試用資源



## 首頁區塊說明



1. 主功能選單：
2. 檢索區：
  - ① 可選擇資料類型查詢「資料庫」、「電子期刊」、「電子書」、「網路資源」，不選擇資料類型則為查全部資源。
  - ② 針對不同檢索需求，系統提供(模糊)、(精確)模式。
3. 最新消息：使用者可於此瀏覽本系統相關之最新訊息。
4. 輪播區：此處會播放圖書館近期進行的活動宣傳或相關公告，可點選圖片進一步查看相關資訊。

## 首頁區塊說明



5. 精選資源：圖書館會於此區不定期推薦資料庫給使用者，並提供推薦資源之相關介紹及說明。點選後可直接連接到該資源。
6. 熱門資源：此處為提供使用者近期較常點閱的資源列表，點選後可直接連接到該資源。
7. 新到或試用資源：圖書館會於此區不定期放置可供試用的資源，點選後可直接連接到該資源。



# iVideo 影音系統

Opening Hours 開放時間  
週一至週四 08:30~20:00  
週五 08:30~17:00  
週六、週日 10:00~18:00

Partner Schools 館際互借 伙伴學校

館藏資源 電子資源 館際合作 網路資源 規章表單 相關網站 讀者園地 關於本館 聯絡我們

查詢檢索 Catalog Search

整合查詢 電子資源 館藏查詢 個人借閱 PubMed 學位論文

圖書館資源探索服務

關鍵字 查找

全文 同儕評鑑 館藏目錄

常用資料庫 Database

常用電子書平台 E-Books

常用連結 Links

iVideo 隨選視訊系統

# iVideo 影音系統

馬偕醫學院圖書館 MacKay Medical College Library

最新消息 | 推薦影音 | 圖書館 | 學校首頁 | 登入 繁體中文

進階搜尋

首頁 校園資訊 醫學人文 醫療健康 臨床技能 護理技能 聽語技能 文學講座 課

110學年度圖書館週系列活動

iVideo 影音體驗送好禮!

最新消息

- [活動] iVideo影音體驗送好禮 2021/11/24
- 圖書館全新視訊隨選影音串流... 2021/10/25

More+

# Turnitin論文比對系統

The screenshot shows the library's homepage with a navigation bar at the top containing: 館藏資源, 電子資源, 館際合作, 網路資源, 規章表單, 相關網站, 讀者園地, 關於本館, 聯絡我們. A search bar is located on the left. The main content area includes a '最新消息 Hot News' section with several announcements, a '常用資料庫 Database' section with a grid of links, a '常用電子書平台 E-Books' section with another grid, and a '常用連結 Links' section. The Turnitin link in the 'Links' section is highlighted with a red box.

AEB Walking Library	InCites JCR
CEPS 中文電子期刊	CETD 中文學位論文
CINAHL with FT	Medline complete
Nature 系列期刊	Easytest 線上學習測驗平台
ScienceDirect	Visible Body 2021

AccessMedicine	Health Library
Cambridge Books	iG Library
ProQuest 醫學健康照護主題電子書資料庫	OvidSP
ScienceDirect	Wiley
Airiti 華藝線上電子書	Hyread 凌網電子書

Turnitin 論文原創性比對資料庫	馬偕醫學院碩士論文相關連結
iVideo 隨選視訊系統	文獻傳遞服務-NDDS
相關資料庫App服務	EndNote 書目軟體
館際合作館	期刊縮寫與全名查詢
研究計畫(GRB)	馬偕醫學院機構典藏

## 圖書館資源探索服務

The screenshot shows the library's homepage with a navigation bar at the top containing: 館藏資源, 電子資源, 館際合作, 網路資源, 規章表單, 相關網站, 讀者園地, 關於本館, 聯絡我們. A search bar is located on the left. The main content area includes a '查詢檢索 Catalog Search' section with a search bar and filters, a '最新消息 Hot News' section with several announcements, and a 'Partner Schools 館際互借 伙伴學校' section. The search bar in the 'Catalog Search' section is highlighted with a red box.

馬偕醫學院圖書館  
MacKay Medical College Library

館藏資源 | 電子資源 | 館際合作 | 網路資源 | 規章表單 | 相關網站 | 讀者園地 | 關於本館 | 聯絡我們

Opening Hours 開放時間  
週一至週四 08:30~20:00  
週五 08:30~17:00  
週六、週日 10:00~18:00

Partner Schools 館際互借 伙伴學校

查詢檢索 Catalog Search

整合查詢 | 電子資源 | 館藏查詢 | 個人借閱 | PubMed | 學位論文

圖書館資源探索服務

常用資料庫 Database | 常用電子書平台 E-Books | 常用連結 Links



# 圖書館資源探索服務

The screenshot displays the Mackay Medical College library search interface. At the top, there are navigation links for '新檢索', '圖書館首頁', '電子資源', '馬偕醫學院首頁', 'EDS 簡易說明', and '出版物'. The search bar contains the keyword 'mers' and shows '檢索結果: 1-30 / 1,667,481'. Three search results are listed, each with a red box highlighting specific features:

- Result 1:** '2015年中東呼吸症候群冠狀病毒 (MERS-CoV) 感染症疫情之旅遊衝擊與健康管理 / The impact on tourism and health management of the MERS-CoV outbreak in 2015'. A red box highlights the '全文' (Full Text) icon and the '全國文獻傳遞服務(NDDS)' (National Document Delivery Service) link.
- Result 2:** 'Mental Health of Nurses Working at a Government-designated Hospital During a MERS-CoV Outbreak: A Cross-sectional Study'. A red box highlights the 'ScienceDirect全文' (ScienceDirect Full Text) icon, the '向馬偕醫院申請' (Apply to Mackay Medical College) link, and the 'PlumX Metrics' icon.
- Result 3:** 'Cross-sectional surveillance of Middle East respiratory syndrome coronavirus (MERS-CoV) in dromedary camels and other mammals in Egypt, August 2015 to January 2016'. A red box highlights the '全文' (Full Text) icon.

On the left side, there is a sidebar with '縮小檢索結果' (Reduce search results) and '目前的檢索項目' (Current search items). It includes options for '尋找全部檢索詞語' (Find all search terms), '擴增詞' (Expand terms), 'Apply related words', 'Also search within the full text of the articles', '套用相關主題' (Apply related topics), '設限值' (Set limits), and '圖書館收藏中有提供' (Available in library collection). There are also checkboxes for '全文' (Full text), '同儕評鑑' (Peer review), and '圖書館收藏中有提供' (Available in library collection), along with a date range from 2012 to 2018.

On the right side, there is a sidebar with 'MeSH Suggested Terms' and '查詢Point-of-Care資源' (Query Point-of-Care resources). It lists various databases and services: 'ACCESS Medicine', 'DynaMed', 'Nursing Reference Center', 'Patient Education Reference Center', 'Rehabilitation Reference Center', 'UpToDate', 'CLINICAL KEY ELSEVIER', and 'MICROMEDEX'.

## ORCID 建置

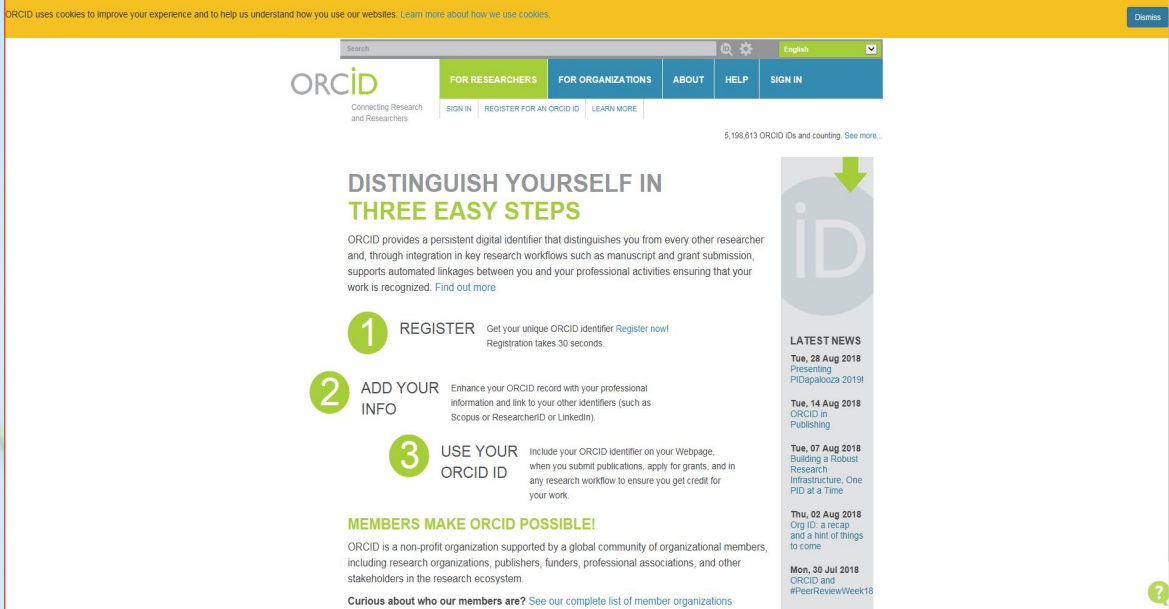
ORCID全名 Open Researcher and Contributor ID，它是一個獨立、非營利、社群導向、跨領域組織，提供給研究學者註冊的唯一永久辨識碼，此識別碼等同於學術身份證號，研究者在投稿、申請計畫補助以及各種研究工作流程中註明ORCID，可簡化投稿流程、提升研究成果的能見度與被搜尋率，也可協助研究人員於網路資源與不同社群間，正確地鏈結各種型式著作與學術研究成果，完整呈現其學術貢獻與成就。

### 一、註冊ORCID的好處：

1. 提升論文搜尋的準確度、與增加個人的世界學術能見度。
2. 個人著作能被正確計算被引用次數與 H 指數(h-index)。
3. 節省反覆輸入履歷與作品清單的時間。

### 二、如何註冊ORCID ID

1. 請至ORCID官方網頁註冊，網址：<https://orcid.org/> 右上角有換語言介



### 1.1 立即註冊

- 1.2 填寫註冊基本資訊
- 1.3 至個人信箱確認回覆
- 1.4 編輯個人簡歷

### 三、ORCID 作品匯入

- 1.1 作品 - 新增成果
- 1.2 選擇作品範疇與以授權
- 1.3 上傳中西文作品
- 1.4 引用並匯出Bib TeX

## 館藏資源 — 資料庫與電子書

採購資料庫 與 電子書	
1. Medline Complete	11. AccessMedicine
2. CINAHL	12. AEB Walking Library 電子雜誌: 1.常春藤生活英語2.常春藤解析英語3.空中英語教室4.彭蒙惠英語
3. ENDNOTE	13. Visible Body 2021 買斷資料庫
4. InCites JCR	14. Easytest線上學習測驗平台
5. NursingConnect Skill護理技術資料庫	15. HyRead ebook 中文電子書
6. Science Direct	16. airtitiLibrary華藝中文電子書
7. Nature Online	17. Cambridge Books Online
8. CEPS 中文電子期刊資料庫	18. VitalSource LWW 醫學西文電子書
9. CETD 中文碩博士論文資料庫	19. ProQuest 醫學暨健康照護主題電子書資料庫
10. Health Library	20. JoVE Science Education 教學影音資料庫
贈送資料庫	
1.Up to Date	5.ProQuest Dissertations & Theses A&I
2.Eric	6.Nature Archive: 1987-1996
3.EBSCOhost–OmniFile Full Text Select	7.空中英語教室影音典藏學習系統
4.OCLC FirstSearch	



# 館藏資源 2022年電子期刊清單(1/2)

電子期刊	
1. Nature	17. Neuropsychopharmacology
2. Nature Cell Biology	18. The Pharmacogenomics Journal
3. Nature Genetics	19. Nature Biotechnology
4. Nature Immunology	20. Nature Reviews Cancer
5. Nature Neuroscience	21. Nature Reviews Genetics
6. Nature Medicine	22. Nature Reviews Immunology
7. Nature Reviews Neuroscience	23. Nature Reviews Molecular Cell Biology
8. British Journal of Cancer	24. Nature Reviews Neurology
9. European Journal of Human Genetics	25. Nature Reviews Rheumatology
10. Journal of Human Genetics	26. Bone Marrow Transplantation
11. Nature Chemical Biology	27. Gene Therapy
12. Nature Structural & Molecular Biology	28. Journal of Perinatology
13. Nature Reviews Drug Discovery	29. Laboratory Investigation
14. Nature Reviews Microbiology	30. Leukemia
15. Genes and Immunity	31. Modern Pathology
16. International Journal of Obesity	32. Oncogene

21

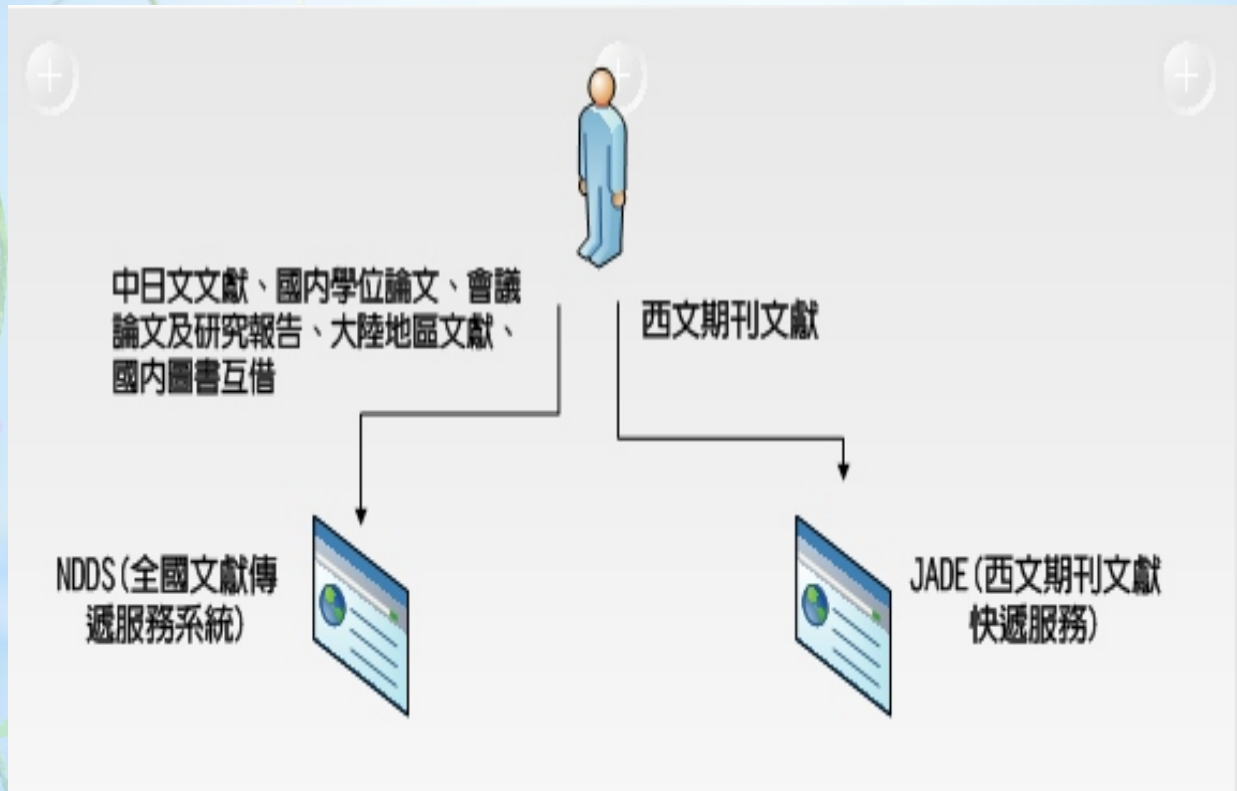
# 館藏資源 2022年電子期刊清單(2/2)

電子期刊	
33. International Journal of Impotence Research	48. Trends in Molecular Medicine
34. Molecular Psychiatry	49. Journal of the American College of Cardiology
35. Nature Reviews Gastroenterology & Hepatology	50. Journal of the American Medical Directors Association
36. Pediatric Research	51. Neuroscience Research
37. Ageing Research Reviews	52. Nursing Outlook
38. Applied Nursing Research	53. Pharmacological Research
39. Archives of Psychiatric Nursing	54. The American Journal of Geriatric Psychiatry
40. Disability and Health Journal	55. The American Journal of Pathology
41. Gastroenterology	56. The Lancet
42. Geriatric Nursing	57. The Lancet Oncology
43. Heart Rhythm	58. Trends in Biochemical Sciences
44. International Journal of Nursing Studies	59. Trends in Cell Biology
45. Journal of Critical Care	60. Trends in Endocrinology and Metabolism
46. Journal of Hepatology	61. Trends in Immunology
47. Journal of Pediatric Nursing	

150

22

# 館際合作服務



資料來源：台大醫學院圖書館

## 全國文獻傳遞服務NDDS

Opening Hours 開放時間  
週一至週四 08:30~20:00  
週五 08:30~17:00  
週六、週日 10:00~18:00

Partner Schools 館際互借 伙伴學校

館藏資源 電子資源 館際合作 網路資源 規章表單 相關網站 讀者园地 關於本館 聯絡我們

查詢檢索 Catalog Search

整合查詢 電子資源 館藏查詢 個人借閱 PubMed 學位論文

圖書館資源探索服務

常用資料庫 Database

AEB Walking Library	InCites JCR
CEPS 中文電子期刊	CETD 中文學位論文
CINAHL with FT	Medline complete
Nature 系列期刊	Easytest 線上學習測驗

常用電子書平台 E-Books

AccessMedicine	Health Library
Cambridge Books	iG Library
ProQuest 醫學暨健康照護主題電子書資料庫	OvidSP

常用連結 Links

Turnitin 論文原創性比對資料庫	馬偕醫學院博碩士論文相關連結
iVideo 隨選視訊系統	文獻傳遞服務-NDDS
相關資料庫App服務	EndNote 書目軟體



# 全國文獻傳遞服務NDDS

## 西文期刊文獻快遞服務

### ● 西文期刊文獻快遞服務(Journal Article Delivery Express)

JADE([http://jade.lib.ntu.edu.tw/rapid\\_frontend/index.html](http://jade.lib.ntu.edu.tw/rapid_frontend/index.html))為臺大總圖所開發的西文文獻快遞申請系統，可連結美國RapidILL館際合作系統，讓讀者透過該介面提出文獻申請。

### ● RapidILL為美國Colorado State University's Morgan Library研發之期刊文獻傳遞系統，現有包括Princeton、MIT、Cornell、Purdue大學等130個會員，彼此於24小時內處理文獻複印申請件，快速而有效率地提供服務。

# 館際合作服務-圖書互借館

- 簽訂的圖書互借學校
  - 陽明大學
  - 馬偕護理專科管理學校
  - 馬偕紀念醫院
  - 淡江大學
  - 聖約翰科技大學
  - 真理大學
  - 台北藝術大學
  - 輔仁大學
  - 國立臺灣師範大學
  - 世新大學
  - 淡水區 8校交流平台
  - 八芝連圖書館館際合作組織

- 互借規則

<http://www.library.mmc.edu.tw/SCooperation.asp>

## 圖書資源推薦方式

- 圖書資源推薦原則

- (1)專業圖書資源由各系提出經系務會議與系主任核可後薦購。
- (2)全人教育中心圖書由全人教育中心整理後薦購。
- (3)一般圖書由讀者推薦圖書館整理後薦購。

- 圖書資源薦購流程

各系填寫圖書館資料推薦單並排採購優先訂購順序，請圖書諮詢委員老師繳交與圖書館，圖書館彙整清單後召開圖書諮詢委員會議審查。

- 圖書資源推薦表單

參閱圖書館網站規章表單

<http://www.library.mmc.edu.tw/files/11-1000-147.php>



# 薦購與審查圖書資源採購案時程表

100學年度第5次圖委會決議，各項圖書資源審查會議時間點與執行時程：

一、新學年度第1階段為每年11月前，執行完成預算60%。

二、110 學年度召開時間：

- 9 月 第一星期:資料庫、電子期刊
- 11 月 第四個星期:中西文書、電子期刊、視聽資料
- 109年6月 教補款圖書審查、資源探索服務

## 馬偕醫學院機構典藏說明

一、建置起源

\* 2005年05月教育部委託台灣大學圖書館進行「建置《臺灣學術研究資源中心》運作架構、機制與執行策略計畫」，2006年06月開始，繼續委託台灣大學圖書館執行「建置機構學術成果典藏計畫」。

\* 馬偕醫學院從2010年起由圖書館開始建置機構典藏。

\* 主要效益是機構能提供完整豐富的學術研究資源、提升機構的學術能見度、提升作者學術地位。

\* 馬偕醫學院機構典藏網址：  
<http://140.112.115.32:8080/ir/>

二、馬偕醫學院機構典藏建置現況

序	單位	上傳教師人數	2021 年 5 月 已完成期刊論文編輯數
1	醫學系	67	1,908
2	護理學系	26	369
3	聽語學系	14	221
4	生醫所	10	614
5	長照所	7	174
6	福科所	3	56
7	全人教育中心	7	70
8	圖書館電子報		44
共同著作			-229
總計			3,229

# 機構典藏

### 圖書館資源探索服務

EBSCO  關鍵字

全文  同儕評鑑  館藏目錄

### 公告

[【公告】iVideo 影音系統上線 News!](#)  
[【公告】2021 寒假圖書長期借閱 News!](#)  
[【公告】2022年寒假圖書館開放時間公告 News!](#)  
[【公告】Turnitin論文比對系統 News!](#)

### 常用資料庫 Database

AEB Walking Library	InCites JCR
CEPS 中文電子期刊	CETD 中文學位論文
CINAHL with FT	Medline complete
Nature 系列期刊	Easytest 線上學習測驗平台
ScienceDirect	Visible Body 2021
NursingConnect Skill 護理技術資料庫	JoVE Science Education

LEARN MORE >>

### 常用電子書平台 E-Books

AccessMedicine	Health Library
Cambridge Books	iG Library
ProQuest 醫學暨健康照護主題電子書資料庫	OvidSP
ScienceDirect	Wiley
Airiti 華藝線上電子書	Hyread 凌網電子書
NCBI 美國國家生物技術資訊中心電子書	Open Access 開放取用 完攻手冊

LEARN MORE >>

### 常用連結 Links

Turnitin 論文原創性比對資料庫	馬偕醫學院博碩士論文相關連結
iVideo 隨選視訊系統	文獻傳遞服務-NDDS
相關資料庫App服務	EndNote 書目軟體
館際合作館	期刊縮寫與全名查詢
研究計畫(GRB)	馬偕醫學院機構典藏
線上參考服務	圖書聯合目錄

LEARN MORE >>

### 行事曆 Calendar

今天 2022年2月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
30	31	2月 1日	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	3月 1日	2	3	4	5

活動顯示的時區：台北標準時間

### 圖書館介紹影片

### 世界書香日

VOD 館際互借夥伴學校 馬偕台灣紀行 民國一百活動

## 機構典藏網站

### 馬偕醫學院 機構典藏

Mackay Medical College Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 1560/1659  
造訪人次: 81779 線上人數: 1

RC Version 5.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍

登入 · 上傳 · 說明 · 關於MM CIR · 管理

### 瀏覽全部

- 社群與類別
- 題名
- 作者
- 日期
- 資料類型

### 相關新聞

馬偕醫學院機構典藏Q&A

### 相關連結

- 馬偕醫學院
- 馬偕醫學院圖書館
- 臺灣學術機構典藏
- 機構典藏計畫網站
- DSPACE
- ROAR

### 歡迎使用馬偕醫學院機構典藏!

本系統是將本校各式研究產出，如專書、期刊論文、會議論文與研究報告有系統的整理與呈現，其效益有：  
一、永久保存學校學術成果。  
二、幫助學校展現研究能量，提高本校學術成果的能見度與影響力。

### MM CIR中的社群 [1560/1659] [全文筆數/總筆數]

- 學術單位 [1512/1611]
- 行政單位 [46/46]

### 上傳排行

- 吳登基 [703/716]
- 生物醫學研究所 [433/499]
- 護理學系 [131/143]
- 聽力暨語言治療學系 [118/118]
- 成人教育中心 [84/92]
- 長期照護研究所 [66/66]
- 圖書室 [46/46]

### 作者

- 陳怡平 [223/256]
- Wayseen Wang [152/172]
- 魏耀雄 [130/134]
- Schu-Rern Chern [109/126]
- 葉空一 [98/98]
- Fuu-Jen Tsai [89/103]
- Yi-Ning Su [83/89]
- Lee YJ [63/75]
- 林遠達 [60/60]
- Pei-Chen Wu [57/62]

最後更新時間: 2022-02-09 15:40



敬請指教



# 會計室

## 馬偕學校財團法人馬偕醫學院會計憑證核銷作業要點

105 年 10 月 19 日行政會議通過

105 年 10 月 31 日馬學秘字第 1050007990 號函發布

108 年 10 月 09 日行政會議修正通過

108 年 10 月 18 日馬學會字第 1080007982 號函發布

一、依據主計處「支出標準及審核作業手冊」、「政府支出憑證處理要點」及「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」訂定，各單位辦理核銷經費作業時，檢具所有憑證請確實按下列規定辦理。

二、一般憑證規定請盡量索取統一發票核銷（二聯式，收銀機統一發票或電子計算機統一發票），而減少取得普通收據。

### （一）發票

1. 請收取二聯式發票報支，如以三聯式發票報支，須附上第二聯扣抵聯及第三聯收執聯。
2. 買受人抬頭：馬偕學校財團法人馬偕醫學院(馬偕醫學院亦可)；學校統一編號：31463602。
3. 發票上須載明“品名、單價、數量及總價”，品名須為中文名稱。
4. 發票上須蓋有統一發票專用章。
5. 發票塗改須加蓋負責人私章，發票大寫金額有誤，則不得塗改須重新開立。
6. 收銀機統一發票須打上學校統一編號，若有漏打，加蓋商店之發票章，由經手人填上學校統一編號，並由經手人註明中文品名。

### （二）免用統一發票收據

1. 買受人抬頭：馬偕學校財團法人馬偕醫學院(馬偕醫學院亦可)。
2. 收據上須有購買月份、日期。
3. 收據上須蓋有免用統一發票章（免用統一編號）。
4. 在收據上須載明“品名、單價、數量及總價”，品名須為中文名稱。
5. 收據大寫金額不得塗改，則須重新開立。
6. 收據右上方統一編號得免填。避免影響本校免稅權益，請儘量不至未辦理設立登記（無免用統一發票編號）商店購物；如取具收據未能載明免用統一發票編號者，經手人應簽附商店負責人身分證正、反面影本及彙整資料，俾便辦理所得扣繳申報。

## 三、出差旅費交通工具之憑證規定

（一）機票：搭乘國內線航班：須檢附登機證存根。

搭乘國際線航班須檢附機票票根或電子機票、登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立支搭機證明及國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。

（二）船舶或高鐵：於乘坐至該目的站後，請保留船舶或高鐵票根憑證或購票證明文件。

（三）火車：於乘坐至該目的站後，請保留火車票根憑證。

（四）客運：於乘坐至目的站後，請保留客運車票之憑證。

（五）捷運：於乘坐至該目的站後，請於出站前向該站服務台辦理“捷運購買證明單”。

（六）國內出差交通、雜費及住宿費用請填具「[國內出差旅費報告表](#)」，連同相關憑證及附件一併辦理。

（七）國外出差交通、生活及辦公費用請填具「[國外出差旅費報告表](#)」，連同相關憑證及附件一併辦理。

四、會計室會核對憑證、活動核銷表之累計金額是否與黏貼單相符，以及採購項目

- 與預算內容是否相符，若有累計金額或項目不符則將退回原單位補正。
- 五、所有憑證及相關附件，勿用感熱紙，若使用電子發票，請先影印乙份，影本須經辦人核章，連同正本核銷。因會計憑證至少保存十年，感熱紙字跡會逐漸變淡而無法辨識。
  - 六、廠商開立發票需詳列單價、數量及總價，若開立蓋括性品名如：文具一批或用貨品代號如：0 1，請經手人在發票上使用不可擦拭原子筆填寫中文品名並由經手人核章。
  - 七、黏貼憑證用紙左上方：預算項目與預算編號務必都填上，以利做預算控管。預算尚餘金額是填寫未扣減此次核銷金額前的餘額。
  - 八、各類所得給付的核銷（演講費、撰稿費、鐘點費等），請填妥「[領款憑單](#)」，因年度要申報所得，領款人須確實填寫身分證字號、戶籍地址、親筆簽名，筆跡要清晰（應發金額）-（代扣所得稅）-（代扣補助保費）=（實發金額），扣繳稅率請依照各類所得免稅、應稅暨扣繳一覽表。
  - 九、核銷時發票直接浮貼在黏貼憑證用紙上，連同相關附件，即可核銷。
  - 十、採購單、估價單、驗收單、發票有關之品名、規格、數量應一致。
  - 十一、發票、收據之品名欄若以原文書寫者，請譯註中文，另有關單據有外文部分請擇要譯註中文。
  - 十二、若係國外收據或無法取得憑證時，請填附「[支出證明單](#)」。支出證明單請依式填妥單價、數量、金額、敘明不能取得單據之原因，並由經手人簽章。（國外單據應註明折合率，必要時需取兌換水單或附單據發生日期之銀行匯率表）。
  - 十三、印刷請檢附樣張，若印刷一本數十頁，則影印封面、目錄、封底，並加註共幾頁，不需將印刷品整本送出。
  - 十四、郵費應以“購票證明”報支，並註明收件人、收件人地址及文件名稱或附用郵清單（大宗郵件請附郵局開立之執據）。
  - 十五、刻印章報支，加蓋樣章於黏貼憑證空白處勿蓋至憑證。
  - 十六、餐費、便當及點心之報支，請附註會議名稱、時間及與會人數簽到表。
  - 十七、發票正本如有遺失，應檢具廠商開立加蓋公司發票章負責證明與原本相符之影本，註明無法提出正本之原因，並由經手人填寫支出證明單及簽章註明未重複支領。
  - 十八、零用金限領款人是本校教職員（非學生或廠商），單筆發票金額在 3,000 元以下（不含 3,000 元）。發票或收據直接貼在零用金單即可，零用金不得使用在活動預算及計畫預算中。
  - 十九、買同一種商品，向同一廠商同一批採購，不得為省去請購程序而要求廠商分多張發票開立。
  - 二十、產學合作案、教育部等單位補助委辦專案，採全案完成後一起結報核銷。
  - 二十一、核銷經權責主管批示後，請將憑證正本送回會計室入帳做後續付款作業。
  - 二十二、各單位已預支或先行墊付之款項，若屬於當年度給付各類所得而尚未核銷之經費，務必請於當年度年底前核銷，俾使所得給付年度與年度申報金額相符。
  - 二十三、使用活動經費需於活動舉辦前完成活動經費簽准，並於簽准後始得動支，核銷時需備齊所有資料，採一案一卷方式辦理核銷作業，不得分開送出。
  - 二十四、經費核銷期限之規定
    - （一）為配合私立大學學年度制之結帳時程、政府單位之會計年度結案期限及國稅局年度各類所得申報等相關規定，各項填單核銷作業截止日期，請參照各公告事項辦理，以俾利學年度會計帳務結算及校外

計畫結案之相關作業。

- (二)學年度結束日為每年七月三十一日，無論校內外計畫執行期限是否到期，只要持有七月份底以前之單據，均需於該學年度列帳，故亦需於該學年度完成核銷，八月份以後之憑證，需帳列於下學年度。
- (三)各項校外計畫及政府補助之經常門經費，請各單位或計畫主持人於計畫結束前半個月前完成核銷作業，資本門於計畫結束前一個月前完成核銷作業。

二十五、本作業要點經行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

# 補充資料：著作權

數位著作、  
侵權與合理使用



# 數位著作、侵權與合理使用

威律法律事務所 周逸濱主持律師



2021/09/29

## ➤ 學歷

- 國立台北大學法律學系博士班公法組
- 國立中央大學營建管理研究所碩士
- 國立台北大學法律學系公法碩士
- 交通大學科技法律研究所推廣教育碩士學分班(智慧財產權法)

## ➤ 簡歷

- 2018第十四屆金炬獎年度十大績優經理人
- 臺北市創業服務辦公室諮詢律師
- 經濟部中小企業榮譽諮詢律師
- 文化部委訓文創產業中介與經紀人(文創經紀人)
- 經濟部無形資產評價師初級認證
- 經濟部資訊安全工程師初級認證
- 經濟部智慧財產局智慧財產權服務團講師
- 智慧財產局智慧財產人員能力認證-商標申請管理、維權運用類

周逸濱律師  
主講人簡介





著作權基本概念



數位著作議題



侵權案例分析



二創與合理使用

主題大綱

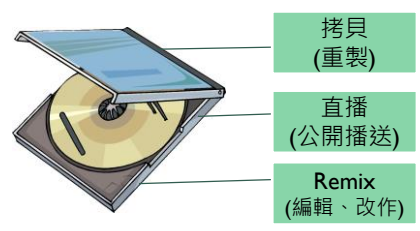


# 著作權基本概念

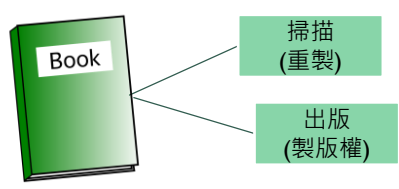
第一部分

## 著作與著作權(1/5)

- 什麼是著作？
  - 著作權法第3條第1項第1款  
 「著作：指屬於文學、科學、藝術或其他學術範圍之創作」
  
- 什麼是著作權？
  - 著作權法第3條第1項第3  
 「著作權：指因著作完成所生之著作人格權及著作財產權」

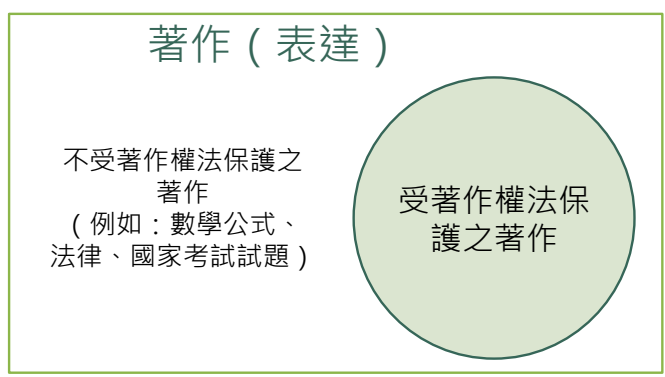


5



5

## 著作權法所保護之「著作」(2/5)



「非」著作  
(例如：觀念、構想)

6



## 著作權保護的基本原則(3/5)

- 不需註冊(創作保護主義)
- 保護「表達(expression)」，不保護「思想(idea)」
- 「著作物」所有權跟「著作權」分離

7



## 著作權保護的要件(4/5)

- 原創性 → 獨力完成、非抄襲、最低程度之創意
- 人類精神活動成果 → 行車紀錄器？google翻譯？微軟小冰？
- 將精神創意表現於外

8

## Q : RUNNING MAN 與 V.S嵐，遊戲內容抄襲？



### 《RM》

紙牌洞穴毛巾  
大型滾彈珠遊戲

### 《V.S嵐》

吐舌頭肌肉君  
「滾動海盜」



圖片來源：2015/12/12自由時報 · <https://video.udn.com/news/410690>

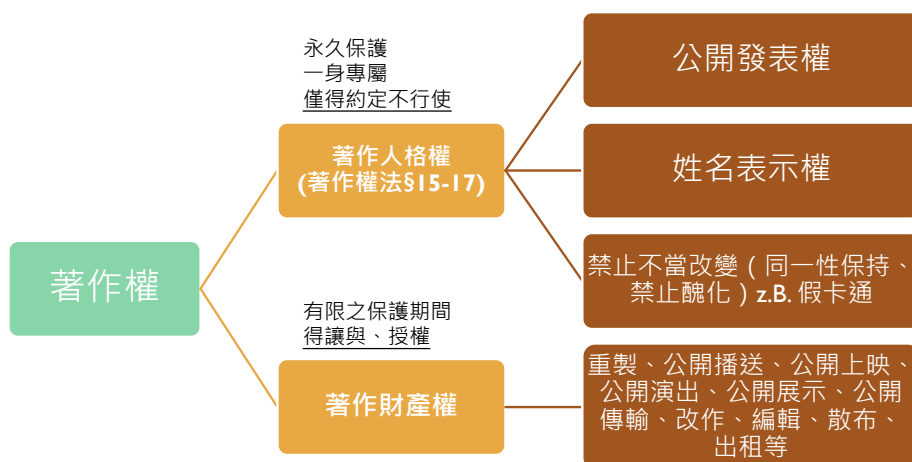
## Q : RUNNING MAN 與 V.S嵐，遊戲內容抄襲？

- **說明** → 「著作權之保護標的僅及於表達，而不及於思想.....就同一思想僅具有有限表達方式之情形，縱他人表達方式有所相同或近似，此為同一思想表達有限之必然結果，亦不構成著作權之侵害」
- **結論** → 節目遊戲本身之表現方式或手法所蘊含的想法或概念，縱有雷同，亦僅係思想或概念，不具有原創性，「非」著作權保護範圍，因此並無侵權問題。
- 遊戲場景、道具、名稱、包裝。

圖片來源：<https://video.udn.com/news/410690>



## 著作權的分類(5/5)



11

## 2019年1月24日 上報快訊

- 2018年10月29日台北市藝術創作者職業工會至北檢按鈴提告，高喊「藝術創作要保障，集體控訴保權益」，指控全球華人藝術網負責人林株楠及員工詐欺。
- 全球華人藝術網2011年提出「讓世界看見台灣藝術風華與內蘊—台灣百年藝術家傳記電子書建置計畫」，向文建會（現為文化部）申請補助100萬元。林株楠拜訪200多名藝術家要求簽署授權文件，裡面卻夾帶與計畫無關的「終身創作著作權」讓渡同意書。
- 藝術家形同簽了「終身賣身契」，將已完成及未來所有作品的著作權全授予華人藝術網。許多藝術家當時不疑有他，簽署所有文件後，等展售作品時，才發現遭騙，畢生創作心血毀於一旦，損失高達5億元，憤而對林株楠提告。
- 此外，全球華人藝術網2015年7月向文化部申請「台灣新銳藝術家特輯」補助款時，向百大新銳藝術家聲稱會提供網路平台協助行銷創作，以同樣手法誘騙簽下讓渡同意書，幸好藝術家們及時察覺有異，立刻發出存證信函，才未讓對方得逞。

12



2016年3月9日 蘋果日報

- 齊秦原本提告指出，他當年創作《獨行》、《鬪魚》、《異鄉遊子》、《窗外》等16首歌曲，並未將音樂著作權轉讓給環球音樂出版及環球國際唱片公司，一度求償3000萬元及登報啟事，但經環球提出2001年至2014年相關授權合約，齊秦才改求償1998年至2001年部分。
- 環球辯稱這些音樂詞曲都是綜一公司1986年起陸續聘請齊秦發行唱片所創作，詞曲音樂及錄音著作權已轉讓綜一，而1990年寶麗金收購綜一之後，於1999年更名為環球公司，因此環球已取得該16首音樂著作權。
- 但智財法院認為，環球公司提出的綜一該16首音樂著作權轉讓證明書，有關「齊秦」簽名、印章卻是形式多樣，也跟齊秦提出的訴狀、銀行借據的簽名、印章不同，因此無法認定齊秦有轉讓給綜一，判決齊秦仍是該16首音樂著作的所有權人。

13



2019年3月18日 自由時報

- 寶來公司指控，「包仔」、「籠仔」與「鼎仔」三款Q版公仔的著作權是寶來所有，雖然設計出這些公仔的顏姓設計師已跳槽至鼎泰豐，但是寶來與顏姓設計師簽約時明定，在顏姓設計師2009年至2011年任職期間設計的物品，著作權歸寶來所有。
- 雙方合作關係結束後，鼎泰豐不但將「鼎仔」拿去申請商標，顏姓設計師也在2012年的春酒布幕上繪製「鼎仔」圖像，因此控告顏姓設計師、鼎泰豐及其負責人楊紀華違反《著作權法》。
- 在2間公司簽署公仔商品立體商標註冊的同意書中，鼎泰豐獲允許的範圍僅有「包仔」、「籠仔」，並沒有「鼎仔」，法官依此認定顏姓設計師侵權犯行明確。

14

- 次子黃世杰成立的「美麗新娛樂公司」指控，姊姊黃秋香所有的「美麗華娛樂公司」不滿美麗新也在大直地區經營皇家影城，違法終止服務契約、違法終止同意書，提告請求確認服務契約存在，台北地方法院今天宣判，判決服務契約存在，且雙方商標授權關係存在，美麗華娛樂公司敗訴。
- 美麗華公司2011年簽署同意書，同意將「美麗華影城」、「MIRAMAR CINEMAS」的商標無償授權給美麗新公司經營管理，藉此增加美麗華影城的據點。未料，美麗華公司2018年三度寄存證信函違法終止服務契約，又違法終止授權商標同意書。
- 法官認為，服務契約中寫道，**除非對方有重大違約事由，否則不能單方片面終止契約**，而認定美麗新並沒有重大違約，故美麗華單方面寄存證信函終止契約，並沒有法律依據，判決雙方服務契約仍存在；另外，同意書中並沒有約定美麗新的給付義務，故美麗新並沒有違約，判決美麗新仍可使用商標。

## 數位著作議題

## 數位內容的發展

- 從硬體走向軟體
  - 電腦時代 - 行動裝置時代 - 雲端時代
- 媒體改變
  - 媒體破碎化、社群私密化、意見領袖分散化、素人化
- 角色
  - 網路服務提供者 ( Internet Service Provider · ISP )
  - 網路內容提供者 ( Internet Content Provider · ICP )
- 內容製作
  - 一般用戶製作 ( User-Generated Content · UGC ) ·
  - 專業用戶製作 ( Professionally-Generated Content · PGC )

17

## 數位著作是什麼

- 經濟部工業局數位內容產業推動辦公室
  - 數位內容的定義係指將圖像、文字、影像、語音等資料，運用資訊科技加以數位化，並整合運用之產品或服務。
  - 數位著作權指數位資源所包含之智權的著作權部份包含著作權的語文著作、音樂著作戲劇、舞蹈著作、美術著作、攝影著作、圖形著作視聽著作、錄音著作、建築著作、電腦程式著作。
- 重點為數位化

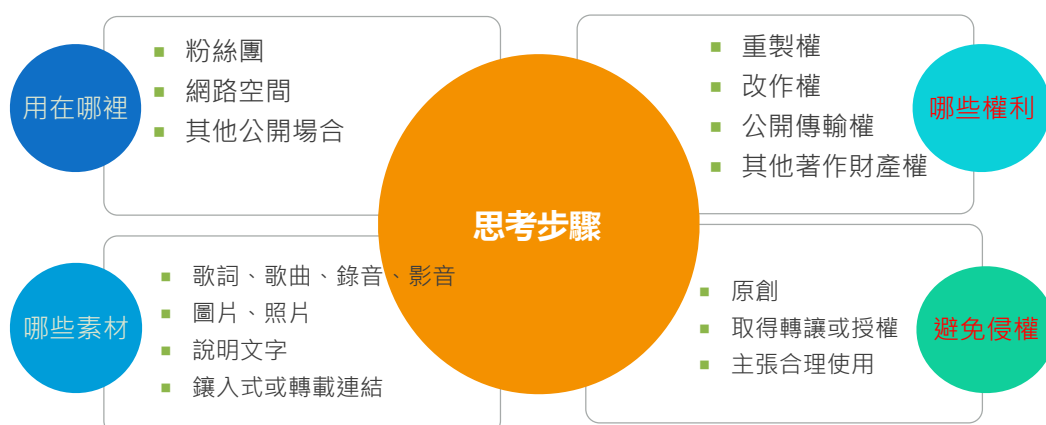
18

## 數位著作之相關規定

- 因應數位化、網路化，使著作權保護困難。
- 著作權法針對數位著作而調整
  - 公開傳輸權
  - 合理使用範圍調整
  - 權利管理電子資訊及防盜拷措施（第四章之一）
  - I S P 之民事免責事由（第六章之一）

19

## 數位著作的利用





2020.04.30 LINE TODAY

《集合啦！動物森友會》40 多萬件大都會博物館藏藝術品，遊戲裡隨你用



- 大都會博物館將超過 40 萬幅開放瀏覽的館藏集合在一起，讓玩家能夠在遊戲裡面用藝術品妝點自己的屋子與島嶼。
- 數位著作對外利用。
- 典藏文物超過著作權保護期間？
- 左圖中，有幾個著作物？涉及什麼著作權利用？

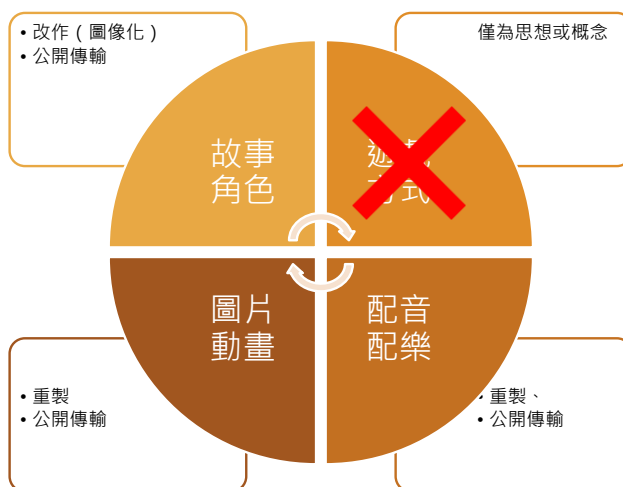
照片來源：The Metropolitan Museum of Art. 官網

21

Q：推出同名手遊，需要那些著作的授權？



截圖自：《碧血劍》手游官网 <http://bxj.7you.com/>



22

- 智冠科技指控，2001年8月，公司遊戲開發組4名員工開發推出「武林群俠傳」，徐男便是其中一員，後來徐男自立門戶開設河洛遊戲公司，2015年6月推出「俠客風雲傳」，事後接獲玩家反應，「俠客風雲傳」的劇情、操作介面、人物設定等都與「武林群俠傳」相似度極高，河洛甚至以「俠客是武林的新置版」行銷，**玩家也認為是武林的重製版**、玩法核心不變，智冠認為河洛涉嫌**抄襲、改作**，侵害智冠著作權，怒向河洛及徐姓負責人求償**6406萬餘元**，另須在報紙刊登判決主要內容一天，且不得再製作、發行該遊戲。
- 徐男反駁表示，2001年自行找員工、租場地成立「河洛工作室」，發想、設計、研發「武林群俠傳」遊戲，與智冠是消費借貸關係非受僱，後因智冠不再挹注資金，他不想心血付諸流水，才成立「東方演算公司」來繼續完成「武林群俠傳」，智冠並未擁有這款遊戲的著作權。

23

- 立法院會今天三讀修正通過著作權法部分條文；**不法電腦程式提供者用機上盒等方式，讓使用者連結到侵權網站收看非法影音內容，可處2年以下徒刑或併科新台幣50萬元以下罰金。**
- 根據民進黨立委蘇震清等18人的提案說明指出，有鑑於近年來出現各式新興的數位侵權型態，提供民眾便捷管道至網站收看非法影音內容，例如部分機上盒透過內建或預設的電腦程式，提供使用者可連結至侵權網站，收視非法影音內容，或是於網路平台上架可連結非法影音內容的**App**應用程式，提供民眾透過平板電腦、手機等裝置下載後，進一步瀏覽非法影音內容。

24

## 避風港原則



- 著作權法第**90**之**4**條：符合下列規定之網路服務提供者，適用第九十條之五至第九十條之八之規定：
  - 以契約、電子傳輸、自動偵測系統或其他方式，告知使用者其著作權或製版權保護措施，並確實履行該保護措施。
  - 以契約、電子傳輸、自動偵測系統或其他方式，告知使用者若有三次涉有侵權情事，應終止全部或部分服務。
  - 公告接收通知文件之聯繫窗口資訊。
  - 執行第三項之通用辨識或保護技術措施。

25

## 避風港原則



- 著作權法第**90**之**7**條：有下列情形者，資訊儲存服務提供者對其使用者侵害他人著作權或製版權之行為，不負賠償責任：
  - 對使用者涉有侵權行為不知情。
  - 未直接自使用者之侵權行為獲有財產上利益。
  - 經著作權人或製版權人通知其使用者涉有侵權行為後，立即移除或使他人無法進入該涉有侵權之內容或相關資訊。

26

# 侵權案例分析

第三部分

27

2019年3月12日 聯合報



- 南韓女團GFRIEND在去年2月28日於新北市新莊體育館，首度舉辦大型單獨售票演唱會，在台擁有高人氣的她們決定台灣是海外巡演首站，演唱會當天全場4000名粉絲準備全場手幅並排字應援。以〈FINGERTIP〉、〈NAVILLERA〉兩首快歌開場，接著演唱許多首暢銷歌曲，還精心準備特別舞台，演唱知名南韓藝人BoA〈No.1〉、善美〈gashina〉、IU〈23〉、佳人〈Bloom〉、Ailee〈Heaven〉到李孝利〈U Go Girl〉的歌曲。
- 豈料，中華音樂著作權協會派人到場蒐證，發現歌手未經授權、繳納授權金卻演唱部分歌曲，因此向松山分局提告。檢警調查後，認定這些歌曲都是由著作財產權人韓國音樂著作權協會（KOMCA）、新加坡商新索國際版權台灣分公司、環球音樂出版公司等享有音樂著作權，並專屬授權給中華音樂著作權協會。雙方調解不成，依法起訴。

28

# YOONA唱《簡單愛》 林宥嘉在超犀利趴演出《蹦迪治大病》



01 林宥嘉「超犀利趴」翻唱歌曲 遭陸歌手控未授權

Sep 2018

記者劉新宜 / 攝影 林正亮 報導 © 2018/09/01 18:18



圖片來源：2018/09/01 TVBS新聞 <https://news.tvbs.com.tw/world/984928>

潤娥唱周董名曲《簡單愛》 主辦單位慘了

85009

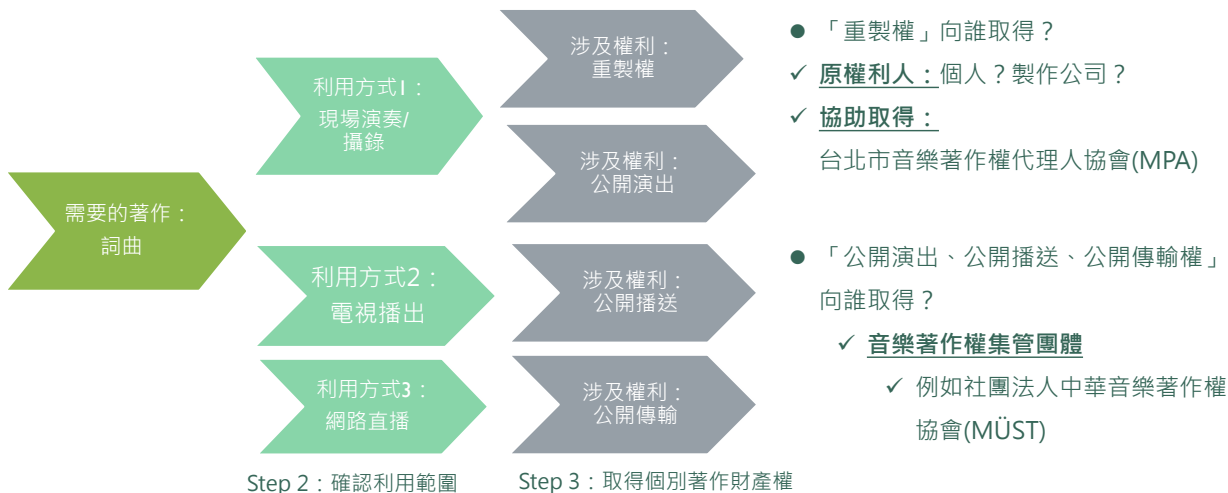
出版時間：2018/08/23 19:48



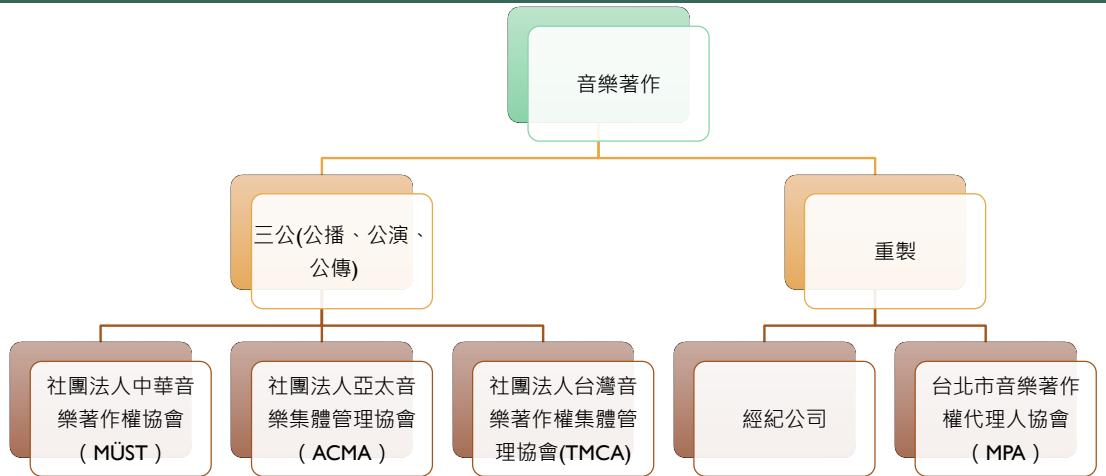
去年初潤娥來台演唱周董名曲《簡單愛》·資料照片

圖片來源：2018/08/23 · 蘋果及時新聞 [https://tw.entertainment.appledaily.com/realttime/20180823/1416739/?fbclid=IwAR1rN3XTqmVWn6ou6sqY5S2cbWY26PDJw4mcAM-QF\\_gWphmQVWIsDtFKMNS4](https://tw.entertainment.appledaily.com/realttime/20180823/1416739/?fbclid=IwAR1rN3XTqmVWn6ou6sqY5S2cbWY26PDJw4mcAM-QF_gWphmQVWIsDtFKMNS4)

# YOONA唱《簡單愛》 林宥嘉在超犀利趴演出《蹦迪治大病》

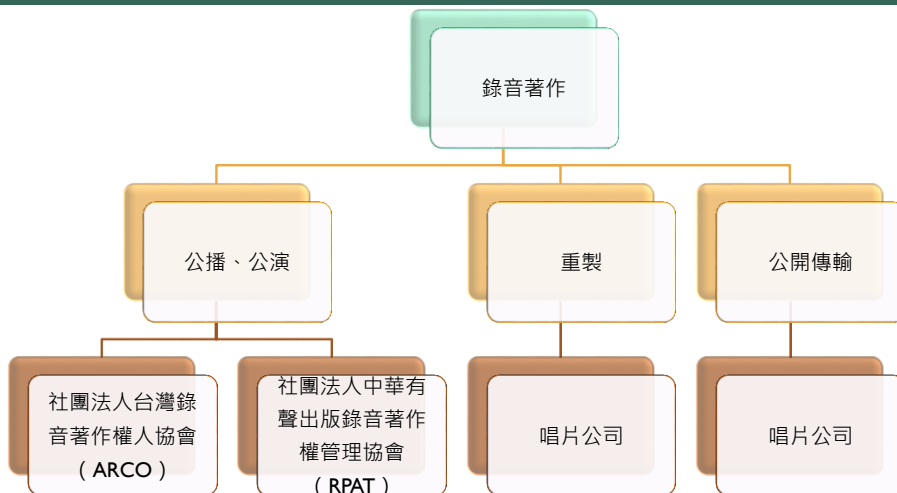


## 如何取得授權-音樂著作



31

## 如何取得授權-錄音著作



32



## 角色介紹



愛蜜莉的異想世界  
2012/11/22

波奇貓



待朕想想  
宅貓妙可FB  
2015/09/14  
妙可大王之朕朕有詞  
2015/09/11

妙可貓



乖！說謝謝  
臭跩貓愛嗆人  
之白爛貓在蠕動  
2016/03/17

白爛貓

## 2017.02.02 自由時報 「妙可麻」告「臭跩貓」抄襲LINE貼圖 結果是...



愛蜜莉的異想世界  
2012/11/22



宅貓妙可FB  
2015/09/14  
妙可大王之朕朕有詞  
2015/09/11

不起訴



臭跩貓愛嗆人  
之白爛貓在蠕動  
2016/03/17

- 「妙可貓」告「白爛貓」：不起訴
- 檢方比對發現，愛蜜莉設計的「波奇」也有同款貼圖，因此難認「妙可大王」此造型有原創性。
- 檢方認為，「白爛貓」以白爛、浮誇、直白及機車個性擬人化貓角色，貼圖適用想要嗆聲或諷刺，而「妙可大王」貼圖角色表達「溫暖大家的心」、「世界越複雜，心要越單純」的溫暖可愛又帶著高傲尊貴的王者形象，認定兩者角色個性有差距，因此今將麻糬爸不起訴。

(圖/翻攝愛蜜莉的異想世界粉絲團)  
原文網址: 案外案! 妙可麻怒告臭跩貓抄襲 「始祖」愛蜜莉出來打臉 | ETtoday生活 | ETtoday新聞雲 <https://www.ettoday.net/news/20160831/766099.htm#ixzz5UoprVZgN>  
Follow us: @ETtodaynet on Twitter | ETtoday on Facebook

## 2018.06.08 三立新聞 案外案！妙可麻怒告臭跩貓抄襲 「始祖」愛蜜莉出來打臉



- 「波奇貓」告「妙可貓」：起訴
- 「妙可貓」又被「波奇貓」作者「愛蜜莉」控告抄襲，新北地檢署依違反《著作權法》起訴妙可麻。
- 新北地檢署為此請來著作權專家進行鑑定，貓頭與耳朵比例和「波奇貓」風格幾乎一致，兩者無論質或量都有高度相似性。

(圖 / 翻攝愛蜜莉的異想世界粉絲團)  
原文網址: 案外案！妙可麻怒告臭跩貓抄襲 「始祖」愛蜜莉出來打臉 | ETtoday生活 | ETtoday新聞雲 <https://www.ettoday.net/news/20160831/766099.htm#ixzz5uOprVZgN>  
Follow us: @ETtodaynet on Twitter | ETtoday on Facebook

## 2019.07.25 ETTODAY新聞雲 艾蜜莉提告抄襲波奇貓 宅貓妙可靠「蛋蛋嘴、傲嬌個性」獲無罪



- 「波奇貓」告「妙可貓」：無罪
- 法官認為，貓是現實存在的動物，有常見姿勢以及高貴等形象，況且貼圖創作的目的是要在日常生活中使用，各款貼圖中的貓咪動作、呈現意境本常有雷同，加上受限於對話框的既定範圍大小，貼圖中貓臉往往占最大比例，應為主要特徵。
- 但愛蜜莉與妙可麻創作的貓咪角色在毛色、虎斑、嘴鼻顏色與形狀、腮紅以及個性設定上皆有差異，給人的整體觀念與感覺也不相同，難以認定構成抄襲，最後判妙可麻無罪，全案仍可上訴。

(引自臺灣新北地方法院 107 年簡訴字第 4 號刑事判決附件)

## 抄襲的定義

- 要件一：「接觸」
  - 不排除平行創作。
  - 製作前是否有機會接觸他人的作品、有合理之機會或合理之可能性閱讀或聽聞著作權人之著作（z.B 前同事、一方已公開發表...）。
- 要件二：「實質相似」
  - 質量比對  
將原告作品中受著作權保護的部分，與被告作品的相應部分進行對比，判定兩者是否實質相似。
  - 整體觀念及感覺  
謂整體觀念與感覺，自指以一般理性大眾對於各著作之整體觀念與感覺為判定基準，不應將著作予以抽離解構各細節詳予比對。

## 抄襲的定義

- 法條未規定「抄襲」，較接近的概念是「重製」或是「改作」。
- 圖案所有部分，都受到著作權法保護？
- 相似的地方是「概念」，還是「表達」？

## 哪些部分受著作權保護？



- 臉型、眼睛、鼻子？(橢圓臉、死魚眼、蛋蛋鼻)
- 姿勢、手勢、動作？(翹腳、坐在椅子上)
- 說話內容？
- 角色性格？(臭跩、慵懶)
- 綜合判斷？(角色長相、性格及動作姿勢)

(引自臺灣新北地方法院 107 年智訴字第 4 號刑事判決附件)

## 法院判斷的邏輯 臺灣新北地方法院 107 年度智訴字第 4 號刑事判決



- 認定有「接觸」所以繼續判斷「實質相似」。
- 先剔除不受著作權法保護部分，再比對剩下的部分。是否構成實質相似。
  - 沒有著作權部分：不考量
    - 圓臉貓、耳朵、鼻子、皇冠、酒杯、茶杯、愛心。
  - 有著作權部分：考量
    - 細部之造型、臉部線條、耳朵角度間距
    - 顏色及比例設計、視覺角度、場景配置
    - 意境呈現變化
    - 可突顯獨特個性。

(引自臺灣新北地方法院 107 年智訴字第 4 號刑事判決附件)

## 判決理由 臺灣新北地方法院107年度智訴字第4號刑事判決



(引自臺灣新北地方法院 107 年智訴字第 4 號刑事判決附件)

- 臉部線條、耳朵角度及間距部分，固屬雷同。
- 毛色方面、嘴鼻方面、腮紅方面、角色個性，有差異。
- 整體感覺像，是因為都以「貓」+「LINE大頭貼圖」方式呈現：
  - 貓為現實存在之動物有常見之姿勢或高貴等形象，且貼圖創作目的為日常生活使用，故各款貼圖中貓之動作、呈現意境本常有雷同。
  - 貼圖創作受限於對話框既定範圍大小、貼圖中貓臉往往佔最大比例，為觀看者首先注意，應為其主要特徵，在判斷實質近似上尤為重要。
- 結論：
 

兩者在貓臉部分因有前述包括毛色、虎斑、嘴鼻顏色與形狀、腮紅顏色與比例等差異、呈現之角色個性亦有殊異，給人整體觀念與感覺並不相同，難認已構成實質近似。

## 另一位鑑定人之不同見解 臺灣新北地方法院107年度智訴字第4號刑事判決



(引自臺灣新北地方法院 107 年智訴字第 4 號刑事判決附件)

- 在量的比對上
  - 於2015年4、5月間，被告之貓咪妙可的口鼻自曲線轉變成近乎封閉之深W型，由於W底端屬於二球圓型。兩者極為近似。
- 在質的考量上
  - 貓咪臉部由於眼睛常因表情而不同，因此口鼻成為予觀者印象之重要部位。
  - 而被告之貓咪妙可在口鼻表現方式的改變，使二者在質的方面亦產生極為近似之印象，故此時之轉變已使二者繪製之貓咪產生實質近似。
- 以貼圖創作呈現
  - 我們在看LINE時，這麼小的細微一般人是否會去注意到，比對之下細微之處確實有不同，但實質近似本來就沒有要求要完全一樣，比方耳朵的尖或鼻球鼻型是不會影響到。
- 結論
  - 然而隨著被告將黃色色塊由濃黃改為淺黃，耳朵與頭型改以折線表現後，其繪製之貓咪妙可與告訴人的貓咪波奇在臉部輪廓予人印象已越來越相似。

## 法院不採另一位鑑定人之理由 臺灣新北地方法院107年度智訴字第4號刑事判決



(引自臺灣新北地方法院 107 年智訴字第 4 號刑事判決附件)

- **蛋蛋嘴**此基本表現手法為擬人化動物插畫領域所普遍存在、廣為流傳，不該為告訴人所獨占、不受著作權法保護，在認定實質近似時應將此種基本表現手法排除。
- 「宅貓妙可」採用蛋蛋嘴後以橘色搭配紅色，外觀可謂是更接近其飼養之**真貓「妙可」**，故難憑被告改變嘴鼻畫法即認為抄襲告訴人創作所致。
- 然尖耳此種基本表現手法不在著作權法保護範圍，業如前述，在判斷實質近似時自應予排除。

## 二創與合理使用



- 利用之目的及性質，包括係為商業目的或非營利教育目的。
- 著作之性質。
- 所利用之質量及其在整個著作所占之比例。
- 利用結果對著作潛在市場與現在價值之影響。

45

2020.04.29 NOWNEWS

客委會二創「唐鳳過台灣」！釣出本尊回應 萬人笑翻朝聖



圖片來源：客家委員會臉書

- 梗圖你敢用？
- 原圖著作權屬於誰？  
(肖像權≠著作財產權)
- 改圖屬於什麼利用？
- 唐鳳：「唯一要求是作品能被二創、做梗圖」授權明確？



## 其他二創案例

### 10 解約金比器官貴！ 這影片惡搞「499之亂」

May 2018

編輯 馮中宣 報導 © 2018/05/10 22:39



2018.05.10 TVBS新聞

解約金比器官貴！ 這影片惡搞「499之亂」

小 中 大



引自蝦皮購物網站：<https://shopee.tw/%E6%8A%BD%E7%85%99%E7%9A%84%E5%93%86%E5%95%AG%E5%A4%A2-Doraemon-%E3%83%89%E3%83%A9%E3%81%88%E3%82%82%E3%82%93-%E5%8F%A%E5%99%B9%E5%93-%E6%A9%9F%E5%99%A8%E8%B2%93-%E7%9F%AD%E8%A2%96%E6%81%A4-%E5%91%A8%E9%82%8A-%E7%94%B7%E5%A5%B3%E7%94%9F-1.22591047.2412082130>



WELEAD  
感謝聆聽，敬請指正



聯絡方式：welead@weleadlaw.com

電話：(02)2515-2105

48



